



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2019 № 278

р.п. Охотск

Об составлении проекта бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьями 169, 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 5 Положения о бюджетном процессе в Охотском муниципальном районе Хабаровского края, утвержденного решением Собрания депутатов Охотского муниципального района от 19.12.2017 № 76, администрация Охотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок составления проекта бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период;
- Порядок конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края;
- Положение о комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период;
- состав комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период.

2. Возложить на руководителей структурных подразделений администрации Охотского муниципального района (далее – район), отраслевых (функциональных) органов администрации района, главных распорядителей средств бюджета района (далее – районный бюджет), главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета персональную ответственность за своевременность и качество сведений, информации и расчетов, предоставляемых в финансовое управление администрации района для составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Отменить постановление администрации района от 26.11.2012 № 500 «О Порядке составления проекта бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края».

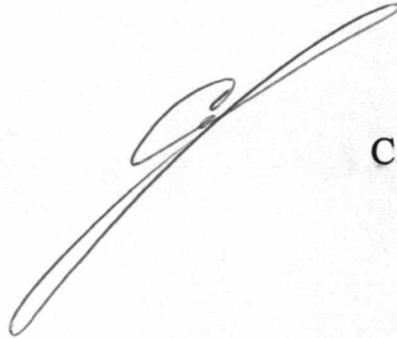
4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.

0372

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

И.о. главы администрации района

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop followed by a long, sweeping stroke that curves upwards and to the right.

С.В. Ольшевская

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального района
Хабаровского края

от 29.07.2019 № 278

ПОРЯДОК

составления проекта бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края на очередной финансовый год и плановый период

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 169 Бюджетного кодекса Российской Федерации, разделом 5 Положения о бюджетном процессе в Охотском муниципальном районе Хабаровского края, утвержденного решением Собрания депутатов Охотского муниципального района от 19.12.2017 № 76, и устанавливает правила организации процесса составления проекта бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – районный бюджет, район) на очередной финансовый год и плановый период структурными подразделениями администрации района, отраслевыми (функциональными) органами администрации района, главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

1.2. Организацию и координацию работы по составлению проекта районного бюджета обеспечивает финансовое управление администрации района.

1.3. Составление проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется с использованием единой автоматизированной информационной системы планирования, финансово-экономического анализа, организации и учета исполнения бюджета Хабаровского края (далее – информационная система) с учетом положений порядка и методики планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных приказом финансового управления администрации района.

1.4. В целях настоящего Порядка:

- под предельными объемами бюджетных ассигнований районного бюджета понимаются бюджетные ассигнования, объем которых рассчитан согласно порядку и методике планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденными приказом финансового управления администрации района (далее – порядок и методика планирования бюджетных ассигнований районного бюджета);

- под дополнительными бюджетными ассигнованиями районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период понимаются бюджетные ассигнования районного бюджета, распределенные на конкурсной основе, в соответствии с порядком конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, утвержденных правовым актом администрации района.

2. Основные функции участников бюджетного процесса при составлении проекта районного бюджета

2.1. Администрация района при составлении проекта районного бюджета:

2.1.1. Рассматривает и одобряет прогноз социально-экономического развития района.

2.1.2. Рассматривает основные направления налоговой и бюджетной политики района.

2.1.3. Рассматривает прогнозный план приватизации муниципального имущества района.

2.1.4. Рассматривает проект районного бюджета и принимает решение о его внесении в Собрание депутатов района.

2.1.5. Принимает решение о включении в проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – проект решения о районном бюджете) распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств, устанавливаемых программами (далее – программные расходы), а также на исполнение принимаемых расходных обязательств, не планируемых к включению в программы (далее – непрограммные расходы).

2.1.6. Утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) района на долгосрочный период.

2.2. Финансовое управление администрации района организует работу по составлению проекта районного бюджета, в том числе:

2.2.1. Разрабатывает основные направления налоговой бюджетной политики района.

2.2.2. Разрабатывает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) района на долгосрочный период.

2.2.3. Разрабатывает график подготовки и предоставления в финансовое управление администрации района материалов, необходимых для составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – График), доводит его до структурных подразделений администрации района, отраслевых (функциональных) органов администрации района, органов местного самоуправления поселений района, главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

2.2.4. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и доводит указанный порядок и методику до главных распорядителей средств районного бюджета, органов местного самоуправления поселений района.

