



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2020 № 16
р.п. Охотск

Об утверждении Положения
об отделе экономики и прогно-
зирования администрации
Охотского муниципального
района Хабаровского края

В соответствии с решением Собрания депутатов Охотского муницип-
ального района Хабаровского края от 26.12.2019 № 86 «О структуре адми-
нистрации Охотского муниципального района Хабаровского края», в целях
соответствия муниципального правового акта действующему законодатель-
ству администрация Охотского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе экономики и прогно-
зирования администрации Охотского муниципального района Хабаровского
края.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Охот-
ского муниципального района:

- от 04.07.2012 № 295 «Об отделе экономики и прогнозирования адми-
нистрации Охотского муниципального района»;

- от 02.08.2019 № 286 «О внесении изменений в положение об отделе
экономики и прогнозирования администрации Охотского муниципального
района, утвержденное постановлением администрации Охотского муници-
пального района от 04.07.2012 № 295».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.В. Фёдоров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Охотского муниципального района
Хабаровского края

от 23.01.2020 № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе экономики и прогнозирования администрации Охотского
муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Отдел экономики и прогнозирования администрации Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – Отдел, район) является структурным подразделением администрации района, не обладает правами юридического лица и непосредственно подчиняется главе района и заместителю главы администрации района по социальным вопросам.

1.2. Отдел организован в целях определения и реализации экономической политики района, обеспечения благоприятного инвестиционного и делового климата, содействия развитию предпринимательства, защиты прав потребителей и охраны труда.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Хабаровского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Хабаровского края и главы района, решениями и постановлениями Собрания депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края, приказами, распоряжениями и указаниями министерства экономического развития Хабаровского края, министерства инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края, министерства сельского хозяйства Хабаровского края, комитета по труду и занятости Хабаровского края и других министерств и ведомств края, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел при осуществлении своих полномочий в установленном порядке взаимодействует с органами государственной власти Хабаровского края, органами местного самоуправления городского и сельских поселений района, структурными подразделениями администрации района, налоговыми органами, территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Хабаровскому краю, Магаданской области, Еврейской автономной области и Чукотскому автономному округу, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Хабаровскому краю, хозяйствующими субъектами всех форм собственности, расположенными на территории района, и иными организациями.

2. Руководство отделом

2.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый распоряжением администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на основе единоначалия и несет всю полноту ответственности за деятельность Отдела.

2.3. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой района.

2.4. Начальник отдела:

- организует работу по выполнению задач, возложенных на отдел в соответствии с распорядительными актами Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, министерств и ведомств Хабаровского края, администрации района и настоящим Положением;

- действует от имени отдела, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

- определяет компетенцию и полномочия своего заместителя;

- вносит предложения главе района и заместителю главы администрации района по социальным вопросам по изменению структуры отдела и его штатной численности;

- осуществляет контроль действий своего заместителя и специалистов отдела, составляет для утверждения главой района должностные инструкции специалистов отдела, согласовывает планы и отчеты специалистов отдела, готовит для утверждения заместителем главы администрации района по социальным вопросам годовой план работы отдела;

- вносит предложения главе района по применению к работникам отдела мер поощрения и наложению на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством о труде и муниципальной службе.

2.5. Ликвидация и реорганизация отдела осуществляется на основании решения главы района в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Структура и штат отдела, порядок их формирования разрабатываются с учетом специфики района и утверждаются в порядке, установленном главой района.

2.7. В структуру Отдела входит сектор по вопросам предпринимательства, защиты прав потребителей, охраны труда.

3. Основные задачи и функции отдела

Отдел создан в целях выработки и реализации единой согласованной и эффективной экономической политики администрации района.

Основными задачами отдела являются:

3.1. В области мониторинга макроэкономических показателей и анализа общей экономической ситуации в районе:

- 1) разработка документов стратегического планирования социально-экономической направленности и организация контроля выполнения;
- 2) сбор, обработка и создание базы данных по комплексным показателям социально-экономического развития основных предприятий района;
- 3) проведение анализа социально-экономической ситуации района в текущем году;
- 4) составление и анализ налоговой базы для определения финансовых ресурсов бюджета района;
- 5) участие в разработке проекта бюджета района в части вопросов, входящих в компетенцию отдела;
- 6) разработка и составление текущих, среднесрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития района, формирование бюджетобразующих показателей;
- 7) координация деятельности органов и структурных подразделений администрации района по вопросам разработки, формирования и реализации муниципальных программ, соответствия заявленным целям и задачам, обоснованности, системности программ и сроков их реализации, наличия индикаторов (показателей), характеризующих эффективность реализации программ, а также соответствия индикаторов (показателей) программ показателям, установленным в соответствии с Указом Президента от 28.04.2008 № 607;
- 8) сбор, обработка и направление в Правительство Хабаровского края отчета главы района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период;
- 9) проведение оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городского и сельских поселений района;
- 10) ведение паспорта района;
- 11) содействие развитию сельского хозяйства, сбор и обработка основных показателей сельскохозяйственного производства в районе;
- 12) формирование единой инвестиционной политики, взаимодействие с предприятиями в целях создания благоприятного инвестиционного климата, участие в реализации инвестиционной политики администрации района, содействие предприятиям района в поиске партнеров с целью привлечения инвестиций;
- 13) ведение мониторинга реализации инвестиционных проектов;
- 14) обеспечение в пределах своей компетенции реализации требований Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в муниципальных образованиях Хабаровского края;
- 15) организация в администрации района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс);
- 16) осуществление нормативного и методического обеспечения проведения оценки регулирующего воздействия муниципальных правовых проектов актов и экспертизы муниципальных правовых актов администрации рай-

она, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

17) реализация мероприятий по вопросам занятости населения района и заработной платы;

18) реализация мероприятий в пределах своей компетенции по развитию сельских территорий.

