|  |  |
| --- | --- |
| 25 июля 2007 года | N 131 |

ЗАКОНОДАТЕЛЬНАЯ ДУМА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ЗАКОН

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Законов Хабаровского края от 31.10.2007 N 145, от 28.11.2007 N 161,от 30.07.2008 N 203, от 25.02.2009 N 234, от 28.10.2009 N 270,от 30.06.2010 N 14, от 30.03.2011 N 78, от 28.09.2011 N 114,от 25.04.2012 N 187, от 31.10.2012 N 231, от 10.12.2012 N 249,от 22.03.2013 N 271, от 22.03.2013 N 272, от 30.10.2013 N 308,от 29.01.2014 N 340, от 17.12.2014 N 23, от 25.02.2015 N 37,от 24.06.2015 N 80, от 28.10.2015 N 127, от 03.02.2016 N 164,от 28.09.2016 N 204, от 29.03.2017 N 251, от 25.10.2017 N 281,от 20.12.2017 N 311, от 28.03.2018 N 329) |

Статья 1. Основные термины

Для целей настоящего закона используются следующие основные термины:

муниципальная служба в Хабаровском крае (далее - муниципальная служба) - профессиональная деятельность граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта);

наниматель - муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель);

представитель нанимателя (работодатель) - глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 2. Предмет регулирования настоящего закона

1. Предметом регулирования настоящего закона являются отношения, отнесенные Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"), Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации"), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации к ведению Хабаровского края (далее - край) как субъекта Российской Федерации и связанные с организацией и развитием муниципальной службы в крае.

(часть 1 в ред. Закона Хабаровского края от 28.10.2015 N 127)

2. Положения настоящего закона не распространяются на депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 3. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и настоящим законом, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Правовое положение (статус) муниципального служащего, отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и прекращением, регулируются Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 4. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в крае (далее - Реестр должностей муниципальной службы) согласно приложению 1 к настоящему закону.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы.

4. Указанные в Реестре должностей муниципальной службы должности помощника, советника, консультанта главы городского округа, муниципального района являются должностями, учреждаемыми для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

5. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 5. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы края с учетом квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы края устанавливается согласно приложению 2 к настоящему закону.

(в ред. Закона Хабаровского края от 28.09.2016 N 204)

Статья 6. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы

(в ред. Закона Хабаровского края от 28.09.2016 N 204)

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы согласно приложению 3 к настоящему закону.

Статья 6.1. Классные чины

(введена Законом Хабаровского края от 17.12.2014 N 23)

1. Классные чины указывают на соответствие уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы.

2. Муниципальным служащим присваиваются следующие классные чины:

1) замещающим должности муниципальной службы высшей группы - действительный муниципальный советник 1, 2 и 3 класса;

2) замещающим должности муниципальной службы главной группы - муниципальный советник 1, 2 и 3 класса;

3) замещающим должности муниципальной службы ведущей группы - советник муниципальной службы 1, 2 и 3 класса;

4) замещающим должности муниципальной службы старшей группы - референт муниципальной службы 1, 2 и 3 класса;

5) замещающим должности муниципальной службы младшей группы - секретарь муниципальной службы 1, 2 и 3 класса.

3. Классные чины присваиваются муниципальным служащим персонально, с соблюдением последовательности, в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, а также с учетом профессионального уровня, продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине и в замещаемой должности муниципальной службы.

4. Классный чин может быть первым или очередным.

5. Первыми классными чинами для каждой группы должностей муниципальной службы являются соответствующие классные чины 3 класса.

Статья 6.2. Порядок присвоения классных чинов

(введена Законом Хабаровского края от 17.12.2014 N 23)

1. Первый классный чин присваивается муниципальному служащему, не имеющему классного чина, после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

2. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении срока, установленного для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

3. При назначении муниципального служащего на более высокую должность муниципальной службы ему может быть присвоен очередной классный чин, если истек срок, установленный частью 1 статьи 6.3 настоящего закона для прохождения муниципальной службы в предыдущем классном чине, и при условии, что для этой должности муниципальной службы предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, которая относится к более высокой группе должностей муниципальной службы, чем замещаемая им ранее, указанному муниципальному служащему может быть присвоен классный чин, являющийся в соответствии с частью 4 статьи 6.1 настоящего закона первым для этой группы должностей муниципальной службы, если этот классный чин выше классного чина, который имеет муниципальный служащий. В указанном случае классный чин присваивается без соблюдения последовательности и без учета продолжительности муниципальной службы в предыдущем классном чине.

Классный чин присваивается муниципальному служащему в соответствии с настоящей частью после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы.

4. Муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на определенный срок полномочий указанного лица, классные чины присваиваются по результатам квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен для указанных муниципальных служащих проводится при решении вопроса о присвоении классного чина по их инициативе не позднее чем через три месяца после дня подачи ими письменного заявления о присвоении классного чина.

Квалификационный экзамен проводится конкурсной или аттестационной комиссией в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

5. Муниципальным служащим, не указанным в части 4 настоящей статьи, классные чины присваиваются без проведения квалификационного экзамена.

(часть 5 в ред. Закона Хабаровского края от 24.06.2015 N 80)

6. В качестве меры поощрения за особые отличия в муниципальной службе очередной классный чин муниципальному служащему может быть присвоен:

1) до истечения срока, установленного частью 1 статьи 6.3 настоящего закона для прохождения муниципальной службы в соответствующем классном чине, но не ранее чем через шесть месяцев пребывания в замещаемой должности муниципальной службы - не выше классного чина, соответствующего этой должности муниципальной службы;

2) по истечении срока, установленного частью 1 статьи 6.3 настоящего закона, - на одну ступень выше классного чина, соответствующего замещаемой должности муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая должность.

7. При поступлении на муниципальную службу гражданина Российской Федерации, имеющего классный чин государственной службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

8. При поступлении на муниципальную службу лица, имеющего классный чин муниципальной службы, присвоенный при прохождении муниципальной службы на территории иного субъекта Российской Федерации, первый классный чин муниципальной службы присваивается ему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

9. Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело, а также муниципальным служащим, имеющим дисциплинарные взыскания.

Статья 6.3. Сроки замещения должностей муниципальной службы, необходимые для присвоения очередного классного чина

(введена Законом Хабаровского края от 17.12.2014 N 23)

1. Для прохождения муниципальной службы в соответствующих классных чинах устанавливаются следующие сроки:

1) в классных чинах секретаря муниципальной службы 3 и 2 класса, референта муниципальной службы 3 и 2 класса - один год;

2) в классных чинах советника муниципальной службы 3 и 2 класса, муниципального советника 3 и 2 класса - два года;

3) в классных чинах действительного муниципального советника 3 и 2 класса - один год.

