**Контрольно-счетная палата**

**Охотского муниципального района Хабаровского края**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНЫХ**

**И ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ»**

(утверждён приказом Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района Хабаровского края от 01.02.2019 № 2-осн)

Вводится в действие с 01 февраля 2019 года

р.п. Охотск

2019

**Содержание**

1. Общие положения……………………………………………………………...3

2. Содержание контроля реализации результатов проведенных мероприятий 3

3. Анализ принимаемых Советом депутатов Охотского муниципального района и главы Охотского муниципального района решений по отчетам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой ……………..5

4. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты …………………….……………………………….6

5. Контроль выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты……..…..9

5. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты………………….10

6. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Контрольно-счетной палаты и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)…………………………………………………….11

|  |  |
| --- | --- |
| [Приложение № 1](#Приложение1) | Форма информации о результатах выполнения представлений (представления) Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района  |
| [Приложение № 2](#Приложение1) | Форма информации о результатах выполнения предписания Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района  |
| [Приложение №3](#Приложение2) | Форма информации о результатах взаимодействия Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района с правоохранительными органами |
| Приложение № 4 | Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района |

1. **Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее - Стандарт) разработан на основании положений Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее - Федеральный закон № 6-ФЗ), Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положения о Контрольно-счетной палате Охотского муниципального района, утвержденного решением Собрания депутатов Охотского муниципального района от 29.12.2012 № 3 (далее – Положение о Контрольно-счетной палате), в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17.10.2014 № 47К (993)), Регламентом Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района (далее – Регламент, Контрольно-счетная палата).

1.2. Стандарт разработан с использованием Стандарта внешнего государственного аудита (контроля) СГА 106 «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденного постановлением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 27 июля 2018 г. № 10ПК.

1.3. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур обеспечения контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проведенных Контрольно-счетной палатой (далее – результаты проведенных мероприятий).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;

- определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

**2. Содержание контроля реализации результатов проведенных**

**Мероприятий**

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, итоги рассмотрения уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, итоги рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, информационных писем Контрольно-счетной палаты, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых Контрольно-счетной палатой.

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

анализ принимаемых Советом депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – Совет депутатов) и главой Охотского муниципального района (далее – глава района) решений по отчетам о результатах проведенных мероприятий, представляемых Контрольно-счетной палатой, в целях принятия мер по их реализации;

обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы и информационных писем Контрольно-счетной палаты;

контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям Контрольно-счетной палаты;

контроль выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты;

контроль за рассмотрением финансовым органом уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

мониторинг рассмотрения правоохранительными органами обращений Контрольно-счетной палаты и анализ информации о принятых процессуальных и иных решениях;

контроль за своевременным составлением должностными лицами Контрольно-счетной палаты протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дел об административных правонарушениях, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений;

анализ информации, документов и материалов о результатах рассмотрения информационных писем Контрольно-счетной палаты.

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на руководителей контрольных мероприятий, ответственных за их проведение.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами контроля по итогам выполнения (рассмотрения) документов, направленных им Контрольно-счетной палатой;

б) мониторинга учета предложений Контрольно-счетной палаты по совершенствованию нормативных правовых актов района, регулирующих бюджетные правоотношения;

в) организации в Контрольно-счетной палате системы текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

выполнением представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, рассмотрением уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, информационных писем Контрольно-счетной палаты, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы и иных документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

г) проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты.

2.5. Документы, связанные с реализацией результатов проведенных мероприятий, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Контрольно-счетной палате (далее - Инструкция по делопроизводству) включаются в состав дел постоянного хранения соответствующих мероприятий в установленном порядке.

**3. Анализ принимаемых Советом депутатов Охотского муниципального района и главы Охотского муниципального района решений по отчетам о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, представляемым Контрольно-счетной палатой**

3.1. Контрольно-счетная палата в соответствии с пунктом 9 части 2 статьи 9 Федерального закона № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» информирует Совет депутатов и главу района о результатах проведенных мероприятий. Должностные лица Контрольно-счетной палаты принимают участие в заседаниях Совета депутатов по контролю по их приглашению при рассмотрении информации Контрольно-счетной палаты о результатах проведенных мероприятий.

