



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2016 № 236
р.п. Охотск

О порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Охотского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции администрация Охотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Охотского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

А.Н. Васильев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
администрации Охотского
муниципального района
Хабаровского края

от 10.06.2016 № 236

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Охотского муниципального района, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы Охотского муниципального района (далее – муниципальные служащие, район), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Поступившие представителю нанимателя (работодателю) уведомления подлежат регистрации в журнале, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в момент их поступления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется ему по почте с уведомлением о получении.

4. Поступившие представителю нанимателя (работодателю) уведомления предварительно рассматриваются должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), в указанный в пункте 6 настоящего Положения срок.

При поступлении представителю нанимателя (работодателю) уведомления, составленного ответственным должностным лицом, его предварительное рассмотрение осуществляется должностным лицом, специально назначенным представителем нанимателя (работодателя).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственное должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам, а представители нанимателя (работодатели) вправе направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомлений ответственное должностное лицо подготавливает мотивированное заключение на каждое из поступивших уведомлений.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 7 рабочих дней со дня поступления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются представителю нанимателя (работодателю) в течение 45 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Поступившие представителю нанимателя (работодателю) уведомления подлежат рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в установленном порядке.

Уведомления, а также заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителем нанимателя (работодателем) в день их поступления от ответственного должностного лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке
сообщения лицами,
замещающими должности
муниципальной службы
Охотского муниципального
района, о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к
конфликту интересов

Форма

(должность представителя нанимателя (работодателя).

Ф.И.О)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Отметка о регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений:

Номер _____ Дата _____ (Ф.И.О., подпись лица, зарегистрировавшего уведомление)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке
сообщения лицами,
замещающими должности
муниципальной службы
Охотского муниципального
района, о возникновении личной
заинтересованности при
исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к
конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистра- ции	Коли- чество листов	Сведение о лице, подавшем уведомление			Подпись лица, подав шего уведом- ление	Ф.И.О., подпись лица, приняв- шего уведом- ление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона		
1	2	3	4	5		6	7