2. Для прохождения муниципальной службы в классных чинах секретаря муниципальной службы 1 класса, референта муниципальной службы 1 класса, советника муниципальной службы 1 класса, муниципального советника 1 класса и действительного муниципального советника 1 класса сроки не устанавливаются.

3. Срок прохождения муниципальной службы в присвоенном классном чине исчисляется со дня его присвоения.

Статья 6.4. Присвоение классных чинов и порядок оформления решения о присвоении классных чинов

(введена Законом Хабаровского края от 17.12.2014 N 23)

1. Классный чин присваивается муниципальному служащему представителем нанимателя (работодателем).

2. Днем присвоения классного чина муниципальному служащему считается день издания представителем нанимателя (работодателем) распоряжения (приказа) о присвоении классного чина.

Днем присвоения классного чина муниципальному служащему, замещающему должность муниципальной службы, учреждаемую для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на определенный срок полномочий указанного лица, считается день сдачи им квалификационного экзамена.

3. Запись о присвоении классного чина вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего. Копия распоряжения (приказа) о присвоении муниципальному служащему классного чина приобщается к его личному делу.

Статья 6.5. Сохранение муниципальному служащему классного чина

(введена Законом Хабаровского края от 17.12.2014 N 23)

Присвоенный классный чин сохраняется за муниципальным служащим при увольнении с муниципальной службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), при переводе на иные должности муниципальной службы, а также при поступлении на муниципальную службу вновь.

Статья 7. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. Закона Хабаровского края от 22.03.2013 N 272)

(в ред. Закона Хабаровского края от 25.04.2012 N 187)

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

(в ред. Закона Хабаровского края от 22.03.2013 N 272)

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими края.

(в ред. Закона Хабаровского края от 22.03.2013 N 272)

2.1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими края.

(часть 2.1 введена Законом Хабаровского края от 22.03.2013 N 272)

2.2. Государственный орган края (подразделение государственного органа края либо должностное лицо указанного органа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений), определяемый (определяемые) Губернатором края, осуществляет контроль за соответствием расходов муниципальных служащих, а также расходов их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам.

(часть 2.2 введена Законом Хабаровского края от 22.03.2013 N 272)

3. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом Губернатором края.

(часть 3 введена Законом Хабаровского края от 31.10.2012 N 231; в ред. Законов Хабаровского края от 22.03.2013 N 272, от 28.10.2015 N 127)

Статья 8. Аттестация муниципального служащего

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с положением о проведении аттестации муниципальных служащих согласно приложению 4 к настоящему закону.

Статья 9. Отпуск муниципального служащего

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

2. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

(часть 2 в ред. Закона Хабаровского края от 28.09.2016 N 204)

3. Утратила силу. - Закон Хабаровского края от 28.09.2016 N 204.

4. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от одного года до пяти лет - один календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от пяти до десяти лет - пять календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от десяти до 15 лет - семь календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - десять календарных дней.

(часть 4 в ред. Закона Хабаровского края от 28.09.2016 N 204)

5. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

(в ред. Закона Хабаровского края от 28.09.2016 N 204)

Дополнительные отпуска за ненормированный служебный день, а также в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.

6. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии с законодательством Российской Федерации следующей продолжительностью:

1) в районах Крайнего Севера - 24 календарных дня;

2) в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 16 календарных дней;

3) в южных районах Дальнего Востока - 8 календарных дней.

7. Муниципальным служащим, для которых установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня.

(часть 7 в ред. Закона Хабаровского края от 28.09.2016 N 204)

8. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен предоставляться муниципальному служащему ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым представителем нанимателя (работодателем) с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

9. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов. Данная выплата увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в соответствии со статьей 10 настоящего закона.

(в ред. Закона Хабаровского края от 28.11.2007 N 161)

10. При прекращении или расторжении трудового договора (контракта), освобождении муниципального служащего от замещаемой должности и увольнении с муниципальной службы муниципальному служащему выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска. По письменному заявлению муниципального служащего неиспользованные отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением (за исключением случаев освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы за виновные действия). При этом днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

11. При увольнении в связи с истечением срока трудового договора (контракта) отпуск с последующим увольнением может предоставляться и тогда, когда время отпуска полностью или частично выходит за пределы срока действия трудового договора (контракта). В этом случае днем освобождения от замещаемой должности муниципальной службы и увольнения с муниципальной службы считается последний день отпуска.

12. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

13. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

14. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за муниципальным служащим сохраняется замещаемая должность муниципальной службы.

Статья 10. Оплата труда муниципального служащего

(в ред. Закона Хабаровского края от 28.11.2007 N 161)

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячные процентные надбавки к должностному окладу за:

а) выслугу лет на муниципальной службе;

б) особые условия муниципальной службы;

в) работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) ежемесячное денежное поощрение;

2.1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

(п. 2.1 введен Законом Хабаровского края от 17.12.2014 N 23)

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностных обязанностей;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

(часть 2 в ред. Закона Хабаровского края от 25.02.2009 N 234)

3. В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих.

(часть 3 в ред. Закона Хабаровского края от 25.02.2009 N 234)

4. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат, установленных в части 2 настоящей статьи, порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, принимаемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и края.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается с учетом того, что ее размер не превышает размера оклада за классный чин государственного гражданского служащего края в соответствии с соотношением должностей, установленным в приложении 2 к настоящему закону.

(абзац введен Законом Хабаровского края от 17.12.2014 N 23; в ред. Закона Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

(часть 4 в ред. Закона Хабаровского края от 25.02.2009 N 234)

5. Утратила силу. - Закон Хабаровского края от 25.02.2009 N 234.

6. К денежному содержанию муниципальных служащих выплачивается районный коэффициент в следующих размерах:

1) за работу в районах Крайнего Севера:

а) в Охотском районе - 1,7;

б) в Аяно-Майском районе - 1,5;

2) за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера (Тугуро-Чумиканский район, Николаевский район, район имени Полины Осипенко, город Комсомольск-на-Амуре, Комсомольский район, Советско-Гаванский район, Ванинский район, Солнечный район, Амурский район, Верхнебуреинский район, Ульчский район), - 1,5;

3) за работу в южных районах Дальнего Востока (город Хабаровск, Хабаровский район, Бикинский район, Вяземский район, район имени Лазо, Нанайский район) - 1,3.