3.2. Контрольно-счетная палата анализирует решения, принятые Советом депутатов и главой района по итогам рассмотрения отчетов о результатах проведенных мероприятий.

3.3. В случаях принятия Советом депутатов и главой района решений по итогам рассмотрения отчетов о результатах проведенных мероприятий, содержащих поручения, предложения и рекомендации Контрольно-счетной палате, должностные лица Контрольно-счетной палаты организуют работу по их выполнению и в установленном порядке обеспечивают информирование о результатах их выполнения.

**4. Контроль полноты и своевременности принятия мер**

**по представлениям Контрольно-счетной палаты**

4.1. Представления Контрольно-счетной палаты, подготовленные по основаниям, изложенным в статье 16 Федерального закона № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», и в соответствии со стандартом внешнего муниципального контроля СВМФК 1 «Общие правила проведения контрольного мероприятия» (далее - стандарт СВМФК 1), принимаются на совещании Контрольно-счетной палаты и подписываются Председателем Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном Регламентом Контрольно-счетной палаты.

4.2. Контроль за выполнением представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

анализ результатов выполнения представлений Контрольно-счетной палаты;

снятие выполненных представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представления) с контроля;

принятие мер в случаях невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представления), несоблюдения сроков их выполнения.

4.3. Контроль за выполнением представлений Контрольно-счетной палаты осуществляют руководители контрольных мероприятий, ответственные за проведение контрольных мероприятий и экспертно-аналитических мероприятий, по результатам (в ходе) которых были направлены соответствующие представления.

Непосредственно мероприятия по контролю за выполнением представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется Председателем Контрольно-счетной палаты.

4.4. Анализ результатов выполнения представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется в процессе проведения:

а) мониторинга выполнения представлений Контрольно-счетной палаты, осуществляемого путем изучения и анализа полученной от объектов аудита (контроля) информации о результатах выполнения представлений Контрольно-счетной палаты;

б) контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты, особенности организации, которых отражены в разделе 6 Стандарта.

4.5. Мониторинг выполнения представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

контроль соблюдения объектами контроля установленных сроков выполнения представлений Контрольно-счетной палаты и информирования Контрольно-счетной палаты о мерах, принятых по результатам их выполнения;

анализ результатов выполнения объектами аудита (контроля) требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты.

4.5.1. Контроль за соблюдением сроков выполнения представлений Контрольно-счетной палаты состоит в сопоставлении фактических сроков выполнения представлений Контрольно-счетной палаты со сроками, указанными в этих представлениях.

Фактические сроки выполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) определяются по дате, указанной в документах объекта аудита (контроля), представленных им в Контрольно-счетную палату в подтверждение принятых мер по результатам выполнения представления Контрольно-счетной палаты (отдельного требования (пункта), а если исходя из содержания документов такую дату определить не имеется возможности, то по исходящей дате документов о принятых мерах по результатам выполнения представления Контрольно-счетной палаты (отдельного требования (пункта).

4.5.2. Анализ результатов выполнения объектами контроля представлений Контрольно-счетной палаты включает в себя:

анализ и оценку своевременности и полноты выполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, выполнения запланированных мероприятий по устранению выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, а так же причин и условий таких нарушений;

анализ соответствия мер, принятых объектом контроля, содержанию представлений Контрольно-счетной палаты;

анализ причин невыполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты.

4.5.3. В ходе осуществления мониторинга выполнения представлений Контрольно-счетной палаты от объектов контроля в соответствии с пунктом 3 статьи 266.1 Бюджетного кодекса РФ может быть запрошена необходимая информация, документы и материалы о ходе и результатах выполнения содержащихся в них требований.

4.5.4. По итогам анализа результатов выполнения объектами аудита (контроля) представлений Контрольно-счетной палаты оценивается полнота, качество и своевременность выполнения содержащихся в них требований по устранению выявленных недостатков и нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, в том числе причин и условий таких недостатков и нарушений, возмещению причиненного государству ущерба, привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях.