2.2.5. Проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета, в том числе по программным и непрограммным расходам.

2.2.6. Доводит до главных распорядителей средств районного бюджета основные подходы для определения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период и форму для представления информации.

2.2.7. Прогнозирует доходы районного бюджета и консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период на основе прогноза социально-экономического развития района, налогового и бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Хабаровского края и района.

2.2.8. Подготавливает совместно с главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета прогноз по статьям классификации доходов районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

2.2.9. Осуществляет методическую помощь органам местного самоуправления поселений района по планированию бюджетных ассигнований местных бюджетов.

2.2.10. Разрабатывает проекты методик распределения межбюджетных трансфертов (в случае введения с очередного финансового года новых видов межбюджетных трансфертов и (или) необходимости внесения изменений в действующие методики их распределения) в пределах своей компетенции.

2.2.11. Осуществляет сверку исходных данных для проведения расчетов распределения дотации из фонда района финансовой поддержки поселений района с органами местного самоуправления поселений района.

2.2.12. Составляет расчеты распределения межбюджетных трансфертов в пределах своей компетенции.

2.2.13. Разрабатывает проекты программ муниципальных внутренних заимствований района на очередной финансовый год и плановый период, муниципальных гарантий района на очередной финансовый год и плановый период.

2.2.14. Готовит оценку ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год.

2.2.15. Готовит проект структуры муниципального долга района с указанием объема обязательств на первый и последний день очередного финансового года и последний день каждого года планового периода.

2.2.16. Составляет сводный перечень предложений по принятию новых расходных обязательств, проводит оценку эффективности предлагаемых к принятию расходных обязательств.

2.2.17. Представляет в комиссию по проектировкам социально-экономического развития района и бюджетным проектировкам объемов бюджетных ассигнований из районного бюджета (далее - Комиссия по проектировкам) предложения по включению бюджетных ассигнований на исполнение предлагаемых к принятию расходных обязательств.

2.2.18. Составляет проект решения о районном бюджете, пояснительную записку к нему, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Собрание депутатов района одновременно с указанным проектом.

2.2.19. Представляет в администрацию района проект решения о районном бюджете и пояснительную записку к нему.

2.3. Отдел экономики и прогнозирования администрации района:

2.3.1. Разрабатывает прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период.

2.3.2. Готовит предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего года и ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий год.

2.3.3. Готовит и представляет в финансовое управление администрации района материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, в соответствии с утвержденным Графиком.

2.3.4. Осуществляет координацию деятельности структурных подразделений администрации района, отраслевых (функциональных) органов администрации района по вопросам разработки, формирования и реализации муниципальных программ района.

2.3.5. Представляет в финансовое управление администрации района перечень проектов, реестр и паспорта муниципальных программ района, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.3.6. Вносит в администрацию района на одобрение предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего года, ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий год и уточненный прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период, подлежащие представлению в Собрание депутатов района одновременно с проектом решения о районном бюджете.

2.4. Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации района:

2.4.1. Представляет в финансовое управление администрации района прогнозный перечень мероприятий по содержанию, капитальному и текущему ремонту объектов коммунального хозяйства находящихся в собственности района, финансируемых за счет районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный с главой района.

2.4.2. Представляет в финансовое управление администрации района проект плана финансирования расходов дорожного фонда района на очередной финансовый год и плановый период.

2.5. Главные распорядители средств районного бюджета:

2.5.1. Готовят и представляют в финансовое управление администрации района материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, в соответствии с утвержденным Графиком.

2.5.2. Планируют соответствующие расходы районного бюджета, составляют обоснования бюджетных ассигнований и представляют их в финансовое управление администрации района в соответствии со сроками, порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований администрации района на очередной финансовый год и плановый период, установленными финансовым управлением администрации района.

2.5.3. Представляют в финансовое управление администрации района прогнозный перечень объектов капитального ремонта, находящихся в собственности района, финансируемых за счет средств районного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период.

2.5.4. Представляют в финансовое управление администрации района предложения о принятии новых расходных обязательств в соответствии с порядком, установленным администрацией района.

2.5.5. При необходимости вносят изменения в перечень муниципальных услуг для формирования муниципального задания, проводят оценку его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году, а также оценку потребности в предоставлении муниципальных услуг в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.5.6. Представляют в отдел экономики и прогнозирования администрации района решения о разработке проектов муниципальных программ для формирования перечня проектов.