7. Денежное содержание муниципальных служащих увеличивается на величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, в размерах, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

Статья 11. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. Муниципальный служащий имеет право выхода на пенсию в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Размер страховой пенсии по старости (инвалидности) муниципального служащего определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ "О страховых пенсиях" (далее - Федеральный закон "О страховых пенсиях").

(в ред. Закона Хабаровского края от 17.12.2014 N 23)

3. Муниципальный служащий при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", имеет право на пенсию за выслугу лет за счет средств бюджета муниципального образования при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

(в ред. Законов Хабаровского края от 30.06.2010 N 14, от 28.09.2016 N 204)

1) ликвидация органов местного самоуправления, а также сокращение штата муниципальных служащих в органах местного самоуправления, их структурных подразделениях, в аппарате избирательной комиссии муниципального образования либо сокращение должности муниципальной службы;

2) достижение предельного возраста, установленного федеральным законодательством для замещения должности муниципальной службы;

3) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности муниципальной службы вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

4) увольнение по собственному желанию;

(в ред. Закона Хабаровского края от 30.06.2010 N 14)

5) увольнение с должностей муниципальной службы, учреждаемых в установленном порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

6) увольнение в связи с избранием на выборную должность.

Утратил силу. - Закон Хабаровского края от 22.03.2013 N 271.

Пенсия за выслугу лет устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации", и выплачивается одновременно с ней.

(в ред. Законов Хабаровского края от 17.12.2014 N 23, от 28.09.2016 N 204)

4. Пенсия за выслугу лет не назначается муниципальным служащим, которым в соответствии с федеральным законодательством, законодательством субъектов Российской Федерации назначены и выплачиваются:

1) пенсия за выслугу лет;

2) ежемесячное пожизненное содержание;

3) дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение;

4) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лиц, замещавших государственные должности Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

(в ред. Закона Хабаровского края от 17.12.2014 N 23)

5 - 6. Утратили силу. - Закон Хабаровского края от 10.12.2012 N 249.

7. Муниципальному служащему назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

(в ред. Законов Хабаровского края от 28.10.2009 N 270, от 17.12.2014 N 23, от 28.09.2016 N 204)

8. Размер пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы, исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествовавших дню ее прекращения либо дню достижения ими возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях".

(в ред. Законов Хабаровского края от 17.12.2014 N 23, от 28.09.2016 N 204)

9. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,8 должностного оклада и ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин по замещавшейся должности муниципальной службы.

(в ред. Закона Хабаровского края от 17.12.2014 N 23)

10. Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент и величину процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, южных районах Дальнего Востока, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.

(в ред. Закона Хабаровского края от 30.10.2013 N 308)

Абзацы второй - третий утратили силу. - Закон Хабаровского края от 30.10.2013 N 308.

(часть 10 в ред. Закона Хабаровского края от 31.10.2007 N 145)

11. Размер пенсии за выслугу лет не может быть ниже фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости (фиксированной выплаты к страховой пенсии по инвалидности), установленной Федеральным законом "О страховых пенсиях".

(часть 11 в ред. Закона Хабаровского края от 17.12.2014 N 23)

12. Выплата назначенной лицу пенсии за выслугу лет приостанавливается на период замещения им государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также на период прохождения им государственной службы Российской Федерации.

(часть 12 в ред. Закона Хабаровского края от 30.10.2013 N 308)

13. Размер пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных настоящей статьей, в следующих случаях:

1) при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях";

(в ред. Закона Хабаровского края от 17.12.2014 N 23)

2) при индексации размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы.

Перерасчет пенсии за выслугу лет производится при условии включения дополнительных расходов в бюджет муниципального образования на очередной финансовый год.

14. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальному служащему, а также определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение указанной пенсии, устанавливается муниципальным правовым актом в соответствии с постановлением Губернатора края, устанавливающим порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим края.

15. Утратила силу. - Закон Хабаровского края от 10.12.2012 N 249.

Статья 12. Стаж муниципальной службы и порядок его исчисления

(в ред. Закона Хабаровского края от 03.02.2016 N 164)

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, законами края и уставами муниципальных образований, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды, установленные муниципальным правовым актом в соответствии с постановлением Губернатора края, устанавливающим порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим края.

4. В стаже за выслугу лет муниципальных служащих сохраняются периоды службы (работы), которые были включены в установленном порядке в стаж муниципальной службы до вступления в силу настоящего закона.

5. При подсчете стажа муниципальной службы периоды службы (работы) суммируются.

6. Периоды службы (работы) подсчитываются на основании сведений о трудовой деятельности, трудовом стаже, содержащихся в трудовой книжке и в иных документах, подтверждающих периоды службы (работы).

7. Стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах края исчисляется год за год.

Статья 13. Поощрение муниципального служащего

1. За успешное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, безупречную и эффективную муниципальную службу предусматриваются следующие виды поощрения и награждения:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного поощрения;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой;

5) награждение в установленном порядке государственными наградами.

2. Решение о применении в отношении муниципального служащего видов поощрения, указанных в пунктах 1 - 4 части 1 настоящей статьи, принимается представителем нанимателя (работодателем).

3. Муниципальными правовыми актами могут быть установлены другие виды поощрения муниципальных служащих.

Статья 14. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" за совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 14.1. Порядок заключения договора о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы

(введена Законом Хабаровского края от 28.10.2015 N 127)

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе гражданином и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

2. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, указанные в части 4 статьи 28.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Конкурс на заключение договора о целевом обучении (далее - конкурс) объявляется органом местного самоуправления.

4. Объявление о проведении конкурса подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса.

5. В объявлении о проведении конкурса указываются:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения, квалификационные требования для замещения этих должностей;

(в ред. Закона Хабаровского края от 28.09.2016 N 204)

2) перечень документов, представляемых на конкурс в соответствии с частью 7 настоящей статьи, место и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

3) дата, место и порядок проведения конкурса.

6. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Конкурсная комиссия проводит заседание и принимает решение в порядке, установленном муниципальным правовым актом для проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы.

(абзац введен Законом Хабаровского края от 29.03.2017 N 251)

7. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в орган местного самоуправления личное заявление об участии в конкурсе и документы, перечень которых устанавливается Правительством края.

Указанные заявление и документы представляются в орган местного самоуправления в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. Данный срок не может составлять менее десяти дней со дня размещения объявления о проведении конкурса в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов.

8. Несвоевременное представление документов, указанных в части 7 настоящей статьи, представление их не в полном объеме являются основаниями для отказа гражданину в приеме документов.