Оценка результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, в виде соответствующей информации включается в ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты.

4.5.5. Вопросы о выполнении представлений Контрольно-счетной палаты, отдельных пунктов представления, если для них установлен более ранний срок выполнения, чем на выполнение представления в целом, рассматриваются в установленном порядке на совещании Контрольно-счетной палаты.

Руководители контрольных мероприятий, ответственные за их проведение, в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока (сроков) выполнения представления Контрольно-счетной палаты направляют Председателю Контрольно-счетной палаты информацию с предложениями по проектам решений совещаний Контрольно-счетной палаты:

о снятии с контроля выполненных представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представления) с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля;

о продлении срока контроля за выполнением представлений Контрольно-счетной палаты с обоснованием причин;

о возбуждении административных производств по части 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с невыполнением в установленный срок законного представления Контрольно-счетной палаты.

 Кроме того, руководитель контрольного мероприятия может подготовить предложение о проведении контрольного мероприятия определенного в разделе 6 Стандарта, по проверке выполнения представления Контрольно-счетной палаты.

Информация о результатах выполнения представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных требований (пунктов) с предложениями формируется по форме, приведенной в приложении № 1 к Стандарту.

При обращении руководителей объектов аудита (контроля) в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений Контрольно-счетной палаты решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

При выполнении (снятии с контроля) всех требований (пунктов) представление Контрольно-счетной палаты снимается с контроля в целом. Проект решения о снятии с контроля представления Контрольно-счетной палаты подготавливается на основании документов, подтверждающих выполнение представления Контрольно-счетной палаты.

Председатель Контрольно-счетной палаты по предложениям руководителей контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, ответственных за проведение контрольных мероприятий, принимает решение о снятии с контроля представлений Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представления), продлении сроков контроля за их выполнением или о возбуждении административных производств по части 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с невыполнением в установленный срок законного представления Контрольно-счетной палаты.

4.6. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Председателя Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

Продление срока выполнения представления Контрольно-счетной палаты (отдельных пунктов представления) направленного по результатам контрольного мероприятия, осуществляется с учетом того, что срок выполнения представления Контрольно-счетной палаты (отдельного требования (пункта) не должен превышать шести месяцев (суммарно с учетом однократного продления срока выполнения представления), если иное не будет установлено на совещании Контрольно-счетной палаты.

4.7. Днем окончания контроля за выполнением представления Контрольно-счетной палаты (отдельного пункта представления) является дата принятия решения о снятии его с контроля Председателем Контрольно-счетной палаты.

**5. Контроль выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты**

5.1. Основанием для подготовки и направления предписаний Контрольно-счетной палаты согласно требованиям пункта 16.4 Положения о контрольно-счетной палате, является выявление нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также воспрепятствование проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий.

5.2. Контроль за выполнением предписаний Контрольно-счетной палаты включает в себя:

анализ результатов выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты;

снятие с контроля выполненных (отмененных) предписаний Контрольно-счетной палаты;

возбуждение административных производств по части 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с невыполнением в установленный срок законного предписания Контрольно-счетной палаты.

5.3. Контроль за выполнением предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляют руководители контрольных мероприятий, ответственные за их проведение, по результатам которых предписания были направлены.

5.4. Результативность выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты заключается в устранении причин, послуживших основанием для их направления.

Оценка результативности выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты включается в годовые отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты.

5.5. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для направления предписания Контрольно-счетной палаты, или при иной необходимости, в том числе по решению суда, вступившему в законную силу, вопрос об отмене предписания Контрольно-счетной палаты рассматривается на совещании.

5.6. Вопрос о выполнении предписаний Контрольно-счетной палаты рассматривается Председателем Контрольно-счетной палаты.

Руководители контрольных мероприятий, ответственные за их проведение в течение десяти рабочих дней со дня истечения срока выполнения предписания Контрольно-счетной палаты направляют председателю Контрольно-счетной палаты информацию с предложениями по проектам решений:

об отмене предписания;

о снятии с контроля выполненных предписаний Контрольно-счетной палаты с письменным обоснованием целесообразности снятия с контроля.

