**Первоначально опубликовано в Сборнике муниципальных правовых актов**

**Охотского муниципального района Хабаровского края**

**от 20.11.2015 № 8(92)2015**

АДМИНИСТРАЦИЯ

ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

***(с изменениями от 10.03.2016 № 85, от 18.08.2016 № 323, от 21.10.2016 № 391, от 21.11.2016№ 447, от 16.12.2016№ 508, от 15.08.2017 № 321, от 19.12.2017 № 495, от 03.09.2018 № 280, от 26.02.2019 № 67, от 29.04.2019 № 158, от 03.09.2019 № 317, от 02.12.2019 № 429, от 30.12.2019 № 458)***

12.11.2015 № 478

р.п. Охотск

О муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе на 2016 – 2020 годы»

 В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Хабаровского края от 17.04.2012 № 124-пр «Об утверждении государственной целевой программы Хабаровского края «Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013-2020 годы», постановлением администрации Охотского муниципального района от 02.09.2013 № 443 «О Порядкепринятия решений о разработке, формирования, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ Охотского муниципального района Хабаровского края», требованиями муниципального стандарта, в целях устойчивого развития малого и среднего предпринимательства в Охотском муниципальном районе администрация Охотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйствав Охотском муниципальном районе на 2016 – 2020 годы».

 2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района.

 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы района Р.А. Пуховец

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНАпостановлением администрации Охотского муниципального районаХабаровского краяот 12.11.2015 № 478***(с изменениями от 10.03.2016 № 85, от 18.08.2016 № 323, от 21.10.2016 № 391, от 21.11.2016№ 447, от 16.12.2016№ 508, от 15.08.2017 № 321, от 19.12.2017 № 495, от 03.09.2018 № 280, от 26.02.2019 № 67, от 29.04.2019 № 158, от 02.12.2019 № 429, от 30.12.2019 № 458)*** |

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие малого и среднего предпринимательства исельского хозяйства

в Охотском муниципальном районе на 2016 - 2020 годы»

Паспорт муниципальной программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы | -Развитие малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе на 2016 - 2020 годы (далее – Программа, район) |
| Ответственный исполнитель Программы  | - отдел экономики и прогнозирования администрации района |
| Соисполнители программы  | - комитет по управлению муниципальным имуществом района;отдел образования администрации района;отдел по семейной политике и социальной инфраструктуре администрации района |
| Цели Программы | - создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства на территории района;активизация инвестиционной деятельности и создание комфортной среды в районе;улучшение конкурентной среды в сфере малого и среднего предпринимательства;снижение барьеров, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства;обеспечение населения района безопасной и качественной продукцией |
| Задачи Программы | - развитие производственного потенциала малого и среднего предпринимательства;стимулирование развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции;поддержка малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства;совершенствование информационного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства, распространение передового опыта создания и развития малых форм хозяйствования;формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства,развитие делового сотрудничества бизнеса и власти;развитие имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства |
| Перечень основных мероприятий Программы | - содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам;содействие обеспечению малого и среднего предпринимательства доступными аналитическими и информационными ресурсами;создание условий для начала предпринимательской деятельности; содействие развитию молодежного предпринимательства;содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти;содействие развитию малого и среднего предпринимательства в сельских поселениях района; развитие имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства;содействие развитию сельского хозяйства |
| «Основные целевые индикаторы (показатели) Программы | - количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на одну тысячу человек населения района;- доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;- доля налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджет района;- количество субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей хлебобулочных изделий;- соотношение количества проектов муниципальных нормативных правовых актов (далее – МНПА), прошедших процедуру оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ), к количеству проектов МНПА, подлежащих процедуре ОРВ;- соотношение количества действующих МНПА, прошедших экспертизу (оценку фактического воздействия) (далее - ОФВ), к количеству действующих МНПА, подлежащих экспертизе (ОФВ) и включенных в перечень;- соотношение количества проектов МНПА, имеющих высокую и среднюю степень регулирующего воздействия, и действующих МНПА, прошедших экспертизу (ОФВ), рассмотренных на заседаниях совета по предпринимательству при главе района, к количеству проектовМНПА, имеющих высокую и среднюю степень регулирующего воздействия, прошедших процедуру ОРВ, и действующих МНПА, прошедших экспертизу (ОФВ);- количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, за исключением субъектов, занятых оленеводством;- количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, занятых оленеводством;- количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших материально-техническое оснащение своих хозяйств с помощью муниципальной поддержки;- количество личных подсобных хозяйств, получивших муниципальную поддержку;- информационное наполнение специализированного раздела на официальном сайте администрации района о малом и среднем предпринимательстве;- наличие перечней муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;- количество мероприятий, реализованных на конец года, по поддержке и развитию социального предпринимательства». |
| Этапы и сроки реализации Программы | - один этап с 2016 по 2020 годы |
| Объемы и источники финансирования Программы | - общий объем финансирования Программы – 87879,91 тысяч рублей, в том числе:1) из федерального бюджета – 600,0 тысяч рублей, в том числе по годам:2016 год – 600,0 тысяч рублей;2) из краевого бюджета – 50344,91 тысяч рублей, в том числе по годам:2016 год – 11191,1 тысяч рублей;2017 год – 11562,49 тысяч рублей;2018 год – 11615,53 тысячи рублей;2019 год – 15975,79 тысяч рублей;3) из бюджета района – 36895,0 тысяч рублей, в том числе по годам:2016 год – 4835,0 тысяч рублей;2017 год – 5070,0 тысяч рублей;2018 год – 5135,0 тысяч рублей;2019 год – 16260,0 тысяч рублей;2020 год – 5595,0 тысяч рублей;4) из внебюджетных источников – 40,0 тысяч рублей, в том числе по годам:2016 год – 20,0 тысяч рублей;2017 год – 20,0 тысяч рублей». |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на одну тысячу человек населения района до 30 единиц;- увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 25 процентов;- увеличение доли налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджет района до 3,6 процентов;- сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей хлебобулочных изделий на уровне 3 единиц;- соотношение количества проектов МНПА, прошедших процедуру ОРВ, к количеству проектов МНПА, подлежащих процедуре ОРВ, на уровне 100%;- соотношение количества действующих МНПА, прошедших экспертизу (ОФВ), к количеству действующих МНПА, подлежащих экспертизе (ОФВ) и включенных в перечень, на уровне 100%;- соотношение количества проектов МНПА, имеющих высокую и среднюю степень регулирующего воздействия, и действующих МНПА, прошедших экспертизу (ОФВ), рассмотренных на заседаниях совета по предпринимательству при главе района, к количеству проектов МНПА, имеющих высокую и среднюю степень регулирующего воздействия, прошедших процедуру ОРВ, и действующих МНПА, прошедших экспертизу (ОФВ) на уровне 100%;- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, за исключением субъектов, занятых оленеводством, до 5 единиц;- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, занятых оленеводством, до 5 единиц;- увеличение количества крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших материально-техническое оснащение своих хозяйств с помощью муниципальной поддержки, до 4 единиц;- увеличение количества личных подсобных хозяйств, получивших муниципальную поддержку, до 7 единиц;-информационное наполнение специализированного раздела на официальном сайте администрации района о малом и среднемпредпринимательстве;- наличие перечней муниципального имущества,предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержкисубъектов малого и среднего предпринимательства;- обеспечение проведения мероприятий, реализованных на конец года, по поддержке и развитию социального предпринимательства, до 1 мероприятия в год». |

1. Характеристика текущего состояния проблемы,

на решение которой направлена Программа

 Малое и среднее предпринимательство играет важную роль в социально-экономической структуре района. Оно присутствует практически во всех отраслях экономики района. Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства оказывает существенное влияние на социально-экономическое развитие района: создает конкурентную рыночную среду, обеспечивает занятость населения, смягчая социальные проблемы.

 По состоянию на 01.01.2015 на территории района состоят на учете в налоговых органах 102 малое и среднее предприятие, а также зарегистрированы 142 индивидуальных предпринимателя. Число вновь зарегистрированных в 2014 году составило 31 субъект.

 Численность занятых в сфере малого бизнеса в районе (по экспертным оценкам специалистов) составляет примерно 267 человек, или 6,8 % от экономически активного населения района.

 Основные проблемы развития предпринимательства и сельского хозяйства тесно связаны с особенностями района: его отдаленностью, труднодоступностью, ограниченным транспортным сообщением с территориями соседних поселений. Вследствии данных особенностей любая экономическая деятельность в районе ограничена высокой стоимостью энергоресурсов, сырья и транспортных расходов. По этим причинам в районе сложно развивать предпринимательскую деятельность и сельское хозяйство.

 Особенно необходимо отметить трудности в сфере услуг общественного питания, в работе фермеров, начинающих предпринимателей, производителей хлебобулочной продукции. Также остро стоит проблема развития предпринимательства в сфере содержания поголовья оленей.