9. Конкурсная комиссия проверяет отсутствие у претендентов ограничений, установленных в статье 13 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", и оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в части 7 настоящей статьи, а также по результатам конкурсных процедур.

10. Конкурсные процедуры предусматривают тестирование и индивидуальное собеседование. Муниципальным правовым актом также могут быть предусмотрены конкурсные процедуры в виде анкетирования, подготовки реферата, прохождения практики и других процедур, не противоречащих нормативным правовым актам Российской Федерации и края.

Критериями оценки претендентов конкурсной комиссией являются:

уровень успеваемости в образовательной организации;

результаты тестирования и индивидуального собеседования, проводимых конкурсной комиссией;

иные критерии, в случае если они предусмотрены муниципальным правовым актом.

Методика оценки претендентов определяется муниципальным правовым актом и должна содержать балльную систему оценки по каждому из вышеперечисленных критериев оценки претендентов.

Победителем конкурса признается претендент, который набрал в сумме наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов решение конкурсной комиссии принимается персонально по каждому претенденту открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

(часть 10 в ред. Закона Хабаровского края от 29.03.2017 N 251)

11. Конкурсная комиссия подводит результаты конкурса на заседании, которое проводится в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса.

(часть 11 в ред. Закона Хабаровского края от 29.03.2017 N 251)

12. Решение конкурсной комиссии о результатах конкурса является основанием для заключения договора о целевом обучении либо для отказа в заключении договора о целевом обучении.

13. Гражданам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах данного конкурса в письменной форме в течение десяти дней со дня проведения конкурса.

14. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса заключается по форме, установленной Правительством края, не позднее чем через 45 дней со дня проведения конкурса.

Статья 15. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, утверждаемыми муниципальными правовыми актами, и программами развития муниципальной службы в крае, которые утверждаются постановлениями Правительства края, финансируемыми соответственно за счет средств местных бюджетов и краевого бюджета.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации муниципальных программ развития муниципальной службы и программ развития муниципальной службы в крае устанавливаются соответственно муниципальными правовыми актами и постановлениями Правительства края.

Статья 16. Признание утратившими силу отдельных законов (положений законов) края

Со дня вступления в силу настоящего закона признать утратившими силу:

1) Закон Хабаровского края от 2 июня 1999 года N 129 "О введении в действие части второй Кодекса Хабаровского края о государственной и муниципальной службе" (Сборник нормативных актов Законодательной Думы Хабаровского края, 1999, N 5);

2) Закон Хабаровского края от 1 марта 2000 года N 185 "О внесении изменений и дополнений в Закон Хабаровского края "О введении в действие части второй Кодекса Хабаровского края о государственной и муниципальной службе" и часть вторую Кодекса о государственной и муниципальной службе" (Сборник нормативных правовых актов Законодательной Думы Хабаровского края, 2000, N 2);

3) Закон Хабаровского края от 27 декабря 2000 года N 277 "О внесении изменений в Закон Хабаровского края "О введении в действие части второй Кодекса Хабаровского края о государственной и муниципальной службе" и часть вторую Кодекса Хабаровского края о государственной и муниципальной службе" (Сборник нормативных правовых актов Законодательной Думы Хабаровского края, 2001, N 12);

4) Закон Хабаровского края от 28 марта 2001 года N 296 "О внесении изменений и дополнений в часть вторую Кодекса Хабаровского края о государственной и муниципальной службе" (Сборник нормативных правовых актов Законодательной Думы Хабаровского края, 2001, N 3);

5) Закон Хабаровского края от 27 ноября 2001 года N 356 "О внесении дополнения в часть вторую Кодекса Хабаровского края о государственной и муниципальной службе" (Сборник нормативных правовых актов Законодательной Думы Хабаровского края, 2001, N 11, ч. 1);

6) Закон Хабаровского края от 2 октября 2002 года N 55 "О внесении изменений и дополнений в часть вторую Кодекса Хабаровского края о государственной и муниципальной службе" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2002, N 2, ч. 1);

7) Закон Хабаровского края от 28 мая 2003 года N 120 "О внесении изменений в часть вторую Кодекса Хабаровского края о государственной и муниципальной службе" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2003, N 6);

8) статью 4 Закона Хабаровского края от 24 декабря 2003 года N 164 "О внесении изменений и дополнений в отдельные законы Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2004, N 1);

9) Закон Хабаровского края от 26 мая 2004 года N 187 "О порядке присвоения и сохранения квалификационных разрядов муниципальным служащим в Хабаровском крае" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2004, N 6);

10) Закон Хабаровского края от 26 мая 2004 года N 188 "О внесении изменений в часть вторую Кодекса Хабаровского края о государственной и муниципальной службе" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2004, N 6);

11) статью 2 Закона Хабаровского края от 19 января 2005 года N 250 "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2005, N 1);

12) части 7 и 9 статьи 40 Закона Хабаровского края от 29 июня 2005 года N 280 "О государственной гражданской службе Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2005, N 7, N 12; 2007, N 12);

13) статью 4 и пункт 2 части 3 статьи 11 Закона Хабаровского края от 30 ноября 2005 года N 324 "О внесении изменений в отдельные законы Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2005, N 12);

14) статью 1 Закона Хабаровского края от 27 декабря 2006 года N 91 "О внесении изменений в некоторые законы Хабаровского края" (Собрание законодательства Хабаровского края, 2007, N 12).

Статья 17. Переходные положения

1. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы, предусмотренные в приложении 3 к настоящему закону, не распространяются до 1 июля 2008 года на лиц, замещающих должности муниципальной службы на день вступления в силу настоящего закона.

2. При назначении пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы после вступления в силу настоящего закона, которым ранее были присвоены квалификационные разряды, для определения предельного размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, учитываются установленный на день увольнения должностной оклад по замещавшейся должности муниципальной службы и сумма, равная размеру надбавки за присвоенный квалификационный разряд.

3. Установленные до вступления в силу Закона Хабаровского края "О предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в муниципальных образованиях, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых является основанием для предоставления дотации из краевого бюджета в целях выравнивания их бюджетной обеспеченности" размеры пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы, подлежат перерасчету с соблюдением следующих требований:

1) размер среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 суммы должностного оклада, установленного на день перерасчета, и надбавки за присвоенный квалификационный разряд муниципального служащего в соответствии с замещавшейся им должностью муниципальной службы.