2.5.7. Представляют в финансовое управление администрации района проекты паспортов муниципальных программ района, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде.

2.5.8. Порядок взаимодействия главного распорядителя средств районного бюджета с находящимися в его ведении муниципальными учреждениями и другими получателями средств районного бюджета устанавливается соответствующим главным распорядителем средств районного бюджета.

2.6. Главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета, структурные подразделения администрации района, отраслевые (функциональные) органы администрации района, органы местного самоуправления поселений района:

2.6.1. Разрабатывают и согласовывают с финансовым управлением администрации района прогноз объемов поступлений в районный бюджет по

соответствующим видам (подвидам) доходов районного бюджета и источникам финансирования дефицита районного бюджета.

2.6.2. Представляют в финансовое управление администрации района расчеты доходов, необходимых для составления проекта районного бюджета, по формам, установленным финансовым управлением администрации района, и пояснительные записки к ним в соответствии с утвержденным Графиком.

3. Основные этапы составления проекта районного бюджета

3.1. Администрация района:

3.1.1. До 1 сентября текущего года рассматривает прогнозный план приватизации муниципального имущества.

3.1.2. До 1 октября текущего года:

- рассматривает и одобряет прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период;

- рассматривает основные направления налоговой и бюджетной политики района, проект решения о районном бюджете.

3.1.3. До 1 ноября текущего года принимает решение о внесении проекта решения о районном бюджете в Собрание депутатов района.

3.1.4. В срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) района на долгосрочный период.

3.2. Финансовое управление администрации района:

3.2.1. До 30 июня текущего года разрабатывает График и доводит его до структурных подразделений администрации района, отраслевых (функциональных) органов администрации района, органов местного самоуправления поселений района, главных распорядителей средств районного бюджета, главных администраторов (администраторов) доходов районного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета.

3.2.2. До 15 июля текущего года устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период и доводит указанный порядок и методику до главных распорядителей средств районного бюджета, органов местного самоуправления поселений района.

3.2.3. До 30 июля текущего года доводит основные подходы для определения предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период до главных распорядителей средств районного бюджета, органов местного самоуправления поселений района.

3.2.4. До 10 августа текущего года в установленном порядке проводит сверку исходных данных для проведения расчетов распределения дотаций из районного фонда финансовой поддержки поселений района с органами местного самоуправления поселений района.

3.2.5. До 1 сентября текущего года формирует прогноз доходов районного бюджета и консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период.

3.2.6. До 20 сентября текущего года рассматривает и согласовывает с главными распорядителями средств районного бюджета проектировки объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (включая предложения по финансированию муниципальных программ) в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований, доведенными финансовым управлением администрации района.

3.2.7. В срок до 1 октября:

- формирует свод бюджетных проектировок объемов бюджетных ассигнований из районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- составляет сводный перечень предложений по принятию новых расходных обязательств, проводит оценку эффективности предлагаемых к принятию расходных обязательств и представляет Комиссии по проектировкам предложения по включению бюджетных ассигнований на исполнение предлагаемых к принятию расходных обязательств.

3.2.8. До 25 октября текущего года направляет в органы местного самоуправления поселений района проект распределения и расчет дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений.

3.2.9. В срок до 10 ноября текущего года формирует:

- ведомственную структуру расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Собрание депутатов района одновременно с проектом решения о районном бюджете, и вносит на рассмотрение в администрацию района.

3.2.10. До 1 ноября текущего года разрабатывает проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) района на долгосрочный период.

3.3. Отдел экономики и прогнозирования администрации района:

3.3.1. До 19 июля текущего года представляет в финансовое управление администрации района предварительный прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период.

3.3.2. В срок до 20 августа текущего года представляет в финансовое управление администрации района перечень проектов муниципальных программ, предлагаемых к реализации за счет средств районного бюджета начиная с очередного финансового года, а также предложения о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы.

3.3.3. В срок до 10 октября текущего года представляет в финансовое управление администрации района реестр и паспорта муниципальных программ района, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.3.4. До 15 октября текущего года:

- разрабатывает и представляет в финансовое управление администрации района уточненный прогноз социально-экономического развития района;
- вносит в администрацию района на рассмотрение предварительные итоги социально-экономического развития района за истекший период текущего года, ожидаемые итоги социально-экономического развития района за текущий год и уточненный прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период, подлежащие представлению в Собрание депутатов района одновременно с проектом решения о районном бюджете.