 В 2015 году услуги общественного питания оказывают три субъекта предпринимательства, два из которых являются индивидуальными предпринимателями. Зарегистрированы и ведут хозяйственную деятельность три крестьянских (фермерских) хозяйства, в том числе одно зарегистрировано в 2015 году. В сфере производства хлебобулочной продукции осуществляют деятельность три индивидуальных предпринимателя.

 В 2014 году уплачено в бюджет района от деятельности предпринимателей налогов в сумме 16765,1 тысяч рублей, что на 62 % больше предыдущего периода, из них налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения, составил 6854,1 тысяч рублей, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности – 9911,0 тысяч рублей. Доля налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства в общем объеме налоговых доходов составила за 9 месяцев 2015 года – 3,2% (за 2014 год - 2,9%).

 Мониторинг выплаты работодателями заработной платы показал, что в среднем по предприятиям малого бизнеса она составляет около 30,0 тысяч рублей, что ниже на 40% средней заработной платы по району, которая составляет 50,6 тысяч рублей.

 Малые формы хозяйствования играют значительную роль в производстве сельскохозяйственной продукции, продовольственном обеспечении, формировании предложения на продовольственном рынке района и требуют как количественного роста, так и качественных изменений и эффективного функционирования.

 Однако уровень экономического развития малых форм хозяйствования в районе не отвечает современным требованиям. Необходимо решать проблемы повышения эффективности их деятельности, иначе в условиях жесткой рыночной конкуренции развитие малых форм хозяйствования становится проблематичным.

 Рост объемов производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах – одна из важнейших задач, так как развитие личного подсобного хозяйства – это не только дополнительные трудовые ресурсы, но и в дальнейшем – создание новых крестьянских (фермерских) хозяйств.

 Создание условий для развития малых форм хозяйствованияпозволит нарастить объем сельскохозяйственного производства, привлечь население в сельское хозяйство, а также решить социальные проблемы развития села.

 Поддержку северного оленеводства получают только национальные оленеводческие бригады. Домашнее оленеводство, как и в прежние времена, не может существовать и развиваться без государственной поддержки. Основное поголовье оленей района содержится в родовых общинах и частных бригадах. Социально-экономическое положение оленеводов находится в ухудшающем положении. Безработица среди коренного населения составляет 85%. С развитием рыночных отношений необходима кардинальная перемена отношения государства к проблемам коренных малочисленных народов, в том числе к их основной отрасли – оленеводству.

 На территории района сельское хозяйство представлено личными подсобными хозяйствами, тремя крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и общинами коренных малочисленных народов, основным видом деятельности которых является животноводство (содержание крупного рогатого скота с производством молока).

 По состоянию на 01.01.2016поголовье оленей составляло 5371 голову, из них в личных подсобных хозяйствах 4106 голов, в общинах коренных малочисленных народов – 1265 голов. Поголовье крупного рогатого скота составляло 80 голову, в том числе коров 29 голов (из них 15 – в личных подсобных хозяйствах). Сохранению поголовья животных во многом поспособствует муниципальная поддержка.

 На развитие малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства в районе оказывают влияние следующие негативные факторы:

 - недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса;

 - высокая стоимость и сложность получения банковских кредитных ресурсов;

 - высокая стоимость энергоресурсов;

 - сложные стартовые условия для начала бизнеса;

 - низкая производственная и инновационная активность малого бизнеса;

 - недостаточно развитая инфраструктура для поддержки малого и среднего предпринимательства.

 Таким образом, очевидна актуальность принятия на муниципальном уровне мер для развития в районе малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства. Мероприятиянастоящей Программы позволят системно направлять средства на решение неотложных проблем в данном секторе экономики района и привлекать инвестиции для развития предпринимательства на ближайшую перспективу.

2. Цели и задачи Программы

 2.1. Основными целями Программы являются:

 - создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства на территории района;

 - активизация инвестиционной деятельности и создание комфортной среды в районе;

 - улучшение конкурентной среды в сфере малого и среднего предпринимательства;

 - снижение барьеров, препятствующих развитию малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства;

 - обеспечение населения района безопасной и качественной сельскохозяйственной продукцией.

 2.2. Достижение целей Программы будет обеспечиваться решением следующих основных задач:

 - развитие производственного потенциала малого и среднего предпринимательства;

 - стимулирование развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции;

 - поддержка малого и среднего предпринимательства, сельского хозяйства;

 - совершенствование информационного и аналитического обеспечения малого и среднего предпринимательства, распространение передового опыта создания и развития малых форм хозяйствования;

 - формирование положительного имиджа малого и среднего предпринимательства, развитие делового сотрудничества бизнеса и власти;

 - развитие имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства.

3. Сроки и этапы реализации Программы

 На основе поставленных задач Программа будет реализовываться в один этап.

 Срок реализации Программы с 01.01.2016 по 31.12.2020.

4. Основные мероприятия Программы

 4.1. Программа включает следующие основные мероприятия:

 1) содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства к финансовым ресурсам– направлено на реализацию мер по стимулированию производства хлебобулочных изделий, предоставления услуг общественного питания, на модернизацию производственного оборудования;

 2) содействие обеспечению малого и среднего предпринимательства доступными аналитическими и информационными ресурсами – заключается в выпуске тематических рубрик и других форм информирования в средствах массовой информации, использовании информационного ресурса официального сайта администрации района (страница «Поддержка малого и среднего бизнеса»), проведении мониторинга экономического и налогового потенциала малого и среднего предпринимательства, ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки;

 3) создание условий для начала предпринимательской деятельности – направлено на реализацию мер по поддержке предпринимательских инициатив, оказанию консультативной и методической помощи начинающим предпринимателям по актуальным вопросам экономического и юридического характера, организации участия начинающих предпринимателей в краевом конкурсе на получение грантов (субсидий) для организации собственного дела;

 4) содействие развитию молодежного предпринимательства – заключается в реализации мер по содействию формирования активных молодежных предпринимательских команд, профориентации школьников старших классов;

 5) содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти – направлено на организацию участия субъектов предпринимательства в ежегодном краевом конкурсе «Предприниматель года», проведения ежегодного праздника Дня российского предпринимательства, проведения совещаний и «круглых столов» по актуальным вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

 6) содействие развитию малого и среднего предпринимательства в сельских поселениях района – заключается в реализации мер по методической и консультационной поддержке муниципальных образований района и субъектов предпринимательства по вопросам развития и поддержки малого и среднего предпринимательства;

 7) развитие имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства – направлено на реализацию мер по предоставлению имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность по приоритетным направлениям экономики района;

 8) содействие развитию сельского хозяйства – заключается в реализации мер по стимулированию производства сельскохозяйственной продукции и развития животноводства, созданию условий для увеличения количества хозяйствующих субъектов в сфере сельского хозяйства;

 9) содействие развитию социального предпринимательства - направлено на реализацию мер по поддержке и развитию социального предпринимательства.

 4.2. Перечень мероприятий Программы приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

5. Прогноз конечных результатов реализации Программы,

целевые показатели (индикаторы) Программы,

оценка эффективности Программы

 5.1. Планируемые результаты реализации Программы выражены через систему показателей (индикаторов), соответствующих целям и задачам Программы (приложение № 2 к настоящей Программе).

 Сбор информации по показателям (индикаторам) Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы на основе данных государственного статистического наблюдения, ведомственного статистического наблюдения,протоколов комиссии по предоставлению муниципальной поддержки.

 5.2. В результате реализации мероприятий Программы ожидается:

 - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на одну тысячу человек населения района до 30 единиц;

 - увеличение доли среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 25 процентов;

 - увеличение доли налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджет района до 3,6 тыс. рублей;

 - сохранение количества субъектов малого и среднего предпринимательства-производителей хлебобулочных изделий до 3 единиц;

 - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, за исключением субъектов, занятых оленеводством, до 5 единиц;

 - увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, занятых оленеводством, до 5 единиц;

 - увеличение количества крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших материально-техническое оснащение своих хозяйств с помощью муниципальной поддержки, до 4 единиц;

 - увеличение количества личных подсобных хозяйств, получивших муниципальную поддержку, до 7 единиц;

- соотношение количества проектов МНПА, прошедших процедуру ОРВ, к количеству проектов МНПА, подлежащих процедуре ОРВ, на уровне 100%;

- соотношение количества действующих МНПА, прошедших экспертизу (ОФВ), к количеству действующих МНПА, подлежащих экспертизе (ОФВ) и включенных в перечень, на уровне 100%;

- соотношение количества проектов МНПА, имеющих высокую и среднюю степень регулирующего воздействия, и действующих МНПА, прошедших экспертизу (ОФВ), рассмотренных на заседаниях совета по предпринимательству при главе района, к количеству проектов МНПА, имеющих высокую и среднюю степень регулирующего воздействия, прошедших процедуру ОРВ, и действующих МНПА, прошедших экспертизу (ОФВ) на уровне 100%;

- информационное наполнение специализированного раздела на официальном сайте администрации района о малом и среднем предпринимательстве;

- наличие перечней муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечение реализации мероприятий по поддержке и развитию социального предпринимательства, до 1 мероприятия в год.