Размер пенсии за выслугу лет увеличивается на районный коэффициент и величину соответствующей процентной надбавки за стаж работы в организациях, расположенных в районах Крайнего Севера, в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в южных районах Дальнего Востока, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации и края;

2) при перерасчете размера пенсии за выслугу лет лицам, уволенным с муниципальной службы до вступления в силу Закона Хабаровского края "О порядке присвоения и сохранения квалификационных разрядов муниципальным служащим в Хабаровском крае", для определения предельного размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, учитываются должностной оклад, установленный на день перерасчета по соответствующей должности муниципальной службы, и сумма, равная размеру надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд 3 класса по соответствующей группе муниципальных должностей муниципальной службы;

3) при перерасчете размера пенсии за выслугу лет лицам, которым до увольнения с муниципальной службы был присвоен квалификационный разряд, для определения предельного размера среднемесячного заработка, исходя из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, учитываются должностной оклад, установленный на день перерасчета по соответствующей должности муниципальной службы, и сумма, равная размеру надбавки за квалификационный разряд соответствующего класса по соответствующей группе муниципальных должностей муниципальной службы.

4. Считать ранее присвоенные муниципальным служащим квалификационные разряды следующими классными чинами в соответствии с приложением 8 к настоящему закону.

(часть 4 введена Законом Хабаровского края от 17.12.2014 N 23)

Статья 18. Вступление в силу настоящего закона

Настоящий закон вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Председатель Законодательной

Думы Хабаровского края

Ю.И.Оноприенко

г. Хабаровск,

25 июля 2007 года, N 131

Приложение 1

к Закону

Хабаровского края

от 25 июля 2007 г. N 131

РЕЕСТР

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ХАБАРОВСКОМ КРАЕ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Законов Хабаровского края от 25.02.2009 N 234, от 30.03.2011 N 78,от 28.09.2011 N 114, от 31.10.2012 N 231, от 25.02.2015 N 37,от 28.09.2016 N 204, от 25.10.2017 N 281, от 28.03.2018 N 329) |

I. Перечень должностей муниципальной службы в представительных органах муниципальных образований

(в ред. Закона Хабаровского края от 31.10.2012 N 231)

1. Главная группа должностей:

управляющий делами аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района.

2. Ведущая группа должностей:

начальник отдела аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района;

заместитель начальника отдела, заведующий сектором аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района.

3. Старшая группа должностей:

помощник, советник, консультант председателя Думы городского округа, председателя Собрания депутатов муниципального района;

главный специалист аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района, аппарата Совета депутатов городского, сельского поселения;

ведущий специалист аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района, аппарата Совета депутатов городского, сельского поселения.

4. Младшая группа должностей:

специалист I категории аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района, аппарата Совета депутатов городского, сельского поселения;

специалист II категории аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района, аппарата Совета депутатов городского, сельского поселения;

специалист аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района, аппарата Совета депутатов городского, сельского поселения.

II. Перечень должностей муниципальной службы в администрациях муниципальных образований

1. Высшая группа должностей:

первый заместитель главы администрации городского округа <\*>, муниципального района;

первый заместитель главы администрации городского округа - руководитель департамента;

(абзац введен Законом Хабаровского края от 30.03.2011 N 78)

первый заместитель главы администрации муниципального района - руководитель комитета, управления;

заместитель главы администрации городского округа, муниципального района;

заместитель главы администрации городского округа - председатель комитета по управлению округом, районом <\*\*>;

(в ред. Закона Хабаровского края от 25.02.2015 N 37)

заместитель главы администрации городского округа - начальник округа;

заместитель главы администрации городского округа, муниципального района - управляющий делами;

заместитель главы администрации городского округа, муниципального района - руководитель департамента, комитета, управления, отдела;

заместитель главы администрации городского, сельского поселения <\*\*\*>;

заместитель главы администрации городского, сельского поселения - начальник отдела <\*\*\*\*>.

2. Главная группа должностей:

управляющий делами администрации городского округа, муниципального района;

руководитель департамента, комитета, управления, службы, самостоятельного отдела администрации городского округа, муниципального района;

руководитель управления, службы в составе департамента администрации городского округа;

(абзац введен Законом Хабаровского края от 30.03.2011 N 78)

первый заместитель начальника округа;

заместитель председателя комитета по управлению округом, районом;

(в ред. Закона Хабаровского края от 25.02.2015 N 37)

заместитель председателя комитета округа - начальник управления;

заместитель начальника округа;

управляющий делами округа.

3. Ведущая группа должностей:

первый заместитель руководителя департамента, комитета, управления администрации городского округа, муниципального района;

первый заместитель руководителя управления, службы в составе департамента администрации городского округа;

(абзац введен Законом Хабаровского края от 30.03.2011 N 78)

первый заместитель руководителя департамента, комитета, управления, службы администрации городского округа, муниципального района - начальник отдела;

заместитель управляющего делами администрации городского округа, муниципального района;

заместитель руководителя департамента, комитета, управления, службы, самостоятельного отдела администрации городского округа, муниципального района;

заместитель руководителя управления, службы в составе департамента администрации городского округа;

(абзац введен Законом Хабаровского края от 30.03.2011 N 78)

заместитель руководителя управления, службы в составе департамента администрации городского округа - начальник отдела;

(абзац введен Законом Хабаровского края от 30.03.2011 N 78)

заместитель руководителя департамента, комитета, управления, службы администрации городского округа, муниципального района - начальник отдела;

начальник отдела администрации городского округа, муниципального района;

начальник отдела в составе департамента, комитета, управления администрации городского округа, муниципального района;

начальник отдела администрации городского, сельского поселения <\*\*\*\*>;

начальник отдела в составе округа;

заместитель начальника отдела, заведующий сектором в составе департамента, комитета, управления администрации городского округа, муниципального района;

заместитель начальника отдела, заведующий сектором администрации городского округа, муниципального района;

заместитель начальника отдела в составе округа;

начальник отдела в составе управления округа, заведующий сектором в отделе округа;

заместитель начальника отдела, заведующий сектором администрации городского поселения <\*\*\*\*\*>.

4. Старшая группа должностей:

помощник, советник, консультант главы городского округа, муниципального района;

помощник первого заместителя, заместителя главы администрации городского округа, муниципального района;

консультант первого заместителя, заместителя главы администрации городского округа, муниципального района;

консультант администрации городского округа, муниципального района;

консультант департамента, комитета, управления, службы, отдела администрации городского округа, муниципального района;

(абзац введен Законом Хабаровского края от 28.09.2016 N 204; в ред. Закона Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

главный специалист администрации городского округа, муниципального района;

главный специалист департамента, комитета, управления, службы, отдела, сектора администрации городского округа, муниципального района;

(в ред. Закона Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

главный специалист округа;

главный специалист администрации городского, сельского поселения;

главный специалист отдела администрации городского, сельского поселения <\*\*\*\*>;

(абзац введен Законом Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

главный специалист сектора администрации городского поселения <\*\*\*\*\*>;

(абзац введен Законом Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

ведущий специалист администрации городского округа, муниципального района;

ведущий специалист департамента, комитета, управления, службы, отдела, сектора администрации городского округа, муниципального района;

(в ред. Закона Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

ведущий специалист округа;

ведущий специалист администрации городского, сельского поселения.