Информация о результатах выполнения предписаний Контрольно-счетной палаты формируется по форме, приведенной в приложении № 2 к Стандарту.

5.7. Сроком окончания контроля за выполнением предписания Контрольно-счетной палаты является дата принятия председателем Контрольно-счетной палаты решения о снятии его с контроля.

В случае отмены предписаний Контрольно-счетной палаты руководители контрольных мероприятий, ответственные за их проведение, в ходе или по результатам которых были направлены предписания, не позднее трех рабочих дней информируют объекты контроля об отмене предписаний Контрольно-счетной палаты.

**6. Особенности организации контрольных мероприятий**

**по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты**

6.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка выполнения объектами аудита (контроля) требований, содержавшихся в ранее направленных им представлениях Контрольно-счетной палаты.

6.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты осуществляются в следующих случаях:

получения от объектов аудита (контроля) неполной информации о выполнении представлений Контрольно-счетной палаты или наличия обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимости уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений Контрольно-счетной палаты;

получение по результатам мониторинга выполнения представлений Контрольно-счетной палаты информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами аудита (контроля).

6.3. Проведение контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с положениями Регламента, стандарта СВМФК 1, другими внутренними нормативными документами Контрольно-счетной палаты после истечения срока выполнения представления Контрольно-счетной палаты.

6.4. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты получаются фактические данные о выполнении объектами аудита (контроля) требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных осуществляется анализ результатов выполнения представлений Контрольно-счетной палаты, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях Контрольно-счетной палаты, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях). Указанные выводы и соответствующие предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий.

6.5. Отчеты о результатах контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты и иные документы, оформляемые по результатам таких мероприятий, подготавливаются в соответствии со стандартом СВМФК 1.

6.6. Результаты контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Контрольно-счетной палаты учитываются при подготовке информации с предложениями по проектам решений совещаний Контрольно-счетной палаты в соответствии с пунктом 4.5.5 Стандарта.

**7. Обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты, уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения, обращений Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, протоколов об административных правонарушениях, информационных писем Контрольно-счетной палаты и контроль за получением информации о результатах их выполнения (рассмотрения)**

7.1. Контроль за исполнением решений Контрольно-счетной палаты о направлении представлений и предписаний Контрольно-счетной палаты осуществляется руководителями контрольных мероприятий, ответственными за их проведение.

Представления Контрольно-счетной палаты должны быть направлены в течение десяти рабочих дней со дня утверждения отчета по результатам контрольного мероприятия (промежуточного отчета по результатам проведенной части контрольного мероприятия).

Предписания в течение десяти календарных дней со дня рассмотрения вопроса на совещании Контрольно-счетной палаты.

Информация по представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты отражается в журнале регистрации представлений и предписаний.

7.2. При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений руководителем контрольного мероприятия осуществляется подготовка и направление финансовому органу, уполномоченному в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных мер принуждения.

7.2.1. Уведомление Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения направляется в финансовый орган в течение десяти календарных дней со дня рассмотрения вопроса на совещании в соответствии с пунктом 16.10 Положения о Контрольно-счетной палате.

7.2.2. Результаты рассмотрения финансовым органом уведомлений Контрольно-счетной палаты о применении бюджетных мер принуждения отражаются в журнале регистрации уведомлений о применении бюджетных мер принуждения.

7.3. В случае принятия решения о направлении отчетов (обращений) Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы, руководители контрольных мероприятий, ответственные за их проведение, организуют контроль за их направлением и получением информации в соответствии с пункто 16.9 Положения о Контрольно-счетной палате и Соглашениями о взаимодействии с правоохранительными органами.

7.3.1. Отчеты (обращения) Контрольно-счетной палаты в правоохранительные органы должны быть направлены в течение десяти календарных дней со дня рассмотрения вопроса на совещании Контрольно-счетной палаты.