-наличие реализованной практики в сфере социального предпринимательства.

 5.3. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно постановлению администрации Охотского муниципального района от 02.09.2013 № 443 «О Порядкепринятия решений о разработке, формирования, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ Охотского муниципального района Хабаровского края».

6. Ресурсное обеспечение Программы

 6.1. Финансирование Программы предусматривается осуществлять за счет средств федерального бюджета, краевого бюджета, бюджета района и внебюджетных источников.

 Внебюджетные источники прогнозируются как возможные источники средств, привлекаемых для реализации мероприятий Программы.

6.2. Общий объем финансирования Программы составляет 87879,91 тысяч рублей, в том числе:

 1) из федерального бюджета – 600,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

 2016 год – 600,0 тысяч рублей;

 2) из краевого бюджета – 50344,91 тысяч рублей, в том числе по годам:

 2016 год – 11191,1 тысяч рублей;

2017 год – 11562,49 тысяч рублей;

2018 год – 11615,53тысячи рублей;

2019 год – 15975,79 тысяч рублей;

 3) из районного бюджета – 36895,0тысяч рублей, в том числе по годам:

 2016 год – 4835,0 тысяч рублей;

 2017 год – 5070,0 тысяч рублей;

 2018 год – 5135,0тысяч рублей;

 2019 год – 16260,0 тысяч рублей;

 2020 год – 5595,0 тысяч рублей;

 4) из внебюджетных источников – 40,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

1. год– 20,0 тысяч рублей;

2017 год – 20,0 тысяч рублей.

 6.3. Информация по ресурсному обеспечению реализации Программы по годам в разрезе мероприятий представлена в приложении № 3 к настоящей Программе.

 Ежегодный объем финансирования мероприятий Программы может уточняться в соответствии с бюджетным законодательством.

7. Анализ рисков реализации Программы

 7.1. Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мерпо их минимизации при реализации Программы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование рисков | Способ преодоления риска |
| Риски, связанные с недофинансированием Программы |
| Недофинансирование со стороны краевого бюджета  | Мониторинг эффективности бюджетных вложений; определение приоритетов для первоочередного финансирования |
| Риски, связанные с изменением внешней среды |
| Значительные изменения налогового законодательства | Разработка предложений по внесению изменений в законодательство во взаимодействии с общественными и профессиональными объединениями предпринимателей |
| Кризисные явления в экономике. Снижение актуальности мероприятий Программы | Внедрение предложений по усилению мер государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Ежегодный анализ эффективности мероприятий Программы |
| Риски, связанные с человеческим фактором |
| Недоверие со стороны предпринимателей в части доступности мероприятий Программы | Повышение открытости за счет информирования предпринимательской среды об осуществляемых мероприятиях на регулярной основе  |
| Невостребованность мероприятий Программы в связи с недостаточной информированностью | Осуществление регулярного информирования предпринимательской среды об осуществляемых мероприятиях Программы с использованием сайта администрации района, газеты «Охотско-эвенская правда» |
| Риски, связанные с негативными природными явлениями |
| Форс-мажорные обстоятельства - стихийные бедствия (лесные пожары, наводнения, засухи, землетрясения)  | Скоординированные действия региональных органов власти, местного самоуправления по преодолению последствий |

 7.2. Минимизация рисков, обусловленных действиями внешних факторов, обеспечивается соответствующими инициативами со стороны ответственного исполнителя Программы в адрес органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, соисполнителей Программы.

8. Механизм реализации Программы

 Механизм реализации Программы направлен на эффективное планирование хода исполнения мероприятий Программы,взаимодействиеответственного исполнителя Программы с соисполнителями Программы, выработку решений при возникновении отклонения хода работ от плана мероприятия Программы.

 Порядок и условия предоставления муниципальной поддержки из бюджета района определены в приложениях № 4 и № 5 к настоящей Программе. Регламент работы комиссии по предоставлению муниципальной поддержки приведен в приложении № 6 к настоящей Программе.

 Ответственный исполнитель:

 - обеспечивает выполнение мероприятийПрограммы,вносит по согласованию с соисполнителями изменения в Программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

 - запрашивает у соисполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки годового отчетао ходе реализации Программы и об оценке эффективности реализации Программы (далее – годовой отчет);

 - готовит годовой отчет;

 - размещает на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы»информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения мероприятий Программы.

 Соисполнители Программы:

 - осуществляют реализацию мероприятий Программы, в отношении которых они являются соисполнителем, вносят ответственному исполнителю Программы предложения о необходимости внесения изменений в Программу;

 - ежегодно в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю Программы сведения для подготовки годового отчета о ходе реализации Программы и об оценке эффективности реализации Программы.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйствав Охотском муниципальном районе на 2016 – 2020 годы»***(с изменениями от 18.08.2016 № 323, от 21.10.2016 № 391, от 15.08.2017 № 321,от 03.09.2018 № 280, от 26.02.2019 № 67, от 29.04.2019 № 158, от 03.09.2019 № 317, от 02.12.2019 № 429, от 30.12.2019 № 458)*** |

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего

предпринимательства и сельского хозяйствав Охотском муниципальном районе на 2016 – 2020 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Исполнители |
|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) к финансовым ресурсам |
| 1.1. | Предоставление субсидий субъектам МСП на возмещение затрат в связи с приобретением электрической и тепловой энергии, жидкого и твердого топлива, кормов для животных | ежегодно | отдел экономики и прогнозирования администрацииОхотского муниципального района (далее – район) |
| 1.2. | Предоставление субсидий субъектам МСП - производителям хлебобулочных изделий на возмещение затрат, сложившихся при производстве хлебобулочных изделий | ежегодно | отдел экономики и прогнозирования администрации Охотского муниципального района  |
| 1.3. | Предоставление субсидий субъектам МСП, осуществляющим розничную и (или) оптовую продажу товаров, производство хлебобулочных и кондитерских изделий, на возмещение затрат (транспортных расходов) в связи с доставкой продовольственных товаров в район | ежегодно | отдел экономики и прогнозирования администрациирайона |
| 1.4.  | Предоставление субсидий субъектам МСП на возмещение затрат в связи с модернизацией производственного оборудования (приобретение в собственность нового производственного оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, услуг, работ) | ежегодно | отдел экономики и прогнозирования администрациирайона |
| 1.5. | Содействие повышению доступности банковских кредитных продуктов для субъектов МСП, в том числе для реализации инвестиционных проектов | ежегодно | отдел экономики и прогнозирования администрациирайона |
| 1.6. | Организация участия в краевом конкурсе по оказанию поддержки муниципальных программ развития и поддержки субъектов МСП в Хабаровском крае | ежегодно | отдел экономики и прогнозирования администрациирайона |
| 1.7. | Проведение информационно-консультационных, образовательных мероприятий по программам финансовой поддержки бизнеса | ежегодно | отдел экономики и прогнозирования администрациирайона |
| 2. Содействие обеспечению субъектов МСП доступными аналитическими и информационными ресурсами  |
| 2.1. | Размещение на официальном сайте администрации района информации, касающейся субъектов малого и среднего бизнеса, регулярное пополнение и обновление страницы сайта «Поддержка малого и среднего бизнеса» | ежегодно | отдел экономики и прогнозирования администрации района |
| 2.2. | Содействие выпуску в газете «Охотско-эвенская правда» специальных публикаций, тематических рубрик и других форм информирования по различным аспектам предпринимательской деятельности | ежегодно | отдел экономики и прогнозирования администрации района |
| 2.3. | Мониторинг экономического и налогового потенциала субъектов МСП | ежегодно | отдел экономики и прогнозирования администрации района |
| 2.4. | Ведение реестра субъектов МСП – получателей муниципальной поддержки | ежегодно | сектор по вопросам предпринимательства, защиты прав потребителей и охраны труда отдела экономики и прогнозирования администрации района |
| 2.5. | Создание инфраструктуры поддержки предпринимательства с оказанием консультационных услуг субъектам МСП | 2018 | отдел экономики и прогнозирования администрации района |
| 3. Создание условий для начала предпринимательской деятельности |
| 3.1. | Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательствана возмещение затрат в связи с приобретением материалов и оборудования | ежегодно | отдел экономики и прогнозированияадминистрации района |
| 3.2. | Участие в реализации программы обучения начинающих предпринимателей основам предпринимательской деятельности | ежегодно | сектор по вопросам предпринимательства, защиты прав потребителей и охраны труда отдела экономики и прогнозированияадминистрации района |
| 3.3. | Содействие начинающим предпринимателям, участвующим в конкурсном отборе на получение грантовой поддержки, в оформлении документов | ежегодно | сектор по вопросам предпринимательства, защиты прав потребителей и охраны труда отдела экономики и прогнозирования администрации района |
| 4. Содействие развитию молодежного предпринимательства |
| 4.1. | Организация и проведение встреч успешных предпринимателей с учащимися 10-11 классов | ежегодно | отдел образования администрации района, отдел по семейной политике и социальной инфраструктуре администрации района |
| 4.2. | Проведение районного конкурса молодежных проектов, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности | ежегодно | отдел по семейной политике и социальной инфраструктуре администрации района |
| 5. Содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти |
| 5.1. | Участие в ежегодном краевом конкурсе «Предприниматель года» (не менее одной кандидатуры) | ежегодно | отдел экономики и прогнозированияадминистрации района |
| 5.2. | Проведение мероприятий к празднику Дню российского предпринимательства | ежегодно | отдел экономики и прогнозированияадминистрации района |
| 5.3. | Проведение совещаний, «круглых столов» по актуальным вопросам развития МСП | ежегодно | сектор по вопросам предпринимательства, защиты прав потребителей и охраны труда отдела экономики и прогнозирования администрации района |
| 5.4. | Координация работы совета по предпринимательству приглаве муниципального района | ежегодно | сектор по вопросам предпринимательства, защиты прав потребителей и охраны труда отдела экономики и прогнозирования администрации района |
| 5.5. | Включение представителей объединений предпринимателей в состав рабочих групп, комиссий, создаваемых по различным вопросам социально-экономического развития района | ежегодно | сектор по вопросам предпринимательства, защиты прав потребителей и охраны труда отдела экономики и прогнозирования администрации района |
| 5.6. | Содействие участию субъектов МСП в ежегодном краевом смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда | ежегодно | сектор по вопросам предпринимательства, защиты прав потребителей и охраны труда отдела экономики и прогнозирования администрации района |
| 6. Содействие развитию субъектов МСП в сельских поселениях района |
| 6.1. | Оказание методической и консультационной поддержки администрациям поселений района в области развития и поддержки субъектов МСП (совещания, семинары) | ежегодно | отдел экономики и прогнозирования администрации района |
| 6.2. | Обеспечение работы «горячей линии» в администрации района для предпринимателей сельских поселений | ежегодно | отдел экономики и прогнозирования администрации района |
| 7. Развитие имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства |
| 7.1. | Предоставление муниципальной преференции в виде предоставления муниципального имущества в аренду без конкурсов и аукционов субъектам МСП, осуществлявшим деятельность по приоритетным направлениям экономики района | ежегодно | комитет по управлению муниципальным имуществом района |
| 7.2. | Обеспечение свободного доступа субъектов МСП к информации о свободных зданиях и помещениях муниципальной собственности, предлагаемых к сдаче в аренду | ежегодно | комитет по управлению муниципальным имуществом района |
| 8. Содействие развитию сельского хозяйства |
| 8.1. | Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей | ежегодно | отдел экономики и прогнозированияадминистрации района |
| 8.2. | Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат в связи с содержанием поголовья коров, свиноматок, козоматок | ежегодно | отдел экономики и прогнозированияадминистрации района |
| 8.3. | Размещение в газете «Охотско-эвенская правда» и на официальном сайте администрации района информации о передовом опыте создания и функционирования малых форм хозяйствования | ежегодно | отдел экономики и прогнозированияадминистрации района |
| 8.4. | Предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации | ежегодно | отдел экономики и прогнозированияадминистрации района |
| 9. Содействие развитию социального предпринимательства |
| 9.1.  | Формирование перечня видов услуг в отраслях социальной сферы | 2018 | отдел экономики и прогнозирования администрации района |
| 9.2. | Мониторинг рынка услуг, изучение спроса и предложения, определение модельных бизнес-проектов для негосударственных поставщиков | 2018-2019 | отдел экономики и прогнозирования администрации района |
| 9.3. | Оказание информационной и методической поддержки субъектам социального предпринимательства в разрезе отраслей социальной сферы | 2020 | отдел экономики и прогнозирования администрации района |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе

на 2016 – 2020 годы»

***(с изменениями от 18.08.2016 № 323, от 15.08.2017 № 321, от 02.12.2019 № 429)***

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднегопредпринимательства и

сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе на 2016 – 2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цель и задачиПрограммы  | Целевые индикаторы (показатели) | Фактическое значение на момент разработки Программы  | Изменение значений по годам реализации (в процентах) | Планируемое значение на момент окончания действия Программы  |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития малого и среднего предпринимательства на территории района | количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на одну тысячу человек населения района(единиц) | 24 | 28 | 29 | 29 | 30 | 30 | 30 |
| 2. | доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций (процентов) | 22,9 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| 3. | доля налоговых поступлений от малого и среднего предпринимательства в бюджет района (процентов) | 3,2 | 3,2 | 3,3 | 3,4 | 3,5 | 3,6 | 3,6 |
| 4. | количество субъектов малого и среднего предпринимательства – производителей хлебобулочных изделий (единиц) | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 5. | Реализация процедуры ОРВ проектов МНПА и экспертизы (ОФВ) действующих МНПА, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением инвестиционной и предпринимательской деятельности | соотношение количества проектов МНПА, прошедших процедуру ОРВ, к количеству проектов МНПА, подлежащих процедуре ОРВ (процентов) | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 6. | соотношение количества действующих МНПА, прошедших экспертизу (ОФВ), к количеству действующих МНПА, подлежащих экспертизе (ОФВ) и включенных в перечень (процентов) | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 7. | соотношение количества проектов МНПА, имеющих высокую и среднюю степень регулирующего воздействия, и действующих МНПА, прошедших экспертизу (ОФВ), рассмотренных на заседаниях совета по предпринимательству при главе района, к количеству проектов МНПА, имеющих высокую и среднюю степень регулирующего воздействия, прошедших процедуру ОРВ, и действующих МНПА, прошедших экспертизу (ОФВ), процентов | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 |
| 8. | Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития сельского хозяйства на территории района | количество субъектов МСП в сфере сельского хозяйства, за исключением субъектов, занятых оленеводством(единиц) | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| 9. | количество субъектов МСП в сфере сельского хозяйства, занятых оленеводством (единиц) | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 10. | количество крестьянских (фермерских) хозяйств, осуществивших материально-техническое оснащение своих хозяйств с помощью муниципальной поддержки(единиц) | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| 11. |  | количество личных подсобных хозяйств, получивших муниципальную поддержку(единиц) | 0 | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| 12. | Обеспечение информационной поддержки субъектов МСП | Информационное наполнение специализированного раздела на официальном сайте администрации района о малом и среднем предпринимательстве, да/нет | - | - | - | - | да | да | да |
| 13. | Организация имущественной поддержки субъектов МСП | Наличие перечней муниципального имущества, предназначенного для предоставления субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, на уровне:- муниципального района, да/нет- городского поселения, да/нет- 20% сельских поселений, да/нет |  |  |  |  | дадада | дадада | дадада |
| 14. | Развитие социального предпринимательства | Количество мероприятий, реализованных на конец года, по поддержке и развитию социального предпринимательства(единиц) | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе

на 2016 – 2020 годы»

***( с изменениями от 18.08.2018 № 323, от 21.10.2016 № 391, от 16.12.2016 № 508, от 15.08.2017 № 321, от 19.12.2017 № 495, от 03.09.2018 № 280, от 26.02.2019 № 67, от 29.04.2019 № 158, от 03.09.2019 № 317, от 02.12.2019 № 429, от 30.12.2019 № 458)***

