



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.07.2020 № 210
р.п. Охотск

О проведении процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

На основании части 6 статьи 7, частей 3 и 5 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Хабаровского края от 25.06.2014 № 368 «Об отдельных вопросах правового регулирования экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов» администрация Охотского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты Охотского муниципального района (далее – Порядок проведения процедуры ОРВ).

1.2. Порядок проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок проведения экспертизы МНПА).

1.3. Порядок проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района (далее – Порядок ОВФ).

2. Определить отдел экономики и прогнозирования администрации Охотского муниципального района уполномоченным органом, ответственным за внедрение процедуры оценки регулирующего воздействия (далее – процедура ОРВ), осуществляющим нормативное правовое и информационно-методическое обеспечение процедуры ОРВ, а также иные функции в соответствии с Порядком проведения процедуры ОРВ, Порядком проведения экспертизы МНПА и Порядком ОВФ.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Охотского муниципального района:

- 26.05.2016 № 218 «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Охотского

муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- от 19.02.2018 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный постановлением администрации Охотского муниципального района от 26.05.2016 № 218».

4. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Врип главы района



М.А. Климов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального
района

от 08.07.2020 № 210

ПОРЯДОК

проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты Охотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты Охотского муниципального района (далее – Порядок проведения процедуры ОРВ и ОРВ соответственно), определяются участники, а также процедуры проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, в том числе проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты Охотского муниципального района, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами Охотского муниципального района обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – проекты МНПА, район), процедуры проведения публичных консультаций, оценки качества исполнения процедур и подготовки сводных отчетов об ОРВ.

1.2. Процедура ОРВ заключается в анализе проблем и целей правового регулирования, выявлении альтернативных вариантов их достижения, а также определении связанных с ними выгод и издержек, подвергающихся воздействию правового регулирования субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, для выбора наиболее эффективного варианта правового регулирования и осуществления последующего мониторинга его реализации.

1.3. Процедуре ОРВ подлежат проекты МНПА, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Процедура ОРВ не проводится в отношении следующих проектов МНПА Собрания депутатов района:

- устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- регулирующих бюджетные правоотношения.

1.5. Целью процедуры ОРВ является выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов

предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета района.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) регулирующие органы – структурные подразделения администрации района, ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере и осуществляющие процедуру ОРВ, а также иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

2) уполномоченный орган – структурное подразделение администрации района, ответственное за внедрение процедуры ОРВ и выполняющее функции нормативного правового и информационно-методического обеспечения процедуры ОРВ, контроля качества осуществления процедуры ОРВ и подготовки регулирующими органами сводных отчетов об ОРВ, а также иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

3) проблема – условие, создающее препятствие для эффективного функционирования отношений в сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности, которое существует устойчиво во времени и не может быть преодолено субъектами предпринимательской, инвестиционной деятельности самостоятельно;

4) оценка регулирующего воздействия проекта МНПА – процедура, направленная на выявление положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета района;

5) публичные консультации – проводимые регулирующим органом в соответствии с настоящим Порядком мероприятия в целях учета мнения субъектов, указанных в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка;

6) участники публичных консультаций – субъекты, указанные в абзаце четвертым раздела 2 настоящего Порядка (далее – заинтересованные лица);

7) сводный отчет о результатах проведения ОРВ проекта МНПА (далее – сводный отчет) – документ, содержащий выводы по итогам проведения регулирующим органом исследования возможных вариантов решения выявленной в соответствующей сфере общественных отношений проблемы, а также результаты расчетов издержек и выгод применения указанных вариантов решения проблемы. Сводный отчет заполняется регулирующим органом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8) экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия (далее – экспертное заключение) – завершающий процедуру ОРВ документ, подготавливаемый уполномоченным органом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и содержащий выводы о соблюдении регулирующим органом установленного порядка проведения процедуры ОРВ, а также об обоснованности полученных регулирующим органом результатов ОРВ.

1.6.1. Официальным сайтом проведения ОРВ проектов МНПА в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является официальный сайт администрации района (далее – официальный сайт).

Информация о проведении ОРВ проектов МНПА может размещаться на интернет портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края regulation.khv.gov.ru в установленном порядке.

1.7. Основными задачами проведения процедуры ОРВ являются:

- повышение качества проектов МНПА;
- повышение качества действующих МНПА;
- совершенствование нормотворческой деятельности администрации района и принимаемых управленческих решений, упрощение управленческой среды;
- сокращение степени вмешательства по правовому регулированию в сферы деятельности субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности.