3.2. В области мониторинга деятельности промышленных и сельскохозяйственных предприятий:

1) сбор, обработка и анализ оперативной информации по результатам работы предприятий добывающей отрасли и сельского хозяйства;

2) сбор, обработка и анализ оперативной информации по результатам прохождения рыбопромысловых путин.

3.3. В области предпринимательства и защиты прав потребителей:

1) определение эффективности деятельности предпринимательства в районе. Подготовка предложений по повышению эффективности деятельности предпринимательства в районе и расширению налоговой базы района;

2) оказание методической и информационной помощи субъектам предпринимательства района;

3) подготовка и проведение рабочих встреч, семинаров, «круглых столов» по вопросам взаимодействия бизнеса и власти, а также по проблемам предпринимательства;

4) содействие работе Совета по предпринимательству при главе района;

5) рассмотрение и разрешение жалоб потребителей, оказание помощи в подготовке претензий, консультации по вопросам законодательства о защите прав потребителей;

6) сбор информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятий, организаций и индивидуальных предпринимателей, работающих в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг, а также другой информации, необходимой для выполнения задач и функций отдела;

7) участие в подготовке нормативных документов, регулирующих деятельность в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг на территории района;

8) осуществление деятельности по предотвращению нарушений в сфере торговли, общественного питания, бытового обслуживания и оказания платных услуг, а также по предупреждению поступления на потребительский рынок недоброкачественных товаров в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, Охотского муниципального района;

9) осуществление проверок (самостоятельно и совместно с другими контролирующими органами) соблюдения норм и правил торговли, общественного питания и обеспечением торговли безопасными товарами народного потребления индивидуальными предпринимателями, а также предприятиями, учреждениями и организациями, вне зависимости от формы собственности

и ведомственной принадлежности.

3.4. В области охраны труда:

1) разработка и осуществление в пределах своей компетенции мероприятий по практической реализации государственной политики в области охраны труда;

2) участие в подготовке нормативных документов, регулирующих деятельность в сфере охраны труда на территории района;

3) осуществление мониторинга и анализа состояния условий и охраны труда, причин несчастных случаев на производстве и профессиональной заболеваемости в организациях района;

4) оказание методической помощи в организации работы по охране труда в организациях района, в том числе по обеспечению необходимыми нормативными документами;

5) оказание содействия обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний всех работников организаций, работающих по трудовым договорам;

6) разработка и участие в реализации основных направлений по улучшению условий и охраны труда в организациях района, профилактики производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

7) организация работ по проведению специальной оценки условий труда.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке у муниципальных предприятий и учреждений, других хозяйствующих субъектов, независимо от форм собственности, необходимые материалы и сведения для выработки экономической политики района, прогнозирования его развития;

2) вносить на рассмотрение главе района предложения по определению экономической политики района, прогнозирования его развития;

3) участвовать в работе коллегии при главе района и Собрания депутатов района;

4) участвовать в работе комиссий, образованных главой района;

5) вносить предложения руководителям муниципальных предприятий и бюджетных организаций по стабилизации и улучшению экономической ситуации.

4.2. Отдел обязан:

1) отчитываться по результатам своей деятельности перед главой района и заместителем главы администрации района по социальным вопросам;

2) соблюдать требования федеральных, краевых и районных нормативных правовых актов.

5. Взаимодействие отдела с другими органами государственной власти и местного самоуправления

5.1. Отдел строит свои взаимоотношения с исполнительными и законодательными органами местного самоуправления района и органами городского и сельских поселений района на основе федерального и краевого законодательства, постановлений и распоряжений Губернатора Хабаровского края и главы района, решений Собрания депутатов района.

5.2. Отдел взаимодействует с Собранием депутатов района в части предоставления необходимой информации и подготовки проектов решений Собрания депутатов района.

5.3. Отдел взаимодействует с министерством экономического развития Хабаровского края, министерством инвестиционного развития и предпринимательства Хабаровского края, министерством сельского хозяйства Хабаровского края, комитетом по труду и занятости Хабаровского края и другими министерствами и ведомствами края.

5.4. Отдел взаимодействует с финансовым управлением администрации района по вопросам подготовки проекта районного бюджета на очередной финансовый год.

5.5. Отдел взаимодействует с комитетом по управлению муниципальным имуществом района по вопросу имущественной поддержки субъектов предпринимательства и развития инвестиционной деятельности в районе.

5.6. Отдел взаимодействует с комитетом жилищно-коммунального хозяйства администрации района и комитетом по управлению муниципальным имуществом района по вопросам осуществления муниципального контроля.

5.7. Отдел взаимодействует с архивным отделом администрации района по вопросам сохранения архивов и иных документов, требующих постоянного или длительного хранения.
