



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.02.2019 № 33-0
р.п. Охотск

О плановой проверке за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальном казенном учреждении «Редакция газеты «Охотско-эвенская правда»

В соответствии с Законом Хабаровского края от 22.04.2015 № 52 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Хабаровском крае», постановлением администрации Охотского муниципального района от 06.06.2017 № 232 «Об организации ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права», распоряжением администрации Охотского муниципального района от 16.11.2018 № 222-о «О плане проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в учреждениях, подведомственных администрации Охотского муниципального района, на 2019 год»:

1. Провести плановую проверку соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (далее – проверка) в муниципальном казенном учреждении «Редакция газеты «Охотско-эвенская правда».

2. Уполномоченный орган: отдел организации местного самоуправления, муниципальной службы и организационно-контрольной деятельности администрации Охотского муниципального района.

3. Уполномоченное должностное лицо на проведение проверки: Афанасьева Екатерина Валерьевна, главный специалист отдела организации местного самоуправления, муниципальной службы и организационно-контрольной деятельности администрации Охотского муниципального района.

4. Местонахождение проверяемой организации: 682480, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Луначарского, д. 20.

5. Цель проверки: выявление нарушений трудового законодательства, предупреждение нарушений прав и законных интересов работников, принятие мер по восстановлению нарушенных прав работников и привлечения виновных должностных лиц к ответственности за нарушения трудового законодательства.

6. Предмет настоящей проверки: сведения, содержащиеся в документах подведомственной организации, устанавливающих ее организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осу-

шествии ее деятельности и связанные с исполнением ею обязательных требований трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7. Вид и форма проверки: плановая выездная.

8. Правовые основания проверки, требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, подлежащих проверке: закон Хабаровского края от 22.04.2015 № 52 «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Хабаровском крае», Трудовой кодекс Российской Федерации, постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек».

9. Срок проведения проверки: 19 рабочих дней.

10. Проверяемый период: с 01 января 2016 года по 31 декабря 2018 года.

11. Перечень документов, необходимых для проведения проверки:

- приказы о приеме и увольнении работников;
- трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним;
- графики отпусков;
- приказы о предоставлении отпусков;
- трудовые книжки работников;
- личные карточки формы № Т-2 работников;
- правила внутреннего трудового распорядка.

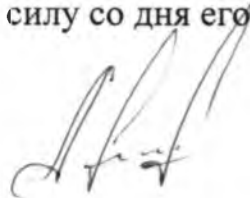
12. К проведению проверки приступить 04 марта 2019 года.

Проверку окончить не позднее 29 марта 2019 года.

13. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами администрации района Мироненко Н.В.

14. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района



А.В. Фёдоров