3.5. Комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации района:

3.5.1. До 5 августа текущего года представляет в финансовое управление администрации района прогнозный перечень мероприятий по содержанию, капитальному и текущему ремонту объектов коммунального хозяйства находящихся в собственности района, финансируемых за счет районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, согласованный с главой района.

3.5.2. До 1 октября текущего года представляет в финансовое управление администрации района проект плана финансирования расходов дорожного фонда района на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Главные распорядители средств районного бюджета:

3.6.1. Представляют в финансовое управление администрации района:

- до 5 августа текущего года перечни муниципальных услуг (изменения в перечни муниципальных услуг) для формирования муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период;
- до 20 августа текущего года:
 - проектировки объемов бюджетных ассигнований на очередной год и плановый период (включая предложения по финансированию муниципальных программ), обоснования бюджетных ассигнований с пояснительной запиской в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований, доведенные финансовым управлением администрации района;
 - реестр расходных обязательств;
- до 1 сентября предложения о принятии расходных обязательств района;

- до 5 сентября текущего года прогнозный перечень объектов капитального ремонта, находящихся в собственности района, финансируемых за счет средств районного бюджета, на очередной финансовый год и плановый период;

- до 1 октября текущего года паспорта муниципальных программ района, планируемых к реализации в очередном финансовом году и плановом периоде.

3.6.2. До 15 августа текущего года представляют в отдел экономики и прогнозирования решение о разработке проекта муниципальной программы для формирования перечня проектов муниципальных программ.

3.7. Главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета, структурные подразделения администрации района, отраслевые (функциональные) органы администрации района, органы местного самоуправления поселений района:

3.7.1. До 20 августа текущего года представляют в финансовое управление администрации района прогноз объемов поступлений в районный бюджет на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предварительным прогнозом социально-экономического развития района и пояснительную записку к нему.

3.7.2. До 20 октября текущего года представляют в финансовое управление администрации района прогноз объемов поступлений в районный бюджет на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с уточненным прогнозом социально-экономического развития района и пояснительную записку к нему.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального района
Хабаровского края

от 29.07.2019 № 278

ПОРЯДОК

конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок, районный бюджет, район) определяет механизм распределения дополнительных бюджетных ассигнований районного бюджета на исполнение принимаемых расходных обязательств в соответствии с полномочиями района при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – конкурсное распределение).

1.2. Под дополнительными бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами района, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году или в очередном финансовом году и плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение муниципальных правовых актов района.

1.3. Конкурсное распределение осуществляется в сроки, устанавливаемые графиком подготовки и рассмотрения документов и материалов, разрабатываемых при составлении проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным приказом финансового управления администрации района (далее – График).

1.4. Конкурсное распределение осуществляется при условии наличия дополнительных бюджетных ассигнований (исключения действующих расходных обязательств) на исполнение принимаемых расходных обязательств района.

1.5. Формирование перечня принимаемых расходных обязательств, требующих выделения дополнительных бюджетных ассигнований из районного бюджета в целях подготовки материалов для проведения комиссией по

бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – Бюджетная комиссия) конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований, осуществляется с использованием единой автоматизированной информационной системы планирования, финансово-экономического анализа, организации и учета исполнения бюджета Хабаровского края с учетом положений порядка и методики планирования бюджетных ассигнований, утвержденных приказом финансового управления (далее – информационная система, Порядок и методика планирования бюджетных ассигнований бюджета района).

2. Организация и проведение конкурсного распределения

2.1. Участниками конкурсного распределения являются главные распорядители средств районного бюджета.

2.2. Главные распорядители средств районного бюджета в сроки, установленные Графиком:

2.2.1. Готовят и представляют в финансовое управление администрации района предложения по выделению дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств в информационной системе по форме и с учетом положений, установленных Порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета.

2.2.2. Представляют в финансовое управление администрации района обоснование необходимости выделения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств, за счет районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, включая правовые основания (муниципальные правовые акты района и (или) проекты муниципальных правовых актов, договоры и соглашения), устанавливающие соответствующие расходные обязательства.

2.2.3. Представляют в финансовое управление администрации района пояснительную записку с указанием:

- мероприятий, планируемых осуществлять в рамках реализации соответствующего расходного обязательства;

- причин, по которым указанные мероприятия не могут быть реализованы в пределах доведенных предельных объемов бюджетных ассигнований;

- соответствия мероприятий приоритетным направлениям социально-экономического развития района;

- показателей эффективности и результативности планируемых мероприятий.

