



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.09.2019 № 200 - о
р.п. Охотск

О комиссии по соблюдению
требований антимонопольного
законодательства в администрации
Охотского муниципального района

В соответствии с распоряжением Губернатора Хабаровского края от 22.02.2019 № 55-р «О создании и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Хабаровского края»:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о комиссии по соблюдению требований антимонопольного законодательства в администрации Охотского муниципального района

1.2. Состав комиссии по соблюдению требований антимонопольного законодательства в администрации Охотского муниципального района;

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.В. Фёдоров

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Охотского муниципального
района

от 04.09.2019 № 200-0

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований антимонопольного законодательства в
администрации Охотского муниципального района

Глава района, председатель комиссии;

первый заместитель главы администрации района по обеспечению
жизнедеятельности населения, заместитель председателя комиссии;

заместитель начальника отдела экономики и прогнозирования
администрации района, секретарь комиссии;

начальник отдела экономики и прогнозирования администрации
района;

начальник финансового управления администрации района;

начальник юридического отдела администрации района;

председатель комитета по управлению муниципальным имуществом
района;

председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства
администрации района.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Охотского муниципального
района

от 04.09. 2019 № 200-о

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований антимонопольного
законодательства в администрации Охотского муниципального района

1. Комиссия по соблюдению требований антимонопольного законодательства в администрации Охотского муниципального района (далее соответственно – Комиссия, антимонопольное законодательство, администрация района) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на основании обращений органов и структурных подразделений администрации района;

в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников администрации района к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

в) соблюдение этических норм;

г) конфиденциальность.

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации района.

7. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

8. В целях исключения возможности возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у работника администрации района, в отношении которого на заседании Комиссии принимается решение, а также состоящий с данным работником администрации района в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в проводимом на заседании Комиссии обсуждении и голосовании по данному вопросу.

9. Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

10. Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

11. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений органов и структурных подразделений администрации района в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

15. Комиссия рассматривает обращения органов и структурных подразделений администрации района по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникающих в органах и структурных подразделениях администрации района;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику администрации района с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе района на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Комиссия рассматривает и утверждает доклад об антимонопольном комплаенсе.
