



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2018 № 301

р.п. Охотск



О порядке предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Охотского муниципального района

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» администрация Охотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Охотского муниципального района.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Охотского муниципального района:

- от 02.08.2013 № 404 «О порядке предоставления субсидии из бюджета Охотского муниципального района на возмещение организациям недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по пригородным маршрутам на территории Охотского муниципального района Хабаровского края в 2013 году»;

- от 29.10.2013 № 535 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Охотского муниципального района на возмещение организациям недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по пригородным маршрутам на территории Охотского муниципального района Хабаровского края в 2013 году, утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района от 02.08.2013 № 404»;

- от 03.02.2014 № 43 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Охотского муниципального района на возмещение организациям недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по пригородным маршрутам на территории Охотского муниципального района Хабаровского края в 2013 году»;

- от 19.06.2015 № 250 «О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Охотского муниципального района на возмещение организациям недополученных доходов, связанных с перевозкой пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по пригородным маршрутам на территории Охотского муниципального района Хабаровского края».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

Глава района



А.В. Фёдоров

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального района
Хабаровского края

от 01.10.2018 № 301

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Охотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах Охотского муниципального района (далее - район).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- администрация района - главный распорядитель средств бюджета района, которому как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;

- субсидии - денежные средства, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете района на цели, определенные пунктом 1.3 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год;

- соглашение - соглашение (договор) о предоставлении субсидии из бюджета района, заключаемое в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района;

- организация - юридическое лицо (за исключением государственных и муниципальных учреждений) и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах района;

- иные понятия и термины используются в значениях, установленных действующим законодательством Российской Федерации применительно к правоотношениям, предусмотренным настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения организациям части затрат, связанных с перевозкой пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в границах района.

1.4. Право на получение субсидии имеют организации, осуществляющие перевозки по муниципальным маршрутам пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам в границах района.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Процедура предоставления субсидии осуществляется в два этапа.

На первом этапе определяются получатели субсидии посредством заключения соглашений.

На втором этапе принимаются решения о предоставлении субсидии.

2.2. Для заключения соглашений организации предоставляют в администрацию района заявление в произвольной форме о предоставлении субсидии с приложением:

а) документов (информации), подтверждающих соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

б) копию заключения комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края о проведенной экспертизе экономической обоснованности расчетных тарифов на регулярные перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам с приложениями;

в) анализ финансовых результатов по форме 2 бухгалтерского баланса по итогам за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год;

г) отчетные калькуляции по форме 6 бухгалтерского баланса по итогам за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год;

д) анализ себестоимости по форме согласно приложению к настоящему Порядку по итогам за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год;

е) информацию о реализации билетов по осуществленным регулярным перевозкам пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам ежемесячно в произвольной форме;

ж) информацию о пробеге транспорта и движению топлива по осуществленным регулярным перевозкам пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам ежемесячно в произвольной форме.

Заявление и приложенные документы должны быть подписаны руководителем организации и заверены печатью организации (при наличии).

2.3. Администрация района рассматривает заявления и документы, предоставленные организациями в течение 7 рабочих дней со дня их поступления.

2.4. По результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных организациями, администрация района:

- определяет получателя субсидии посредством направления организации двух экземпляров соглашения для заключения;

- отказывает в заключении соглашения посредством направления организации письма с указанием причин отказа.

Организация вправе повторно представить документы после устранения недостатков, указанных в письме.

2.5. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие представленных организациями документов требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной организациями информации;

- несоответствие организаций требованиям, предусмотренным пунктами 1.4 и 2.6 настоящего Порядка.

2.6. Требования к организациям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, конкурсного производства, а индивидуальные предприниматели, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не должны получать средства из бюджета района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

- должны иметь оформленную в установленном законодательством порядке лицензию на перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

- должны иметь в собственности или в ином вещном праве автомобильный транспорт, предназначенный для перевозки пассажиров и багажа.

- должны иметь согласованный с комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края предельный максимальный тариф на перевозку пассажиров и провоз багажа автомобильным транспортом в границах района.

2.7. Соглашения с получателями субсидии заключаются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на текущий финансовый год.

Расчет размера Субсидии производится по формуле:

$$S = P_f \times C_s,$$

где:

S - сумма Субсидии, рублей;

Pf - фактический пассажирооборот, но не более нормативного пассажирооборота, учтенного комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края при формировании тарифа на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории района;

Cs - сумма Субсидии на 1 пассажиро-километр, предусмотренная комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края при формировании тарифа на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на района.

