



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.04.2014 № 240

р.п. Охотск

О порядке осуществления
муниципального жилищного
контроля на территории
Охотского муниципального
района

В соответствии с частью 2.1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 6 части 1 статьи 38 Устава Охотского муниципального района Хабаровского края, в целях выполнения переданных поселениями Охотского муниципального района части полномочий по решению вопросов местного значения, администрация Охотского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории Охотского муниципального района.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.Н. Васильев

УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации Охотского
муниципального района

от 22.04.2014 № 240

ПОРЯДОК

осуществления муниципального жилищного контроля на территории
Охотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет требования к осуществлению муниципального жилищного контроля на территории Охотского муниципального района (далее – район) администрацией района, являющейся органом муниципального жилищного контроля.

1.2. Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Хабаровского края в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.

1.3. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля администрация района взаимодействует с главным контрольным управлением Правительства Хабаровского края в соответствии с Законом Хабаровского края от 31.10.2012 № 226 «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Хабаровского края при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Хабаровского края».

1.4. Должностным лицом органа муниципального жилищного контроля, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является специалист 1 категории комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации района (далее – муниципальный жилищный инспектор).

1.5. Муниципальный жилищный инспектор имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения администрации района о назначении проверки посещать

территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членом товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членом правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений, при наделении органов муниципального жилищного контроля соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

2. Организация и проведение проверок

2.1. В целях осуществления муниципального жилищного контроля администрация района в пределах установленных полномочий организует и проводит плановые и внеплановые документарные и выездные проверки.

2.2. К отношениям, связанным с организацией и проведением проверок

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также граждан применяются положения Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей, установленных частями 4.1 - 4.3 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.3. Проверка граждан проводятся в форме внеплановых выездных проверок.

2.4. Проверка проводится на основании распоряжения администрации района о проведении проверки.

2.5. Содержание, сроки и последовательность выполнения административных процедур при осуществлении муниципального жилищного контроля устанавливаются административными регламентами, утверждаемыми администрацией района.

2.6. Информация о проводимых проверках и их результатах размещается на официальном сайте администрации района в сети «Интернет».

2.7. Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального жилищного контроля при проведении проверок могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