1.8. ОРВ проектов МНПА проводится с учетом следующих степеней регулирующего воздействия:

1) высокая степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, устанавливающие ранее не предусмотренные федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных федеральными, краевыми, муниципальными нормативными правовыми актами расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности;

2) средняя степень регулирующего воздействия - проект МНПА содержит положения, устанавливающие ранее предусмотренные федеральными, краевыми и муниципальными нормативными правовыми актами обязанности, запреты и ограничения для физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности или способствующие их установлению, а также положения, приводящие к возникновению ранее не предусмотренных федеральными, краевыми, муниципальными нормативными правовыми актами расходов физических и юридических лиц в сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности;

3) низкая степень регулирующего воздействия - проект МНПА не содержит положений, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, однако подлежит оценке регулирующего воздействия в соответствии с настоящим Порядком.

1.9. Процедура проведения ОРВ состоит из следующих этапов:

- 1) размещение уведомления о подготовке проекта МНПА;
- 2) разработка проекта МНПА, составление сводного отчета о проведении ОРВ и размещение их на официальном сайте проведения процедуры ОРВ;
- 3) публичное обсуждение проекта МНПА и сводного отчета;
- 4) корректировка проекта МНПА и сводного отчета в соответствии с результатами публичных консультаций;
- 5) подготовка уполномоченным органом экспертного заключения об ОРВ проекта МНПА.

1.10. К следующим проектам МНПА применяются исключительно положения подпунктов 2 и 5 пункта 1.10 настоящего раздела:

- об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг (о внесении изменений), административных регламентов по осуществлению муниципального контроля (о внесении изменений). Процедура

ОРВ в отношении таких муниципальных правовых актов может осуществляться одновременно с процедурами, установленными правовыми актами, предусмотренными частью 15 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и пунктом 2 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- об утверждении муниципальных программ (о внесении изменений);
- разрабатываемых исключительно в целях приведения отдельных положений МНПА в соответствие с федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

1.11. Разногласия, возникающие в ходе проведения ОРВ проектов МНПА, разрешаются в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего Порядка.

1.12. Принятие проектов МНПА без положительного экспертного заключения не допускается.

2. Участники процедуры оценки регулирующего воздействия

Участниками процедуры ОРВ являются:

- регулирующие органы;
- уполномоченный орган;
- физические и юридические лица, общественные объединения, занятые в сфере предпринимательской, инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, не являющиеся регулирующими органами, государственные органы и органы местного самоуправления (далее – субъекты правотворческой инициативы).

3. Функции уполномоченного органа и регулирующих органов

3.1. На уполномоченный орган возлагаются следующие функции:

- разработка и совершенствование порядка и процедур ОРВ;
- нормативное правовое и информационное обеспечение процедур ОРВ;
- координация взаимодействия участников процедуры ОРВ;
- контроль качества исполнения процедур проведения ОРВ и подготовки сводных отчетов регулирующими органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций;
- подготовка экспертных заключений проектов МНПА;
- взаимодействие с краевым уполномоченным органом в области ОРВ;
- участие в организации работы официального сайта для проведения процедуры ОРВ для размещения информации о разработке МНПА и результатах их общественного обсуждения в сети Интернет.

3.2. На регулирующие органы возлагаются следующие функции:

- идентификация проблем, связанных с правовым регулированием, в курируемой области деятельности, поиск различных вариантов (способов) их решения, в том числе путем введения нового или изменения и отмены действующего правового регулирования;
- разработка и корректировка проекта МНПА;

- подготовка сводных отчетов об ОРВ проектов МНПА;
- размещение материалов на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в соответствии с настоящим порядком;
- организация и проведение публичных консультаций, оформление результатов их проведения, рассмотрение и учет полученных мнений, аргументирование позиции по не учету или частичному учету полученных мнений.

4. Уведомление о подготовке проекта МНПА

4.1. В целях проведения качественного анализа альтернативных вариантов решения проблемы, выявленной в соответствующей сфере общественных отношений, регулирующий орган размещает уведомление о подготовке проекта МНПА (далее – уведомление) на официальном сайте проведения процедуры ОРВ по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и проводит публичные консультации по существу предлагаемого правового регулирования с заинтересованными лицами в целях уточнения содержания проблемы, определения возможных вариантов ее решения, уточнения состава потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможности возникновения у данных лиц необоснованных издержек в связи с его введением, а также в целях получения предложений о других возможных вариантах решения указанной проблемы.

При размещении уведомления регулирующий орган указывает срок, в течение которого осуществляется прием отзывов заинтересованных лиц. Данный срок не может быть менее семи рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

4.2. К уведомлению прилагаются и размещаются на официальном сайте для проведения процедуры ОРВ:

- перечень вопросов для участников публичных консультаций по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- иные документы, служащие обоснованием выбора варианта предлагаемого правового регулирования (если такие документы имеются в распоряжении регулирующего органа).