Расчет суммы Субсидии на 1 пассажиро-километр, производится по формуле:

$$Cs = Cpl / Ppl,$$

где:

Cs - сумма Субсидии на 1 пассажиро-километр, предусмотренная комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края при формировании тарифа на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на района;

Cpl - общая сумма Субсидии, предусмотренная комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края при формировании тарифа на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории района;

Ppl - плановый пассажирооборот платных пассажиров, предусмотренный комитетом по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края при формировании тарифа на осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории района.

Субсидия предоставляется Перевозчику исходя из фактически сложившихся затрат связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории района, но не выше затрат, предусмотренных заключением комитета по ценам и тарифам Правительства Хабаровского края.

2.8. Администрация района вправе принимать решение об изменении условий соглашений. Изменения в заключенные соглашения вносятся посредством заключения дополнительных соглашений.

2.9. Получатель субсидии обязан в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения (дополнительного соглашения) рассмотреть, подписать, скрепить печатью и направить в администрацию района один экземпляр соглашения (дополнительного соглашения).

2.10. Для принятия решения о предоставлении субсидии получатель субсидии предоставляет в администрацию района документы (информацию) в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.11. Администрация района рассматривает документы, представленные получателями субсидии согласно пункту 2.10 настоящего Порядка, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных организациями документов (информации) требованиям, определенным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов (информации);

- недостоверность представленной организациями информации;

- предоставление документов с данными, превышающими предельный размер субсидии в рамках заключенного с получателем соглашения, и (или) отсутствие финансирования в связи с полным распределением предусмотренных лимитов бюджетных обязательств в соответствующем финансовом году на соответствующие цели.

2.13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация района направляет получателю субсидии письмо с указанием причин отказа.

Организация вправе повторно представить документы после устранения недостатков, указанных в письме.

2.14. Решение о предоставлении субсидии принимается в форме распоряжения администрации района, подготавливаемого комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации района в сроки, предусмотренные пунктом 2.11 настоящего Порядка.

Распоряжение администрации района в день издания направляется в отдел учета и отчетности администрации района, который в течение 2 рабочих дней со дня получения распоряжения направляет в финансовое управление администрации района заявку на финансирование.

Финансовое управление администрации района в течение 3 рабочих дней перечисляет средства на лицевой счет администрации района.

Перечисление субсидии осуществляется отделом учета и отчетности администрации района не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.15. Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации района ежеквартально нарастающим итогом составляет акт сверки между администрацией района и получателями субсидии по итогам расчета и перечисления им субсидии в текущем финансовом году, подписанный экземпляр которого предоставляется в отдел учета и отчетности администрации района.

Итоги актов сверки учитываются администрацией района при предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

3.1. Соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке администрацией района и органом муниципального финансового контроля.

3.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий органом муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

3.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий администрацией района осуществляется комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации района в форме предварительного и последующего контроля.

Предварительный контроль осуществляется при проведении проверки документов, представляемых организациями для получения субсидий.

Последующий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок, которые могут быть выездными, камеральными и комбинированными.

Камеральные проверки проводятся по месту нахождения администрации района на основании документов (информации), связанной с использованием субсидии и представленной объектом контроля по запросу.

Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

Комбинированные проверки проводятся как по месту нахождения администрации района, так и по месту нахождения объекта контроля.

3.4. Плановые проверки осуществляются в соответствии с годовым планом проведения проверок, утверждаемым распоряжением администрации района (далее - план проверок).

3.5. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления информации о нарушении либо выявления администрацией района факта нарушения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидии.

3.6. Основанием для начала проверки является распоряжение администрации района, которое направляется получателю субсидии не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проведения проверки.

Администрация района в течение 20 рабочих дней со дня начала проверки составляет и направляет получателю субсидии акт проверки, в котором указывает выявленные нарушения (при их наличии).

3.7. В случае установления факта недостоверности представленных администрации района сведений, используемых при принятии решения о предоставлении субсидии, при проведении проверки администрация района производит перерасчет суммы субсидии. Сумма перерасчета отражается в акте проверки.

3.8. В случае установления администрацией района или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии администрация района направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

В случае невозврата получателем субсидии денежных средств в бюджет района в установленный срок сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