7.3.2. При анализе информации, полученной из правоохранительных органов, ответственным за проведение контрольного мероприятия анализируются меры, принятые правоохранительным органом по отраженным в отчете (обращении) Контрольно-счетной палаты фактам нарушений законодательства Российской Федерации (опротестование противоречащих закону правовых актов или обращение в суд о признании таких актов недействительными, внесение представлений об устранении нарушений закона, возбуждение уголовных дел, административного производства, направление материалов по возбужденным делам в суд и т.д.).

Анализ полученной от правоохранительных органов информации о результатах рассмотрения отчетов (обращений) Контрольно-счетной палаты и принятых по ним решениях в виде соответствующей информации включается в годовые отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты.

7.3.3. Информация о мерах, принятых правоохранительными органами по результатам рассмотрения отчетов по результатам проведенных контрольных мероприятий, обращений Контрольно-счетной палаты, отражается в журнале по форме, приведенной в приложении № 3 к Стандарту.

# 7.4. Права и процессуальная компетенция председателя Контрольно-счетной палаты, уполномоченного составлять протоколы об административных правонарушениях, установлены подпунктом 9 пункта 14.1 Положения о Контрольно-счетной палате, частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - Кодекс), законом Хабаровского края от 25.03.2015 № 45 «О должностных лицах органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального финансового контроля».

7.4.1. Контроль за своевременным составлением протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения дела об административном правонарушении, мониторинг рассмотрения дел об административных правонарушениях и анализ вынесенных по ним процессуальных решений осуществляются председателем Контрольно-счетной палаты.

7.4.2. В процессе контроля, мониторинга и анализа на основании информации о возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях:

определяется соблюдение процессуального порядка и сроков составления протоколов об административных правонарушениях, установленных статьями 28.1 и 28.5 Кодекса, а также установленного частью 1 статьи 28.8 Кодекса срока направления протоколов об административных правонарушениях для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

определяются виды вынесенных по делам об административных правонарушениях процессуальных решений, сроки вступления в законную силу и наличие оснований для обжалования процессуальных решений в установленном Кодексом порядке;

обобщается полученная информация о результатах рассмотрения дел об административных правонарушениях и принятых по ним решениях для включения в отчеты о деятельности Контрольно-счетной палаты.

7.4.3. Сроком снятия с контроля дела об административном правонарушении является дата отражения в журнале информации об исполнении постановления о назначении административного наказания (уплате административного штрафа в полном размере) либо о вступившем в законную силу постановлении о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

По решению Председателя Контрольно-счетной палаты сводная информация о результатах работы в сфере производства по делам об административных нарушениях рассматривается на совещании Контрольно-счетной палаты.

Информация, отражающая результаты работы в сфере производства по делам об административных правонарушениях Контрольно-счетной палаты формируется по форме, приведенной в приложении № 4 к Стандарту.

7.5. Информационные письма Контрольно-счетной палаты, подготовленные по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий после принятия по ним решения должны быть направлены в течение десяти рабочих дней.

Контроль за реализацией информационных писем Контрольно-счетной палаты состоит в своевременности их направления адресатам по результатам проведенных мероприятий, изучении и анализе принятых решений по материалам, указанным в них.

 Приложение № 1

 (к пункту 4.5.5 Стандарта)

*Форма*

Информация

о результатах выполнения представлений (представления)

Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района Хабаровского края

Руководитель контрольного мероприятия, ответственный за его проведение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Предложения о принятии мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений, указанных в представлении Контрольно-счетной палаты [<1>](#P307) | Принятые меры по выполнению требований, содержащихся в представлении[<2>](#P308) | Плановый срок выполнения представления (отдельных пунктов представления) [<3>](#P309) | Фактический срок выполнения представления(отдельных пунктов представления)[<4>](#P310) | Оценка выполнения представления (отдельных пунктов представления)[<5>](#P311) | Предлагаемое решение [<6>](#P312) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Наименование объекта контроля, дата и номер представления |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Наименование объекта контроля, дата и номер представления |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |

Председатель (аудитор)

Контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (инициалы, фамилия)

--------------------------------

<1> Излагаются предложения, указанные в представлении Контрольно-счетной палаты.