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства

в Охотском муниципальном районе на 2016 – 2020 годы»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий, виды расходов | Источник финансирования | Оценка расходов по годам (тыс. руб.) |
| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | Всего  |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Содействие расширению доступа малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) к финансовым ресурсам |
| 1.1. | Предоставление субсидий субъектам МСП на возмещение затрат в связи с приобретением электрической и тепловой энергии, жидкого и твердого топлива, кормов для животных | краевой бюджетбюджет района | 1231,03378,0 | 340,53631,92 | 1103,363816,0 | 1294,092415,0 | -3914,0 | 3968,9517154,92 |
| 1.2. | Предоставление субсидий субъектам МСП - производителям хлебобулочных изделий на возмещение затрат, сложившихся при производстве хлебобулочных изделий | бюджет района | - | - | - | 11500,0 | - | 11500,0 |
| 1.3. | Предоставление субсидий субъектам МСП, осуществляющим розничную и (или) оптовую продажу товаров, производство хлебобулочных и кондитерских изделий, на возмещение затрат (транспортных расходов) в связи с доставкой продовольственных товаров в район | краевой бюджетбюджет района | 9205,5750,00 | 10506,91780,0 | 10041,77788,0 | 10589,15873,45 | -750,0 | 40343,333941,45 |
| 1.4. | Предоставление субсидий субъектам МСП на возмещение затрат в связи с модернизацией производственного оборудования (приобретение в собственность нового производственного оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, услуг, работ) | бюджет района | 120,0 | 130,0 | 200,0 | 200,0 | 280,0 | 930,0 |
| 1.5. | Содействие повышению доступности банковских кредитных продуктов для субъектов МСП, в том числе для реализации инвестиционных проектов | - | - | - | - | - | - | - |
| 2. Содействие обеспечению субъектов МСП доступными аналитическими и информационными ресурсами |
| 2.1. | Размещение на официальномсайте администрации района информации, касающейся субъектов малого и среднего бизнеса, регулярное пополнение и обновление страницы сайта «Поддержка малого и среднего бизнеса» | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.2. | Содействие выпуску в газете «Охотско-эвенская правда» специальных публикаций, тематических рубрик и других форм информирования по различным аспектам предпринимательской деятельности | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.3. | Мониторинг экономического и налогового потенциала субъектов МСП | - | - | - | - | - | - | - |
| 2.4. | Ведение реестра субъектов МСП – получателей муниципальной поддержки | - | - | - | - | - | - | - |
| 3. Создание условий для начала предпринимательской деятельности |
| 3.1. | Предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат в связи с приобретением материалов и оборудования | федеральный бюджетбюджет района | 600,0150,0 | -159,0 | -- | -180,0 | -190,0 | 600,0679,0 |
| 3.2. | Участие в реализации программы обучения начинающих предпринимателей основам предпринимательской деятельности | - | - | - | - | - | - | - |
| 3.3. | Содействие начинающим предпринимателям, участвующим в конкурсном отборе на получение грантовой поддержки, в оформлении документов | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. Содействие развитию молодежного предпринимательства |
| 4.1. | Организация и проведение встреч успешных предпринима-телей с учащимися 10-11 классов | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Проведение районного конкурса молодежных проектов, направленных на пропаганду и популяризацию предпринимательской деятельности | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. Содействие повышению престижа предпринимательской деятельности и развитию делового сотрудничества бизнеса и власти |
| 5.1. | Участие в ежегодном краевом конкурсе «Предприниматель года» (не менее одной кандидатуры) | бюджет района  | -10,0 | -10,0 | -- | -- | 35,0- | 35,020,0 |
| 5.2. | Проведение мероприятий к празднику День российского предпринимательства | бюджет района внебюджетные источники | 30,010,0 | 45,010,0 | 70,0- | -- | 70,0- | 215,020,0 |
| 5.3. | Проведение совещаний, «круглых столов» по актуальным вопросам развития МСП | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.4. | Координация работы совета по предпринимательству приглаве муниципального района | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.5. | Включение представителей объединений предпринимателей в состав рабочих групп, комиссий, создаваемых по различным вопросам социально-экономического развития района | - | - | - | - | - | - | - |
| 5.6. | Содействие участию субъектов МСП в ежегодном краевом смотре-конкурсе на лучшую организацию работы в области охраны труда | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. Содействие развитию субъектов МСП в сельских поселениях района |
| 6.1. | Оказание методической и консультационной поддержки администрациям поселений района в области развития и поддержки субъектов МСП (совещания, семинары) | - | - | - | - | - | - | - |
| 6.2. | Обеспечение работы «горячей линии» в администрации района для предпринимателей сельских поселений | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. Развитие имущественной поддержки малого и среднего предпринимательства |
| 7.1. | Предоставление муниципальной преференции в виде предоставления муниципального имущества в аренду без конкурсов и аукционов субъектам МСП, осуществлявшим деятельность по приоритетным направлениям экономики района | - | - | - | - | - | - | - |
| 7.2. | Обеспечение свободного доступа субъектов МСП к информации о свободных зданиях и помещениях муниципальной собственности, предлагаемых к сдаче в аренду | - | - | - | - | - | - | - |
| 8. Содействие развитию сельского хозяйства |
| 8.1. | Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей | краевой бюджетбюджет района | 700,0383,6 | 667,16300,0 | 420,0180,0 | 837,67220,0 | -260,0 | 2624,831343,6 |
| 8.2. | Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат в связи с содержанием поголовья коров, свиноматок и козоматок | краевой бюджетбюджет района | 54,623,4 | 47,9224,08 | 50,481,0 | 54,8871,55 | -96,0 | 207,8296,03 |
| 8.3. | Размещение в газете «Охотско-эвенская правда» и на официальном сайте администрации района информации о передовом опыте создания и функционирования малых форм хозяйствования | - | - | - | - | - | - | - |
| 8.4. | Предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации | краевой бюджетбюджет района | -- | -- | -- | 3200,0800,0 | -- | 3200,0800,0 |
|  | ИТОГО | федеральный бюджеткраевой бюджетбюджет районавнебюджетные источникиВсего | 600,011191,14835,020,016646,1 | -11562,495070,020,016652,49 | -11615,535135,0-16750,53 | -15975,7916260,0-31582,54 | --5595,0-5595,0 | 600,050344,9136895,040,087879,91 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе на 2016 – 2020 годы»***(с изменениями от 10.03.2016 № 85, от 18.08.2016 № 323, от 21.10.2016 № 391,от 16.12.2016 № 508, от 15.08.2017 № 321, от 03.09.2018 № 280, от 26.02.2019 № 67, от 03.09.2019 № 317)*** |

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Охотском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства посредством предоставления субсидий из бюджета Охотского муниципального района (далее – район).

1.2. Основными целями предоставления субсидий является создание условий для организации и развития малого и среднего предпринимательства в районе, содействие в производстве продукции, создание новых рабочих мест,создание условий для обеспечения услугами торговли жителей поселений, входящих в состав района.

1.3. Субсидии предоставляютсясубъектам малого и среднего предпринимательства:

а) на возмещение затрат в связи с приобретением электрической и тепловой энергии, жидкого и твердого топливав размере до 100% затрат –производителям сельскохозяйственной продукции,а также предоставляющим услуги общественного питания;

б) на возмещение затрат в связи с приобретением кормов для животных в размере до 100% затрат – производителям сельскохозяйственной продукции;

в)на возмещение затрат в связи с модернизацией производственного оборудования (приобретение в собственность нового производственного оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров, услуг, работ) в размередо 100% затрат;

г)на возмещение затрат в связи с приобретением материалов и оборудования в размере до 100 % затрат – начинающим субъектам малого предпринимательства, срок государственной регистрации которых в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица составляет на дату подачи заявки менее одного календарного года;

д)на возмещение затрат (транспортных расходов) в связи с доставкой продовольственных товаров, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению, в район до места назначения автомобильным и водным транспортом в размере 22 тысяч рублей за одну тонну товаров, авиатранспортом в межнавигационный период в размере 100 тысяч рублей за одну тонну товаров, с учетом погрузо-разгрузочных работ, но не выше фактически понесенных затрат – осуществляющим розничную и (или) оптовую продажу товаров, производство хлебобулочных и кондитерских изделий;

е) на возмещение затрат, сложившихся при производстве хлебобулочных изделий, в размере до 100% затрат (без учета НДС) - производителям хлебобулочных изделий.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в бюджете района на текущий финансовый год.

1.5. Сведения о месте нахождения, адресах электронной почты и справочных телефонах администрации района: 682480, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Ленина, дом 16, administr@oxt.kht.ru, (42141) 9-10-68, 9-22-24.

1.6. Информация о видах муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также извещения о начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение муниципальной поддержки размещаются на официальном сайте администрации района www.admokhotsk.khabkrai.ruи (или) опубликовываются в газете «Охотско-эвенская правда».

 2. Условия оказания муниципальной поддержки

2.1. На получение субсидии могут претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, и:

- соответствующие критериям, установленным статьей 4, частями 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- осуществляющие свою деятельность на территории района;

- состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Хабаровского края;

- не имеющие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации,а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

- не допускающие нарушений в сфере трудового законодательства Российской Федерации;

- реализующие мероприятия в сфере противодействия коррупции;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не являющиеся получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Дополнительным условием для предоставления субсидий, указанных в подпунктах «а» - «г», «е»пункта 1.3 настоящего Положения, является обязанность субъекта малого и среднего предпринимательства осуществлять свою деятельность в течение не менее одного года с момента получения субсидии, за исключением случая прекращения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства в связи с признанием его несостоятельным (банкротом).

Дополнительным условием для предоставления субсидии, указанной в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Положения, является исключение субъектами малого и среднего предпринимательства транспортных расходов в размере предоставляемой им субсидии из розничной и (или) оптовой цены товара, а также из себестоимости производимой продукции при перемещении товаров для собственного производства и дальнейшей реализации произведенных товаров в розничной торговой сети района.

2.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией района и субъектом малого и среднего предпринимательства (далее – соглашение), заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района.