4.3. О размещении уведомления регулирующий орган извещает заинтересованных участников, указанных в абзацах третьем и четвертым раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Регулирующий орган обязан рассмотреть все предложения, поступившие в установленный срок в связи с размещением уведомления, и составить отчет о проведении публичных консультаций не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания срока приема предложений, который подписывается руководителем регулирующего органа и размещается на официальном сайте (в виде сканированных копий) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания.

4.4. В отчете о проведении публичных консультаций указывается перечень участников, которым были направлены извещения о проведении публичных консультаций, а также автор и содержание поступившего предложения, результат его рассмотрения (предполагается ли использовать данное предложение при разработке проекта МНПА либо при обосновании решения об отказе от его разработки; в случае отказа от использования предложения указываются причины такого решения).

4.5. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с

размещением уведомления, регулирующий орган принимает решение о разработке либо об отказе от разработки проекта МНПА.

В случае принятия решения об отказе от подготовки проекта МНПА регулирующий орган размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ соответствующую информацию и извещает о принятом решении участников, указанных в абзацах третьем и четвертом раздела 2 настоящего Порядка, которые ранее извещались о размещении уведомления.

5. Оценка регулирующего воздействия проекта МНПА

5.1. В случае принятия решения о разработке проекта МНПА регулирующий орган разрабатывает текст проекта МНПА, сводный отчет.

Проект МНПА и сводный отчет размещаются на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в срок не более 3 (трех) рабочих дней со дня подписания сводного отчета.

5.2. Выбор наилучшего варианта правового регулирования осуществляется с учетом следующих основных критериев:

- эффективность, определяемая высокой степенью вероятности достижения заявленных целей регулирования;
- уровень и степень обоснованности предполагаемых затрат потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета района;
- предполагаемая польза для соответствующей сферы общественных отношений, выражающаяся в создании благоприятных условий для ее развития и конкуренции.

В случае если по итогам проведения обсуждения предлагаемого правового регулирования регулирующим органом будет принято решение о выборе варианта регулирования, отличного от первоначально предлагавшегося, он вправе провести повторное обсуждение данного варианта правового регулирования как предпочтительного с участием участников процедуры ОРВ, указанных в абзацах третьем и четвертом раздела 2 настоящего Порядка.

В случае если такое обсуждение не проводилось, регулирующий орган подробно обосновывает необходимость выбора варианта предполагаемого правового регулирования, отличного от предлагавшегося на этапе размещения уведомления.

5.3. Сводный отчет составляется регулирующим органом с учетом результатов рассмотрения предложений, поступивших в связи с размещением уведомления, и должен содержать следующие сведения:

- описание проблемы, на решение которой направлен предлагаемый способ регулирования, оценка негативных эффектов, возникающих в связи с наличием рассматриваемой проблемы, и меры, принятые ранее для ее решения, достигнутые результаты и затраченные ресурсы;
- определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения;
- качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп);
- изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования;

- оценка дополнительных расходов (доходов) района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;
- изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы), об установлении новых или изменении ранее предусмотренных муниципальными нормативными правовыми актами обязанностей для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования;
- сравнение возможных вариантов решения проблемы;
- оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения;
- информация о сроках проведения публичных консультаций по проекту МНПА и сводному отчету;
- иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

В сводном отчете приводятся источники использованных данных.

Расчеты, необходимые для заполнения разделов сводного отчета, приводятся в приложении к нему.

Информация об источниках данных и методах расчетов должна обеспечивать возможность их верификации. В случае если расчеты произведены на основании данных, не опубликованных в открытых источниках, такие данные должны быть приведены в приложении к сводному отчету в полном объеме.

5.4. В рамках проведения процедуры ОРВ проекта МНПА регулирующим органом проводятся публичные консультации в целях учета мнения заинтересованных лиц о возможных последствиях правового регулирования.

5.5. Срок проведения публичных консультаций считается со дня размещения регулирующим органом на официальном сайте проведения процедуры ОРВ проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям по форме согласно приложению № 58 к настоящему Порядку. Конкретный срок проведения публичных консультаций определяется самостоятельно регулирующим органом в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка, исходя из степени регулирующего воздействия проекта МНПА, масштабов проблемы и уровня необходимости проработки вопроса в целях решения проблемы.

В исключительных случаях по обоснованию регулирующего органа и при наличии согласования уполномоченного органа срок проведения публичных консультаций может быть продлен на срок, аналогичный сроком, предусмотренным пунктом 7.3 настоящего Порядка в зависимости от степени регулирующего воздействия.

5.6. Регулирующий орган не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте проведения процедуры ОРВ проекта МНПА, сводного отчета и перечня вопросов к публичным консультациям извещает о начале публичных консультаций заинтересованных участников, указанных в абзацах третьем и четвертом раздела 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5.7. По результатам публичных консультаций регулирующим органом

подготавливается отчет о проведении публичных консультаций в целях оценки эффективности правового регулирования проекта МНПА, в котором отражаются все полученные предложения (замечания).