2.2.4. Представляют в финансовое управление администрации района финансово-экономическое обоснование принятия решения о реализации принимаемого расходного обязательства, включая:

- объем бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых обязательств;

- дополнительную потребность в бюджетных ассигнованиях, которая должна представляться по отношению к показателям, учтенным в базе предельных объемов бюджетных ассигнований и рассчитываться с учетом положений Порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета района;

- расчеты показателей, использованных при определении затрат на реализацию принимаемого расходного обязательства, финансово-экономические обоснования необходимых объемов бюджетных ассигнований на реализацию принимаемого расходного обязательства с учетом установленной доли финансирования расходных обязательств в случае предоставления субсидий из бюджета Хабаровского края, иные материалы и документы, раскрывающие информацию, приведенную в финансово-экономическом обосновании, в том числе в виде электронных документов.

3. Подведение итогов конкурсного распределения

3.1. Финансовое управление администрации района в сроки, установленные Графиком:

3.1.1. Проводит проверку обоснованности объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств, представленных главными распорядителями средств районного бюджета.

3.1.2. Представляет Бюджетной комиссии:

- перечень предлагаемых к включению в проект районного бюджета расходных обязательств и планируемые по ним объемы бюджетных ассигнований, представленные главными распорядителями средств районного бюджета, с обосновывающими материалами согласно пункту 2.2 Порядка;

- результат (заключение) проведенной проверки обоснованности объемов бюджетных ассигнований, необходимых для их исполнения, принимаемых расходных обязательств.

3.2. Бюджетная комиссия в сроки, установленные Графиком:

- рассматривает материалы, указанные в пункте 3.1 Порядка, проводит конкурсное распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств по установленным критериям, по результатам которого формируется перечень принимаемых расходных обязательств с объемами бюджетных ассигнований, предлагаемых для включения в проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- проводит отбор принимаемых расходных обязательств с учетом эффективности планируемых мероприятий по балльной шкале в соответствии со значениями критериев согласно приложению к Порядку.

Результаты отбора предлагаемых к принятию расходных обязательств определяются путем суммирования баллов, полученных по каждому критерию. Первое место занимает предлагаемое к принятию расходное обязательство, набравшее наибольшее количество баллов.

3.3. Итоги конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств оформляются протоколом и направляются финансовым управлением администрации района в сроки, установленные Графиком, по окончании конкурсного отбора главным распорядителем средств районного бюджета, направившим предложения по принимаемым расходным обязательствам.

3.4. Финансовое управление составляет проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период с учетом результатов конкурсного распределения бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края

КРИТЕРИИ

для проведения конкурсного распределения дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края

Наименование критерия	Варианты значений критерия	Балльная оценка значения критерия
1	2	3
К ₁ – уровень утверждения принимаемого обязательства	правовые основания, принятые на федеральном уровне (указы Президента, федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства РФ, иные)	10
	правовые основания, принятые на уровне субъекта Российской Федерации - Хабаровского края (краевые законы, постановления и распоряжения Правительства Хабаровского края, иные)	5
	правовые основания, принятые на уровне Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – район)	5
К ₂ – уровень поддержки принимаемого обязательства	правовые основания с датой принятия ранее 1 сентября отчетного финансового года, в случае если в предыдущем бюджетном цикле было принято решение об их рассмотрении в ходе исполнения текущего бюджета (изменения учтены в текущем бюджете района (далее – районный бюджет) или следующем бюджетном цикле и (или), в случае если они содержат прямую резолюцию о выделении бюджетных ассигнований в бюджетном цикле на очередной финансовый год и плановый период (формирование перечня принимаемых расходных обязательств при подготовке проекта районного бюджета)	10
	правовые основания, не рассмотренные в ходе формирования проекта районного бюджета на текущий финансовый год и плановый период, имеющие дату принятия после 1 сентября отчетного финансового года или в текущем финансовом году (изменения учтены в текущем районном бюджете)	5
	правовые основания (проекты), принятые в текущем финансовом году (изменения не учтены в текущем районном бюджете)	0