2.4. Основания отказа в предоставлении субсидии:

- не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления субсидии;

- ранее в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии (субсидии, условия предоставления которой совпадают, включая форму, вид субсидии и цели ее предоставления)и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года;

- отсутствует финансирование в связи с полным распределением предусмотренных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

3. Порядок оказания муниципальной поддержки

3.1. Документы необходимые для получения субъектами малого и среднего предпринимательства субсидии:

а) документы, предоставляемые в администрацию района субъектами малого и среднего предпринимательства самостоятельно:

- заявка на получение субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- доверенность на право подачи от имени субъекта малого и среднего предпринимательства документов на предоставление субсидии (в случае подачи документов через представителя);

- заявление по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 10.03.2016 № 113 (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального законаот 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

- пояснительная записка, включающая описание и основные характеристики производимых (реализуемых) товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

- копии документов, подтверждающих фактические затраты;

- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты, связанные с приобретением (монтажом)оборудования, копиитехнической документации на производственное оборудование (для претендующих на получение субсидии, указанной в подпункте «в» пункта 1.3 настоящего Положения);

- справка-расчет о причитающейся субсидии на возмещение части затрат (транспортных расходов) по доставке продовольственных товаров в район по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (для претендующих на получение субсидии, указанной в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Положения);

- расчет розничных и (или) оптовых цен на продовольственные товары, поставляемые в район, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению (для осуществляющих деятельность по розничной и (или) оптовой продаже товаров и претендующих на получение субсидии, указанной в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Положения);

 - расчет оптово-отпускных цен на хлебобулочные и кондитерские изделия, производимые в районе, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению (для осуществляющих деятельность по производству хлебобулочных и кондитерских изделий и претендующих на получение субсидии, указанной в подпункте «д» пункта 1.3 настоящего Положения);

б) документы, запрашиваемые администрацией района в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за 30 дней на дату подачи заявки;

- справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам и взносам, выданная не ранее чем за 30 дней на дату подачи заявки.

3.2. Документы, указанные в подпункте «б» пункта 3.1, могут быть предоставлены субъектами малого и среднего предпринимательства по собственной инициативе.

Документ, указанный в абзаце второмподпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, может быть заменен на распечатанную на бумажном носителе копию страницы официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, содержащей сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства.

3.3. Копии документов, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, заверяются руководителем и скрепляются печатью (при ее наличии).

3.4. Представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы в день поступления регистрируются и передаются в отдел экономики и прогнозирования администрации района, который:

- консультирует субъекты малого и среднего предпринимательства по вопросам предоставления субсидии;

- осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- передает рассмотренные заявки в комиссию по предоставлению муниципальной поддержки (далее – Комиссия). Срок рассмотрения заявок не превышает 30 календарных дней;

- готовит проекты соглашений имуниципальных правовых актов по предоставлению муниципальной поддержки;

- уведомляет субъекты малого и среднего предпринимательства об итогах рассмотрения Комиссией заявок на получение субсидии в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и определение размера субсидии осуществляется Комиссией.

3.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации района после подписания субъектом малого и среднего предпринимательства соглашения, которое подписанное администраций района и заверенное печатью направляется субъекту малого и среднего предпринимательства одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии.

3.7. Распоряжение о предоставлении субсидии направляется в отдел учета и отчетности администрации района, который в течение двух рабочих дней направляет в финансовое управление администрации района заявку на финансирование.

3.8. Финансовое управление администрации района в течение 5 рабочих дней перечисляет денежные средства на лицевой счет администрации района.

3.9. Отдел учета и отчетности администрации района перечисляет денежные средства на счет субъекта малого и среднего предпринимательства не позднее трех рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет администрации района.

 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке администрацией района и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии органом муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией района осуществляется отделом экономики и прогнозирования администрации района в форме предварительного и последующего контроля.

Предварительный контроль осуществляется при рассмотрении заявок на получение субсидии и прилагаемых документов к ним, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства, на соответствие условиям и целям предоставления субсидий, установленным в настоящем Положении, а такжефактическому количеству поступивших субсидируемых товаров, возмещение доставки которых планируется в текущем году. Фактическое количество поступивших субсидируемых товаров определяется путем учета с обязательным актированием количества товара сформированной из представителей администрации района, субъекта предпринимательства и администрации поселения комиссией непосредственно в торговом объекте субъекта малого и среднего предпринимательства.

Последующий контроль осуществляется посредством проверки соответствия деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства целям и условиям предоставления субсидий в зависимости от вида предоставленной субсидии.

4.4. При нарушении субъектом малого и среднего предпринимательства условий предоставления субсидии составляется соответствующий акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения субъектом малого и среднего предпринимательства нарушений в указанные в акте сроки, администрация района выставляет субъекту малого и среднего предпринимательства требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет района.

4.5. Субъекты малого и среднего предпринимательства несут ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию района документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к Положению об оказании муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Охотском муниципальном районе***(с изменениями от 15.08.2018 № 321)*** |

ПЕРЕЧЕНЬ

продовольственных товаров

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| 1. Мука пшеничная
2. Мука ржаная
3. Крупа гречневая
4. Рис полуобрушенный или полностью обрушенный, шелушеный или дробленый
5. Сахар
6. Молоко сухое, сублимированное
7. Масло сливочное
8. Масло подсолнечное и его фракции нерафинированные
9. Масло подсолнечное и его фракции рафинированные
10. Масло соевое и его фракции нерафинированные
11. Масло соевое и его фракции рафинированные
12. Масло кукурузное и его фракции нерафинированные
13. Масло кукурузное и его фракции рафинированные
14. Изделия макаронные
15. Продукция молочная для детского питания <\*>
16. Продукция переработки фруктов и овощей для детского питания <\*>
17. Консервы мясные для детского питания <\*>
18. Консервы мясосодержащие для детского питания <\*>
19. Консервы из мяса и субпродуктов птицы, мясо-растительные и растительно-мясные с использованием мяса птицы для детского питания <\*>
20. Консервы на рыбной основе для детского питания <\*>
21. Яблоки (плоды)
22. Картофель
23. Свекла
24. Морковь.
 |

<\*> Продукция, предназначенная для питания детей в возрасте от рождения до трех лет, согласно СанПиН 2.3.2.1940-05 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Организация детского питания». |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2к Положению об оказании муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Охотском муниципальном районе |

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Охотского муниципального района А.Н. Васильеву |

ЗАЯВКА

на оказание муниципальной поддержки

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер и дата свидетельства о государственной регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо номер и дата доверенности представителя)

 Прошу принять настоящую заявку на оказание поддержки путем предоставления субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

С условиями оказания данной поддержки ознакомлен и согласен.

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отметка о принятии заявки

(дата и подпись субъекта малого (дата и входящий номер)

и среднего предпринимательства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3к Положению об оказании муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Охотском муниципальном районе |

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о причитающейся субсидии из бюджета Охотского муниципального района на возмещение части затрат (транспортных расходов) по доставке продовольственных товаров в Охотский муниципальный район

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Вид транспорта | Наименование населенного пункта отправки товара, пункта назначения | Количество доставленных товаров (кг) | Фактическая стоимость оплаченных затрат (транспортных расходов) | Ставка субсидии (в рублях на кг товара) | Сумма причитающихся субсидий (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

 МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4к Положению об оказании муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Охотском муниципальном районе |

РАСЧЕТ

розничных и (или) оптовых цен на продовольственные товары,

поставляемые в Охотский муниципальный район

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес объекта розничной (оптовой) торговли)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Количество доставленных товаров (кг) | Розничная (оптовая) цена (рублей за кг) | в том числе | Торговая надбавка (без учета транспортных расходов)(процентов) | Доля транспортных расходов в розничной цене (процентов) |
| закупочная цена (рублей за кг) | транспортные расходы (с учетом субсидии) (рублей за кг) | прочие расходы (рублей за кг) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

 МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ № 5к Положению об оказании муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Охотском муниципальном районе |

 | ПРИЛОЖЕНИЕ № 6к Положению об оказании муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Охотском муниципальном районе |

РАСЧЕТ

оптово-отпускных цен на хлебобулочные и кондитерские изделия, производимые в районе

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, адрес производства хлебобулочных и кондитерских изделий)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование продукции | Количество муки на кг продукции (кг) | Стоимость муки (рублей за кг) | Количество сахара на кг продукции (кг) | Стоимость сахара (рублей за кг) | Себестоимость продукции (рублей за кг) | Рентабельность (процентов) | Оптово-отпускная цена продукции (рублей за кг) |
| всего | в том числе транспортные расходы по доставке | всего | в том числе транспортные расходы по доставке | с учетом транспортных расходов по доставке | без учета транспортных расходов по доставке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель юридического лица,

индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (И.О.Фамилия)

 МП

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе

на 2016 – 2020 годы»

***(с изменениями от 18.08.2018 № 323, от 21.10.2016 № 391, от 21.11.2016 № 447, от 15.08.2017 № 321, от 03.09.2018 № 280, от 26.02.2019 № 67, от 29.04.2019 № 158, от 03.09.2019 № 317)***

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании муниципальной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственным товаропроизводителям в Охотском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания финансовой поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственным товаропроизводителям посредством предоставления субсидий из бюджета Охотского муниципального района (далее – район).

1.2. Основными целями предоставления субсидий является развитие в районе сельского хозяйства,обеспечение населения района высококачественной сельскохозяйственной продукцией.

1.3. Субсидии предоставляются один раз в год:

 а) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по ставке субсидии, рассчитанной исходя из следующего соотношения: 30% - средства районного бюджета, 70% - средства районного бюджета, источником финансирования и обеспечения которого являются средства краевого бюджета, на содержание коров, свиноматок, козоматок в размере:

 - на содержание поголовья коров - 6000 рублей на одну голову;

- на содержание поголовья свиноматок - 2600 рублей на одну голову;

- на содержание поголовья козоматок – 2000 рублей на одну голову.