<2> Заполняется на основе полученной от объекта контроля информации в разрезе требований (пунктов) представления Контрольно-счетной палаты.

<3> Указываются сроки выполнения представления, отдельных предложений (пунктов) представления Контрольно-счетной палаты.

<4> Определяется в соответствии с [пунктом 3.4.1.](#P82) Стандарта.

<5> Указывается из вариантов по каждому пункту представления: «выполнен», «выполнен не полностью», «не выполнен».

<6> Возможные варианты: «снять представление (отдельный пункт представления) с контроля», «продлить срок контроля за выполнением представления (отдельного пункта представления)» (указываются конкретные причины продления срока); «возбудить административное производство по части 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с невыполнением в установленный срок законного представления Контрольно-счетной палаты».

 Приложение №2

 (к пункту 5.6 Стандарта)

*Форма*

Информация

о результатах выполнения предписания

Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района Хабаровского края

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_\_

Руководитель контрольного мероприятия, ответственный за его проведение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование объекта контроля | Основание направления предписания Контрольно-счетной палаты [<1>](#P308) | Срок выполнения предписания[<2>](#P309) | Меры, принятые по результатам выполнения предписания[<3>](#P311) | Оценка выполнения предписания[<4>](#P311) | Предлагаемое решение [<5>](#P312) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  | 1. Конкретные допущенные нарушения, требующие безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению.2.Воспрепятствование проведению контрольного мероприятия |  |  |  |  |

Председатель (аудитор)

Контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (инициалы, фамилия)

--------------------------------

<1> Излагается в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате.

<2> Указывается срок исполнения, установленный в предписании Контрольно-счетной палаты.

<3> Заполняется на основе информации: о выполнении предписания Контрольно-счетной палаты, полученной от объекта контроля.

<4>Указывается один из вариантов: «выполнено», «не выполнено».

<5> Возможные варианты: «снять предписание с контроля», «возбудить административное производство по части 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи невыполнением в установленный срок законного предписания».

 Приложение №3

 (к пункту 7.3.3 Стандарта)

*Форма*

Информация

о результатах взаимодействия

Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района Хабаровского края

с правоохранительными органами

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование контрольного мероприятия, по результатам которого направлены отчеты (обращения) Контрольно-счетной палаты  | Дата, регистрационный номер направления отчета (обращения) Контрольно-счетной палаты  | Краткое содержание обращения[<1>](#P310) | Меры, принятые правоохранительными органами по результатам рассмотрения отчетов (обращений) Контрольно-счетной палаты [<2>](#P310) | Дата, исходящий номер информационного письма правоохранительного органа | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Прокуратура Охотского района Хабаровского края |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Охотскому району Хабаровского края |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Иные правоохранительные органы |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1>Кратко излагаются сведения о совершенных уголовно-наказуемых деяниях и данные, указывающие на признаки преступления, иная информация, в том числе о характере и размере причиненного вреда.

<2> Заполняется на основе информации о результатах рассмотрения обращений Контрольно-счетной палаты, полученной от правоохранительных органов: о принятых мерах прокурорского реагирования; о принятых решениях, об отмене либо изменении ранее принятых решений по материалам проверок и уголовным делам, возбужденным на основании материалов Контрольно-счетной палаты; о направлении в суд уголовных дел для рассмотрения по существу.

Приложение № 4

 (к пункту 7.4.3 Стандарта)

*Форма*

Журнал регистрации

 протоколов об административной ответственности

Контрольно-счетной палаты Охотского муниципального района Хабаровского края

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | № протокола,Дата, место составления протокола | Должность ФИО лица составившего протокол | Должность, ФИО лица совершившего административное правонарушение | Статья КоАП РФ предусматривающая административную ответственность | Дата принятия решения по делу об административном правонарушении | Результат рассмотрения дела об административном правонарушении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |

Председатель (аудитор)

Контрольно-счетной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (инициалы, фамилия)