1	2	3
К ₃ – соответствие принятого обязательства приоритетам социально-экономического развития района	принимаемое обязательство соответствует приоритетам социально-экономического развития района, установленным стратегией социально-экономического развития района	10
	принимаемое обязательство не соответствует приоритетам социально-экономического развития района, установленным стратегией социально-экономического развития района	0
К ₄ – соответствие принятого обязательства целям и задачам муниципальных программ	в результате увеличения объема бюджетных ассигнований будут достигнуты показатели, характеризующие выполнение муниципальных программ района	10
	результат увеличения объема бюджетных ассигнований не свидетельствует о достижении показателей, характеризующих выполнение муниципальных программ района	0
К ₅ – наличие источников финансового обеспечения принятого расходного обязательства	принимаемое расходное обязательство обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств	10
	принимаемое расходное обязательство частично обеспечивается за счет оптимизации действующих расходных обязательств	5
	принимаемое расходное обязательство не обеспечено источником финансирования	0
К ₆ – социальная эффективность принятого обязательства	материальные и иные преимущества в результате реализации принятого обязательства получают все жители района	10
	число жителей района, получающих материальные и иные преимущества в результате реализации принятого обязательства, увеличивается	5
	число жителей района, получающих материальные и иные преимущества в результате реализации принятого обязательства, не увеличивается	0
К ₇ – наличие софинансирования принятого обязательства за счет средств федерального и краевого бюджетов	уровень софинансирования принятого расходного обязательства за счет средств федерального и краевого бюджетов составит более 50%	10
	уровень софинансирования принятого расходного обязательства за счет средств федерального и краевого бюджетов составит менее 50%	5
	механизмы софинансирования принятого расходного обязательства не применяются	0

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Охотского муниципального района
Хабаровского края

от 29.07.2019 № 278

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год
и плановый период

1. Комиссия по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период (далее – Бюджетная комиссия) является координационным органом, образованным в целях обеспечения взаимодействия участников бюджетного процесса при формировании проекта бюджета Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – районный бюджет, район) на очередной финансовый год и плановый период.

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом района, Положением о бюджетном процессе в районе, а также настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами района.

3. Основной задачей Бюджетной комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с разработкой проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. Бюджетная комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

4.1. Рассматривает вопросы, относящиеся к прогнозированию основных характеристик районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (доходы, расходы, дефицит (профицит) районного бюджета).

4.2. Рассматривает и согласовывает прогноз социально-экономического развития района на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Рассматривает и согласовывает основные подходы к определению предельных объемов бюджетных ассигнований районного бюджета по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период.

4.4. Рассматривает и проводит конкурсное распределение дополнительных бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств района для включения в проект районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Рассматривает вопросы увеличения (сокращения) бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, непрограммных расходов.

4.6. Рассматривает перечень объектов капитального строительства и (или) приобретения недвижимого имущества за счет капитальных вложений средств районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее – перечень инвестиционных проектов).

4.7. Рассматривает основные подходы к формированию налоговой политики и бюджетной политики, бюджетного прогноза района на долгосрочный период.

4.8. Осуществляет контроль за реализацией решений и рекомендаций Бюджетной комиссии.

5. Бюджетная комиссия имеет право:

5.1. Запрашивать в установленном порядке необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей участников бюджетного процесса по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетной комиссии.

6. Председателем Бюджетной комиссии является глава района, заместителем председателя Бюджетной комиссии – начальник финансового управления администрации района.

7. Председатель Бюджетной комиссии руководит деятельностью Бюджетной комиссии, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Бюджетной комиссией решений и рекомендаций.

8. Заседания Бюджетной комиссии созываются председателем.

9. Заседание Бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

10. Решения Бюджетной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюджетной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Бюджетной комиссии.

11. Решение Бюджетной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Бюджетной комиссии в течение трех дней после принятия решения.

12. Информационно – аналитическое и организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетной комиссии осуществляет финансовое управление администрации района.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального района
Хабаровского края

от 29.07.2019 № 278

СОСТАВ

комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год
и плановый период

Глава района	Председатель комиссии
Начальник финансового управления администрации района	Заместитель председателя комиссии
Главный специалист бюджетного отдела финансового управления администрации района	Секретарь комиссии
Первый заместитель главы администрации района по обеспечению жизнедеятельности населения	
Заместитель главы администрации района по социальным вопросам	
Заместитель начальника финансового управления администрации района	
Начальник бюджетного отдела финансового управления администрации района	
Начальник юридического отдела администрации района	