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее - граждане) по ставке субсидии, рассчитанной исходя из следующего соотношения: 5% - средства районного бюджета, 95% - средства районного бюджета, источником финансирования и обеспечения которого являются средства краевого бюджета, на возмещение части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей в размере:

- гражданам - не более 4000 рублей на голову северного оленя;

- сельскохозяйственным товаропроизводителям - не более 7000 рублей на голову северного оленя.

Субсидии предоставляются на следующие направления затрат:

- организация ветеринарного обслуживания поголовья северных оленей (услуги по доставке ветеринара к месту нахождения поголовья северных оленей и обратно, приобретение ветеринарных препаратов);

- приобретение горюче-смазочных материалов;

- материально-техническое оснащение, необходимое для осуществления деятельности по содержанию северных оленей (приобретение и содержание снегоходов, запасных частей, материалов для изготовления и ремонта временных жилищ и печей, спецодежды и резиновых сапог, средств идентификации северных оленей);

- строительство коралей (загонов) и дарпиров (изгородей);

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в бюджете района на текущий финансовый год.

1.5. Сведения о месте нахождения, адресах электронной почты и справочных телефонах администрации района: 682480, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Ленина, дом 16, administr@oxt.kht.ru, (42141) 9-10-68, 9-22-24.

1.6. Информация о начале приема заявок на получение муниципальной поддержки размещаются на официальном сайте администрации района www.admokhotsk.khabkrai.ru и (или) опубликовываются в газете «Охотско-эвенская правда».

 2. Условия оказания муниципальной поддержки

2.1. На получение субсидии могут претендовать субъекты, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения, и:

- соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

- осуществляющие свою деятельность на территории района;

- состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Хабаровского края (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

- не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также деятельность которых не приостановлена в соответствии с действующим законодательством (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом(для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

- не являющиеся получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Положения.

2.2. Условиями для предоставления субсидии являются:

- наличие на момент обращения за предоставлением субсидии поголовья коров (при отсутствии в личном подсобном хозяйстве животных – носителей вируса лейкоза), свиноматок и (или) козоматок– для граждан; поголовья северных оленей (прошедших процедуру клеймения (мечения)– для граждан и сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- реализация на территории района сельскохозяйственной продукции в течение одного календарного года со дня предоставления субсидии;

- достижение значения показателя результативности предоставления субсидии: сохранение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не ниже численности по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, поголовья коров, свиноматок и (или) козоматок– для граждан; сохранение или наращивание за аналогичный период поголовья северных оленей– для граждан и сельскохозяйственных товаропроизводителей.

2.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией района и гражданином, сельскохозяйственным товаропроизводителем, (далее – соглашение), заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района.

2.4. Основания отказа в предоставлении субсидии:

- не представлены документы, определенные настоящим Положением, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления субсидии;

- с момента признания гражданина, сельскохозяйственного товаропроизводителя допустившими нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившими целевого использования субсидии, прошло менее чем три года;

- отсутствует финансирование в связи с полным распределением предусмотренных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

3. Порядок оказания муниципальной поддержки

3.1. Документы необходимые для получения субсидии:

а) документы, предоставляемые в администрацию района гражданином, сельскохозяйственным товаропроизводителемсамостоятельно:

- заявка на получение субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- доверенность на право подачи от имени гражданина, сельскохозяйственного товаропроизводителя, кооперативадокументов на предоставление субсидии (в случае подачи документов через представителя);

- копии документов, подтверждающих проведение процедуры клеймения (мечения) северных оленей;

- копии документов, подтверждающих фактические затраты (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

б) документы, запрашиваемые администрацией района в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из похозяйственной книги, подтверждающая наличие поголовья животных (для граждан);

 - сведения государственного статистического наблюдения по форме № 25-СХ «Сведения о состоянии оленеводства» (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней на дату подачи заявки (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

- справка краевого государственного бюджетного учреждения ветеринарии об отсутствии вирусоносителей лейкоза в хозяйстве (для граждан).

3.2. Документы, указанные в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Положения, могут быть предоставлены гражданином, сельскохозяйственным товаропроизводителемпо собственной инициативе.

Документ, указанный в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Положения, может быть заменен на распечатанную на бумажном носителе копию страницы официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, содержащей сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе.

3.3. Копии документов, представленныхсельскохозяйственным товаропроизводителем, заверяются руководителем и скрепляются печатью (при ее наличии).

3.4. Представленные гражданином, сельскохозяйственным товаропроизводителемдокументы в день поступления регистрируются и передаются в отдел экономики и прогнозирования администрации района, который:

- консультирует по вопросам предоставления субсидии;

- осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- передает рассмотренные заявки в комиссию по предоставлению муниципальной поддержки (далее – Комиссия). Срок рассмотрения заявок не превышает 30 календарных дней;

- готовит проекты соглашений и муниципальных правовых актов по предоставлению муниципальной поддержки;

- уведомляет гражданина, сельскохозяйственного товаропроизводителяоб итогах рассмотрения Комиссией заявок на получение субсидии в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и определение размера субсидии осуществляется Комиссией.

3.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации района после подписания гражданином, сельскохозяйственным товаропроизводителемсоглашения, которое подписанное администраций района и заверенное печатью направляется гражданину, сельскохозяйственному товаропроизводителюодновременно с уведомлением о предоставлении субсидии.

3.7. Распоряжение о предоставлении субсидии направляется в отдел учета и отчетности администрации района, который в течение двух рабочих дней направляет в финансовое управление администрации района заявку на финансирование.

3.8. Финансовое управление администрации района в течение 5 рабочих дней перечисляет денежные средства на лицевой счет администрации района.

3.9. Отдел учета и отчетности администрации района перечисляет денежные средства на счет гражданина, сельскохозяйственного товаропроизводителяне позднее трех рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет администрации района.

 4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке администрацией района и органом муниципального финансового контроля.

4.2. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии органом муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией района осуществляется отделом экономики и прогнозирования администрации района в форме предварительного и последующего контроля.

Предварительный контроль осуществляется при рассмотрении заявок на получение субсидии и прилагаемых документов к ним, представленных гражданами, сельскохозяйственными товаропроизводителями, кооперативамина соответствие условиям и целям предоставления субсидий, установленным в настоящем Положении.

Последующий контроль осуществляется посредством проверки соответствия деятельности граждан, сельскохозяйственных товаропроизводителей целям и условиям предоставления субсидий.

4.4. При нарушении гражданином, сельскохозяйственным товаропроизводителемусловий предоставления субсидии составляется соответствующий акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В случае неустранения гражданином, сельскохозяйственным товаропроизводителемнарушений в указанные в акте сроки, администрация района выставляет гражданину, сельскохозяйственному товаропроизводителютребование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет района.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Vвозврат = C х K, где:

C – размер предоставленной субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

K = 1 – m/n, где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии;

n – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

4.5. Граждане, сельскохозяйственные товаропроизводителинесут ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию района документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению об оказании муниципальной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и общинам коренных малочисленных народов в Охотском муниципальном районе

Форма

Главе Охотского муниципального района

А.Н. Васильеву

ЗАЯВКА

на оказание муниципальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО гражданина, наименование общины)

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 В наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование животных и количество поголовья)

С условиями оказания данной поддержки ознакомлен и согласен.

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отметка о принятии заявки

(дата и подпись гражданина, руководителя общины)(дата и входящий номер)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе

на 2016 – 2020 годы»

РЕГЛАМЕНТ

работы комиссиипо предоставлению муниципальной поддержки

 1. Комиссия по предоставлению муниципальной поддержки (далее – Комиссия)в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Охотского муниципального района (далее – район) и настоящим Регламентом.

 2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для хозяйствующих субъектов при предоставлении муниципальной поддержки, а также единство требований, предъявляемых к ним.

 3. Комиссия выполняет следующие функции:

 - рассматривает заявки на предоставление субсидий;

 - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии либо о предоставлении субсидии и ее размере в соответствии с установленными требованиями.

 4. В состав Комиссии входят должностные лица администрации района.

 Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации района.

 5. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии.

 В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

 6. Решения Комиссии принимаются по результатам открытого голосования.

 Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

 7. Решение Комиссии в течение одного рабочего дня со дня ее заседания оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к муниципальной программе «Развитие малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе

на 2016 – 2020 годы»

***(введено ПАР от 03.09.2019 № 317)***

ПОРЯДОКИ УСЛОВИЯ

предоставления субсидий из бюджета района

сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие

сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации

1. Общие положения
	1. Настоящие Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Охотского муниципального района (далее – район) сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации (далее – Порядок, Условия) регламентируют предоставление субсидий из бюджета района сельскохозяйственным потребительским кооперативам, в том числе центрам сельскохозяйственной кооперации, осуществляющим деятельность по заготовке и переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на их создание и развитие (далее –субсидии).
	2. Категория получателей субсидии.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, в том числе центрам сельскохозяйственной кооперации, осуществляющим деятельность по заготовке и переработке сельскохозяйственной продукции на территории района.