(в ред. Закона Хабаровского края от 25.10.2017 N 281)

ведущий специалист отдела администрации городского, сельского поселения <\*\*\*\*>;

(абзац введен Законом Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

ведущий специалист сектора администрации городского поселения <\*\*\*\*\*>.

(абзац введен Законом Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

5. Младшая группа должностей:

специалист I категории администрации городского округа, муниципального района;

специалист I категории департамента, комитета, управления, службы, отдела, сектора администрации городского округа, муниципального района;

(в ред. Закона Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

специалист I категории округа;

специалист I категории администрации городского, сельского поселения;

специалист I категории отдела администрации городского, сельского поселения <\*\*\*\*>;

(абзац введен Законом Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

специалист I категории сектора администрации городского поселения <\*\*\*\*\*>;

(абзац введен Законом Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

специалист II категории администрации городского округа, муниципального района;

специалист II категории департамента, комитета, управления, службы, отдела, сектора администрации городского округа, муниципального района;

(в ред. Закона Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

специалист II категории округа;

специалист II категории администрации городского, сельского поселения;

специалист II категории отдела администрации городского, сельского поселения <\*\*\*\*>;

(абзац введен Законом Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

специалист II категории сектора администрации городского поселения <\*\*\*\*\*>;

(абзац введен Законом Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

специалист администрации городского округа, муниципального района;

специалист департамента, комитета, управления, службы, отдела, сектора администрации городского округа, муниципального района;

(в ред. Закона Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

специалист администрации городского, сельского поселения.

специалист отдела администрации городского, сельского поселения <\*\*\*\*>;

(абзац введен Законом Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

специалист сектора администрации городского поселения <\*\*\*\*\*>.

(абзац введен Законом Хабаровского края от 28.03.2018 N 329)

III. Перечень должностей муниципальной службы в контрольно-счетном органе муниципального образования

(в ред. Закона Хабаровского края от 28.09.2011 N 114)

1. Высшая группа должностей:

председатель контрольно-счетного органа <\*\*\*\*\*\*>.

2. Главная группа должностей:

заместитель председателя контрольно-счетного органа <\*\*\*\*\*\*>.

3. Ведущая группа должностей:

аудитор контрольно-счетного органа <\*\*\*\*\*\*>.

4. Старшая группа должностей:

инспектор контрольно-счетного органа <\*\*\*\*\*\*>;

главный специалист контрольно-счетного органа <\*\*\*\*\*\*>;

ведущий специалист контрольно-счетного органа <\*\*\*\*\*\*>.

5. Младшая группа должностей:

специалист I категории контрольно-счетного органа <\*\*\*\*\*\*>;

специалист II категории контрольно-счетного органа <\*\*\*\*\*\*>.

--------------------------------

<\*> Термин "городской округ" относится к городским округам "Город Хабаровск" и "Город Комсомольск-на-Амуре".

<\*\*> Термин "округ" относится к внутригородскому делению городских округов "Город Хабаровск" и "Город Комсомольск-на-Амуре".

<\*\*\*> Должность учреждается в городских, сельских поселениях с численностью населения от 5 тыс. человек.

<\*\*\*\*> Должность учреждается в городских, сельских поселениях с численностью населения от 10 тыс. человек.

<\*\*\*\*\*> Должность учреждается в городских поселениях с численностью населения от 15 тыс. человек.

<\*\*\*\*\*\*> Наименование контрольно-счетного органа устанавливается уставом муниципального образования.

(введено Законом Хабаровского края от 25.02.2009 N 234; в ред. Закона Хабаровского края от 28.09.2011 N 114)

Председатель Законодательной

Думы Хабаровского края

Ю.И.Оноприенко

Приложение 2

к Закону

Хабаровского края

от 25 июля 2007 г. N 131

ТАБЛИЦА

СООТНОШЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И ДОЛЖНОСТЕЙ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Законов Хабаровского края от 25.02.2009 N 234, от 30.03.2011 N 78,от 28.09.2011 N 114, от 31.10.2012 N 231, от 25.02.2015 N 37,от 28.09.2016 N 204, от 28.03.2018 N 329) |

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы края устанавливается с учетом квалификационных требований, предъявляемых для замещения соответствующих должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы края.

(в ред. Закона Хабаровского края от 28.09.2016 N 204)

Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы края устанавливается в следующем порядке:

|  |  |
| --- | --- |
| Должности государственной гражданской службы края | Должности муниципальной службы |
| 1 | 2 |
| первый заместитель министра | первый заместитель главы администрации городского округа <\*>, муниципального района;первый заместитель главы администрации городского округа - руководитель департамента;первый заместитель главы администрации муниципального района - руководитель комитета, управления |
| (в ред. Закона Хабаровского края от 30.03.2011 N 78) |
| заместитель министра | заместитель главы администрации городского округа, муниципального района;заместитель главы администрации городского округа, муниципального района - управляющий делами;заместитель главы администрации городского округа, муниципального района - руководитель департамента, комитета, управления, отдела;председатель контрольно-счетного органа городского округа, муниципального района |
| заместитель главы администрации городского округа - председатель комитета по управлению округом, районом <\*\*>;заместитель главы администрации городского округа - начальник округа |
| заместитель главы администрации городского, сельского поселения;председатель контрольно-счетного органа городского, сельского поселения;заместитель главы администрации городского, сельского поселения - начальник отдела |
| первый заместитель начальника округа |
| заместитель начальника округа |
| (в ред. Законов Хабаровского края от 25.02.2009 N 234, от 28.09.2011 N 114, от 25.02.2015 N 37) |
| начальник управления, службы министерства | управляющий делами администрации городского округа, муниципального района;управляющий делами аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района;заместитель председателя контрольно-счетного органа городского округа, муниципального района, городского, сельского поселения;руководитель департамента, комитета, управления, службы, самостоятельного отдела администрации городского округа, муниципального района;руководитель управления, службы в составе департамента администрации городского округа |
| управляющий делами округа |
| заместитель председателя комитета по управлению округом, районом;заместитель председателя комитета округа - начальник управления |
| заместитель управляющего делами администрации городского округа, муниципального района |
| первый заместитель руководителя департамента, комитета, управления администрации городского округа, муниципального района;первый заместитель руководителя управления, службы в составе департамента администрации городского округа;первый заместитель руководителя департамента, комитета, управления, службы администрации городского округа, муниципального района - начальник отдела |
| (в ред. Законов Хабаровского края от 30.03.2011 N 78, от 28.09.2011 N 114, от 31.10.2012 N 231, от 25.02.2015 N 37) |
| заместитель начальника управления, службы министерства | заместитель руководителя департамента, комитета, управления, службы, самостоятельного отдела администрации городского округа, муниципального района;аудитор контрольно-счетного органа городского округа, муниципального района;заместитель руководителя управления, службы в составе департамента администрации городского округа;заместитель руководителя департамента, комитета, управления, службы администрации городского округа, муниципального района - начальник отдела;заместитель руководителя управления, службы в составе департамента администрации городского округа - начальник отдела |
| (в ред. Законов Хабаровского края от 30.03.2011 N 78, от 28.09.2011 N 114) |
| начальник отдела | начальник отдела администрации городского округа, муниципального района;начальник отдела аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района;начальник отдела в составе департамента, комитета, управления администрации городского округа, муниципального района |
| начальник отдела администрации городского, сельского поселения;аудитор контрольно-счетного органа городского, сельского поселения |
| начальник отдела в составе округа; |
| (в ред. Законов Хабаровского края от 31.10.2012 N 231, от 28.09.2011 N 114) |
| заместитель начальника отдела | заместитель начальника отдела, заведующий сектором в составе департамента, комитета, управления администрации городского округа, муниципального района;заместитель начальника отдела, заведующий сектором администрации городского округа, муниципального района;заместитель начальника отдела, заведующий сектором аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района |
| заместитель начальника отдела, заведующий сектором администрации городского поселения |
| заместитель начальника отдела в составе округа;начальник отдела в составе управления округа, заведующий сектором в отделе округа |
| (в ред. Закона Хабаровского края от 31.10.2012 N 231) |
| помощник министра | помощник главы городского округа, муниципального района;помощник председателя Думы городского округа, председателя Собрания депутатов муниципального района;советник главы городского округа, муниципального района;советник председателя Думы городского округа, председателя Собрания депутатов муниципального района |
| (в ред. Закона Хабаровского края от 31.10.2012 N 231) |
| инспектор контрольно-счетной палаты края | инспектор контрольно-счетного органа городского округа, муниципального района;инспектор контрольно-счетного органа городского, сельского поселения |
| (строка введена Законом Хабаровского края от 28.09.2011 N 114) |
| консультант | помощник первого заместителя, заместителя главы администрации городского округа, муниципального района;консультант главы городского округа, муниципального района;консультант председателя Думы городского округа, председателя Собрания депутатов муниципального района;консультант первого заместителя главы администрации городского округа, муниципального района;консультант заместителя главы администрации городского округа, муниципального района;консультант администрации городского округа, муниципального района;консультант департамента, комитета, управления, службы, отдела администрации городского округа, муниципального района |
| (в ред. Законов Хабаровского края от 31.10.2012 N 231, от 28.09.2016 N 204, от 28.03.2018 N 329) |
| главный специалист | главный специалист администрации городского округа, муниципального района;главный специалист аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района;главный специалист контрольно-счетного органа городского округа, муниципального района;главный специалист департамента, комитета, управления, службы, отдела, сектора администрации городского округа, муниципального района |
| главный специалист администрации городского, сельского поселения;главный специалист отдела администрации городского, сельского поселения; главный специалист сектора администрации городского поселения;главный специалист аппарата Совета депутатов городского, сельского поселения;главный специалист контрольно-счетного органа городского, сельского поселения |
| главный специалист округа |
| (в ред. Законов Хабаровского края от 28.09.2011 N 114, от 31.10.2012 N 231, от 28.03.2018 N 329) |
| ведущий специалист | ведущий специалист администрации городского округа, муниципального района;ведущий специалист аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района;ведущий специалист контрольно-счетного органа городского округа, муниципального района;ведущий специалист департамента, комитета, управления, службы, отдела, сектора администрации городского округа, муниципального района |
| ведущий специалист администрации городского, сельского поселения;ведущий специалист отдела администрации городского, сельского поселения; ведущий специалист сектора администрации городского поселения;ведущий специалист аппарата Совета депутатов городского, сельского поселения;ведущий специалист контрольно-счетного органа городского, сельского поселения |
| ведущий специалист округа |
| (в ред. Законов Хабаровского края от 28.09.2011 N 114, от 31.10.2012 N 231, от 28.03.2018 N 329) |
| специалист I категории | специалист I категории администрации городского округа, муниципального района;специалист I категории аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района;специалист I категории контрольно-счетного органа городского округа, муниципального района;специалист I категории департамента, комитета, управления, службы, отдела, сектора администрации городского округа, муниципального района |
| специалист I категории администрации городского, сельского поселения;специалист I категории отдела администрации городского, сельского поселения; специалист I категории сектора администрации городского поселения;специалист I категории аппарата Совета депутатов городского, сельского поселения;специалист I категории контрольно-счетного органа городского, сельского поселения |
| специалист I категории округа |
| (в ред. Законов Хабаровского края от 28.09.2011 N 114, от 31.10.2012 N 231, от 28.03.2018 N 329) |
| специалист II категории | специалист II категории администрации городского округа, муниципального района;специалист II категории аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района;специалист II категории контрольно-счетного органа городского округа, муниципального района;специалист II категории департамента, комитета, управления, службы, отдела, сектора администрации городского округа, муниципального района |
| специалист II категории администрации городского, сельского поселения;специалист II категории отдела администрации городского, сельского поселения; специалист II категории сектора администрации городского поселения;специалист II категории аппарата Совета депутатов городского, сельского поселения;специалист II категории контрольно-счетного органа городского, сельского поселения |
| специалист II категории округа |
| (в ред. Законов Хабаровского края от 28.09.2011 N 114, от 31.10.2012 N 231, от 28.03.2018 N 329) |
| специалист | специалист администрации городского округа, муниципального района;специалист аппарата Думы городского округа, аппарата Собрания депутатов муниципального района;специалист департамента, комитета, управления, службы, отдела, сектора администрации городского округа, муниципального района |
| специалист администрации городского, сельского поселения;специалист отдела администрации городского, сельского поселения; специалист сектора администрации городского поселения;специалист аппарата Совета депутатов городского, сельского поселения |
| (в ред. Законов Хабаровского края от 31.10.2012 N 231, от 28.03.2018 N 329) |

--------------------------------

<\*> Термин "городской округ" относится к городским округам "Город Хабаровск" и "Город Комсомольск-на-Амуре".

<\*\*> Термин "округ" относится к внутригородскому делению городских округов "Город Хабаровск" и "Город Комсомольск-на-Амуре".

Председатель Законодательной

Думы Хабаровского края

Ю.И.Оноприенко

Приложение 3

к Закону

Хабаровского края

от 25 июля 2007 г. N 131

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Законов Хабаровского края от 30.10.2013 N 308, от 29.01.2014 N 340,от 03.02.2016 N 164, от 28.09.2016 N 204, от 29.03.2017 N 251,от 20.12.2017 N 311) |

1. В соответствии с классификацией должностей муниципальной службы устанавливаются следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы:

1) для замещения должностей муниципальной службы высшей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее четырех лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

(в ред. Закона Хабаровского края от 20.12.2017 N 311)

2) для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры, не менее двух лет стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

(в ред. Закона Хабаровского края от 20.12.2017 N 311)

3) для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы должностей муниципальной службы - наличие высшего образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки;

(в ред. Закона Хабаровского края от 20.12.2017 N 311)

4) для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп должностей муниципальной службы - наличие профессионального образования без предъявления требований к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки.

(пп. 4 в ред. Закона Хабаровского края от 20.12.2017 N 311)

5) утратил силу. - Закон Хабаровского края от 20.12.2017 N 311.

(п. 1 в ред. Закона Хабаровского края от 28.09.2016 N 204)

1.1. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности для замещения главной группы должностей муниципальной службы - не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности.

(п. 1.1 введен Законом Хабаровского края от 29.01.2014 N 340; в ред. Законов Хабаровского края от 03.02.2016 N 164, от 20.12.2017 N 311)

2 - 3. Утратили силу. - Закон Хабаровского края от 28.09.2016 N 204.

4. При исчислении стажа муниципальной службы для замещения должности муниципальной службы в указанный стаж включаются периоды замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов, государственных должностей, муниципальных должностей, должностей муниципальной службы и иных должностей в соответствии с федеральными законами.

(п. 4 введен Законом Хабаровского края от 29.03.2017 N 251)

5. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, которые необходимы для замещения должности муниципальной службы, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

(п. 5 введен Законом Хабаровского края от 29.03.2017 N 251)

6. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

(п. 6 введен Законом Хабаровского края от 29.03.2017 N 251)

Председатель Законодательной

Думы Хабаровского края

Ю.И.Оноприенко

Приложение 4

к Закону

Хабаровского края

от 25 июля 2007 г. N 131

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Законов Хабаровского края от 30.07.2008 N 203, от 30.10.2013 N 308,от 24.06.2015 N 80) |

1. Организация проведения аттестации

1.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается муниципальный правовой акт, содержащий положения:

1) о формировании аттестационной комиссии;

2) о составе аттестационной комиссии, сроке и порядке ее работы;

3) об утверждении графика проведения аттестации;

4) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

5) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

1.2. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе работники подразделения по вопросам муниципальной службы, кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы).

Представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации включается в состав аттестационной комиссии в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В состав аттестационной комиссии могут включаться представители научных и образовательных организаций, других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

(в ред. Закона Хабаровского края от 30.10.2013 N 308)

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

1.3. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

1.4. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

1.5. Кадровая служба органа местного самоуправления не менее чем за неделю до начала аттестации должна ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

2. Проведение аттестации

2.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии.

2.2. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации данный факт отражается в протоколе заседания аттестационной комиссии, который направляется в кадровую службу органа местного самоуправления для организации проведения служебной проверки, в целях привлечения муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится на более поздний срок.

2.3. Комиссия рассматривает представленные документы, проводит с муниципальным служащим собеседование и, в случае необходимости, заслушивает сообщение руководителя структурного подразделения, в котором работает муниципальный служащий, о служебной деятельности муниципального служащего.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

2.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) о соответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

2) о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

2.7. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих.

2.8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, форма которого утверждается муниципальным правовым актом. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

2.9. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

2.9.1. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;

2) о включении в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы;

3) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия в срок не более одного месяца со дня аттестации.

По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

(в ред. Закона Хабаровского края от 24.06.2015 N 80)

(пп. 2.9.1 в ред. Закона Хабаровского края от 30.07.2008 N 203)

2.9.2. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок, не превышающий одного месяца со дня аттестации, уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам проведенной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

2.9.3. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Председатель Законодательной

Думы Хабаровского края

Ю.И.Оноприенко

Приложение 5

к Закону

Хабаровского края

от 25 июля 2007 г. N 131

ПОРЯДОК

ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Утратил силу. - Закон Хабаровского края от 03.02.2016 N 164.

Приложение 6

к Закону

Хабаровского края

от 25 июля 2007 г. N 131

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ

Утратили силу. - Закон Хабаровского края от 25.02.2009 N 234.

Приложение 7

к Закону

Хабаровского края

от 25 июля 2007 г. N 131

ПРЕДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ГОРОДСКИХ, СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ

Утратили силу. - Закон Хабаровского края от 25.02.2009 N 234.

Приложение 8

к Закону

Хабаровского края

от 25 июля 2007 г. N 131

ТАБЛИЦА

СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАЗРЯДОВ КЛАССНЫМ ЧИНАМ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(введена Законом Хабаровского края от 17.12.2014 N 23) |

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные разряды | Классные чины |
| действительный муниципальный советник 1 класса | действительный муниципальный советник 1 класса |
| действительный муниципальный советник 2 класса | действительный муниципальный советник 2 класса |
| действительный муниципальный советник 3 класса | действительный муниципальный советник 3 класса |
| муниципальный советник 1 класса | муниципальный советник 1 класса |
| муниципальный советник 2 класса | муниципальный советник 2 класса |
| муниципальный советник 3 класса | муниципальный советник 3 класса |
| советник муниципальной службы 1 класса | советник муниципальной службы 1 класса |
| советник муниципальной службы 2 класса | советник муниципальной службы 2 класса |
| советник муниципальной службы 3 класса | советник муниципальной службы 3 класса |
| референт муниципальной службы 1 класса | референт муниципальной службы 1 класса |
| референт муниципальной службы 2 класса | референт муниципальной службы 2 класса |
| референт муниципальной службы 3 класса | референт муниципальной службы 3 класса |
| секретарь муниципальной службы 1 класса | секретарь муниципальной службы 1 класса |
| секретарь муниципальной службы 2 класса | секретарь муниципальной службы 2 класса |
| секретарь муниципальной службы 3 класса | секретарь муниципальной службы 3 класса |