* + 1. В целях реализации настоящего Порядка под центром сельскохозяйственной кооперации понимается организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями края на территории района, в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), основной задачей которой является предоставление услуг по хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции по следующим направлениям:
* переработка продукции отрасли животноводства;
* переработка продукции отрасли растениеводства;
* организация убойных пунктов сельскохозяйственных животных;
* создание мощностей по хранению картофеля и овощей;
* организация центров материально-технического обеспечения.
	1. Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам, в том числе центрам сельскохозяйственной кооперации предоставляются в целях возмещения части затрат на их создание и развитие, понесенных на:
* подключение принадлежащих кооперативу на праве собственностипроизводственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимыхдля производства,хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре (далее – подключение);
* ремонт принадлежащих кооперативу на праве собственности организации производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;
* приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта (в том числе прицепов), оборудования для производства, переработки, упаковки и хранения сельскохозяйственной продукции (далее – оборудование).
	1. Главным распорядителем бюджетных средств района по предоставлению субсидии является администрация района (далее – администрация района), а реализация настоящего Порядка возложена на отдел экономики и прогнозирования администрации района (далее – ответственный исполнитель).
	2. Субсидии предоставляются администрацией района в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидий.
1. Условия предоставления субсидии
	1. Условиями предоставления субсидии являются:
* отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками, обеспечение среднемесячной заработной платы работников кооператива не ниже минимальной заработной платы, установленной в районе;
* со дня признания организации допустившей нарушение целей, порядка и условий предоставления муниципальной поддержки прошло не менее чем три года;
* согласие организации на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
* достижение значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением;
	+ представление отчета о достижении значения показателярезультативности использования субсидии в соответствии с пунктом 5.1 по формам согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.
1. Требования, которым должен соответствовать заявитель на 01 число месяца, в котором обратился за предоставлением субсидии:
* отсутствие задолженности по налогам, сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	+ отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;
* не нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
* не должен являться иностранным юридическими лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией района и кооперативом (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района, и содержащего следующие основные положения:

* цели и условия предоставления субсидии;
* сведения о размере субсидии;
* случаи возврата не использованных на 31 декабря года предоставления субсидии средств субсидии (далее – остаток субсидии) в бюджет района;
* значение показателя результативности использования субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя о достижении значения показателя результативности использования субсидии, установленного соглашением;
	+ согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление администрацией муниципального района и органами муниципального финансового контроля проверки соблюдения сельскохозяйственным кооперативом условий, целей и порядка предоставления субсидии;
* обязательство кооператива о представлении отчетности в соответствии с пунктом5.1 настоящего Порядка.
1. Порядок предоставления субсидии
	1. Ответственный исполнитель размещает информацию с указанием срока и места приема документов на официальном сайте администрациирайона <http://admokhotsk.khabkrai.ru> (далее – извещение).
	2. Для получения субсидий кооператив (далее также – заявитель) в срок, указанный для приема документов, представляет в администрацию района следующие документы:
* заявление на предоставление субсидии с указанием объема запрашиваемой субсидии (далее – заявление) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
* банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидии;
* копии договоров на поставку оборудования и (или) подключение, заверенные заявителем;
* копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты оборудования и (или) подключения;
* копии документов, подтверждающих факт поставки оборудования, заверенные заявителем (товарная накладная и (или) универсальный передаточный документ, акт приема–передачи);
* копии технических паспортов на приобретенное оборудование, заверенные заявителем;
* копии свидетельств о регистрации транспортных средств (в том числе прицепов), заверенные заявителем, при приобретении транспортных средств;
* справку налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, полученной по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии;
* копию справки, выданной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, о членстве заявителя в указанном союзе по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии;

**-**гарантийное письмо, подписанное заявителем:

а) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 01число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии;

б) о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии;

в) об обеспечении среднемесячной заработной платы работников кооператива не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в районе и отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками кооператива, обеспечении среднемесячной заработной платы работников кооператива по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии;

г) об использовании заявителем оборудования, затраты по приобретению которых возмещаются за счет средств субсидии, не менее пяти лет со дня приобретения;

д) гарантийное письмо, подтверждающее, что кооператив не получал средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенное подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.3. Заявитель вправе до окончания срока представления документов, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в администрацию района письменное уведомление, подписанное заявителем.

3.4. Документы, представленные заявителями, регистрируются в день их поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

Датой поступления документов считается дата регистрации документов.

3.5. Ответственный исполнитель в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявлений, установленного в извещении, рассматривает документы, предоставляемые заявителями, и проводит отбор кооперативов, по результатам которого:

1. в случае отсутствия оснований для признания заявителя не прошедшим отбор, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка – принимает решение о признании кооператива прошедшим отбор и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.
2. в случае наличия оснований для признания заявителя не прошедшим отбор, установленных пунктом 3.6 настоящего Порядка – принимает решение о признании кооператива не прошедшим отбор и в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.
	1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
3. несоблюдение заявителем срока представления документов;
4. невыполнение заявителем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящих Порядка и Условий;
5. несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах.
	1. В случае принятия положительного решения о предоставлении субсидии на основании представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, ответственный исполнитель в срок не более 30 календарных дней со дня подписания протокола заседания комиссии обеспечивает подготовку и согласование в порядке, установленном законодательством:
* проекта постановления администрации района о выделении средств из районного бюджета, который является основанием для заключения с заявителями соглашений о предоставлении субсидий;
* проекта соглашения о предоставлении субсидии из бюджета района кооперативам, который является основанием для предоставления субсидии получателю субсидии (далее – соглашение о предоставлении субсидии).
	1. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя финансовой поддержки после подписания соглашения в течение 20 рабочих дней.
1. Порядок определения размера предоставления субсидий
	1. Субсидия предоставляется кооперативам в запрашиваемом им объеме на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района.
	2. Если общий объем субсидий, рассчитанный для предоставления из бюджета района, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением о бюджете района на текущий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой одной организации (далее – получатель субсидии) (Сi), определяется по формуле:

Ci= Siпричит х (Vs/ SUMSi),

где:

Siпричит– сумма субсидии i-му получателю субсидии, рассчитанная в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

Vs– объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидий;

SUMSi– общая сумма субсидий, необходимая всем получателям субсидий, в отношении которых в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка принято решение о предоставлении субсидии.

1. Порядок осуществления контроля
	1. Получатели субсидии представляют в администрацию района:
* отчетность о достижении значения показателя результативности использования субсидии из бюджета района ежегодно до 20 января по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.
* Показателем результативности использования субсидии являетсяувеличение выручки от реализации не менее чем на 5,0 % в году, следующем за годом получения субсидии.
	1. Остаток субсидии, не использованный получателем субсидии в отчетном финансовом году, подлежит возврату в районный бюджет не позднее 01 января текущего финансового года.
	2. Администрация района в лице ответственного исполнителя, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат взысканию в доход районного бюджета в полном объеме.

В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных по фактам проверок, составляется акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии (далее – Акт), в котором указываютсявыявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация района в лице ответственного исполнителя письменно извещает получателя субсидии о необходимости возврата предоставленной субсидии в районный бюджет.

В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные настоящим Порядком, размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет (Vвозврат), рассчитывается по формуле:

Vвозврат = С х k,

где:

С – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k–коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

k = 1 –Ti/Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

Si– плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, является предоставление в администрацию района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного извещения о возврате субсидии в районный бюджет.

В случае невозврата субсидии в установленный срок администрация района принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

* 1. Получатели субсидий в соответствии с законодательством несут ответственность за представление заведомо ложных сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.
	2. Администрация района обеспечивает соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям предоставления субсидий избюджета района сельскохозяйственным потребительскимкооперативам на развитиесельскохозяйственнойкооперации,в том числе развитие центровсельскохозяйственной кооперации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение муниципальной поддержки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, полностью

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО (последнее - при наличии)

действующего на основании:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

реквизиты устава юридического лица, доверенности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставить субсидию из бюджета района в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

(указать цифрами и прописью)

Цель получения субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями проведения мероприятия Программы ознакомлен и предоставляю необходимые документы в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий из бюджета Охотского муниципального района.

Перечень предоставленных документов:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество страниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующих законодательством Российской Федерации.

Председатель сельскохозяйственного

потребительского кооператива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его(подпись)

наличии)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям предоставления субсидии из бюджета района сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования субсидии из бюджета района

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Показатель результативности предоставления субсидии | Значение показателяна 31.12. 20\_\_г.(год предоставления субсидии) | Фактически достигнутое значение по состоянию на 31.12.20\_\_\_г.(год, следующий за годом предоставления субсидии) |
| 1 | Увеличение выручки от реализации не менее чем на 5,0% |  |  |

Председатель сельскохозяйственного

потребительского кооператива\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его(подпись)

наличии)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_