Отчет о проведении публичных консультаций должен содержать:

- полный текст поступившего предложения (замечания);
- сведения о заинтересованном лице (наименование субъекта, указанного в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка, его местонахождение), от которого поступило предложение (замечание);
- форму, в которой было учтено предложение (замечание);
- сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения;
- обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

В процессе анализа предложений (замечаний) регулирующим органом проводится их анализ на предмет соответствия федеральным, краевым и МНПА района.

Отчет о проведении публичных консультаций подписывается руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, и размещается в сканированном виде на официальном сайте проведения процедуры ОРВ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания публичных консультаций.

5.8. По результатам публичных консультаций регулирующий орган осуществляет доработку проекта МНПА и сводного отчета с учетом обоснованных предложений и замечаний.

Доработанные сводный отчет вместе с отчетом о проведении публичных консультаций, подписанные руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, проект МНПА (далее – материалы) размещаются на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в виде сканированных копий не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня подписания. Бумажные оригиналы материалов представляются в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5.9. В случае если направленный для подготовки экспертного заключения сводный отчет не содержит полной информации, указанной в пункте 5.3 настоящего Порядка, уполномоченный орган возвращает материалы регулирующему органу не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления, для доработки.

5.10. По результатам рассмотрения предложений, поступивших в связи с проведением публичных консультаций, регулирующий орган может принять мотивированное решение об отказе от дальнейшей работы над проектом МНПА, разработка которого осуществлялась по его инициативе.

В случае принятия решения об отказе от дальнейшей работы над проектом МНПА регулирующий орган не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ соответствующую информацию и извещает о принятом решении участников, указанных в абзацах третьем и четвертом раздела 2 настоящего Порядка, которые ранее извещались о проведении публичных консультаций.

5.11. Отсутствие положительного экспертного заключения уполномоченного органа является основанием для отказа регулирующему органу в согласовании проекта МНПА.

6. Подготовка экспертного заключения об оценке регулирующего воздействия

6.1. Экспертное заключение об оценке регулирующего воздействия (далее - экспертное заключение) подготавливается со дня представления регулирующим органом материалов в уполномоченный орган в следующие сроки:

- 20 (двадцать) календарных дней - для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие высокую и среднюю степень регулирующего воздействия;
- 10 (десять) календарных дней - для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия, а также для проектов МНПА, предусмотренных пунктом 1.11 настоящего Порядка.

Экспертное заключение утверждается руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

В пределах сроков, предусмотренных настоящим пунктом, уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения вправе запрашивать у регулирующего органа дополнительные материалы, сведения, информацию и пояснения.

6.2. В экспертном заключении должны содержаться выводы:

1) о соответствии качества проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проекта муниципального акта и подготовки сводного отчета требованиям порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных актов, установленного в соответствии с настоящей статьей;

2) об отсутствии либо о наличии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом правового регулирования;

3) об отсутствии либо о наличии в проекте муниципального акта положений, которые:

а) вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствуют их введению;

б) способствуют возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета муниципального образования края;

4) обоснование выводов, указанных в подпункте 3 настоящего пункта.

В случае если в экспертном заключении сделаны выводы о наличии в проекте муниципального акта положений, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, оно должно также содержать предложения о способах устранения указанных положений (предложения об изменении проекта муниципального акта или его отдельных положений).

6.3. При отсутствии содержательного отклика потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в ходе проведения публичных консультаций либо при отсутствии ясных ответов на существенные вопросы, касающиеся предлагаемого регулирующим органом правового регулирования, уполномоченным органом могут быть проведены дополнительные публичные консультации с органами и организациями, указанными в абзаце четвертом раздела 2 настоящего Порядка, в течение сроков, отведенных для подготовки экспертного заключения.

6.4. Для подготовки экспертного заключения уполномоченный орган осуществляет контроль качества исполнения процедур и подготовки сводных

отчетов об ОРВ регулируемыми органами, включая контроль качества проведения публичных консультаций в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

6.5. При проведении экспертизы качества исполнения процедур ОРВ уполномоченный орган оценивает представленные регулирующим органом материалы на соответствие следующим требованиям:

- компонентная полнота (все ли процедуры, установленные в настоящем Порядке, пройдены при проведении процедуры ОРВ);
- соблюдение сроков выполнения отдельных процедур при проведении процедуры ОРВ, установленных в настоящем Порядке, в том числе достаточность сроков выполнения отдельных процедур для оценки регулирования, представленного в проекте МНПА;
- экономичность проведения ОРВ (процедуры, не являющиеся обязательными в соответствии с настоящим Порядком, например, открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества и иные процедуры выполняются только в случае обоснования необходимости их проведения);
- соответствие результатов выполненных процедур ОРВ целям проведения процедур ОРВ.

6.6. При проведении экспертизы качества подготовки сводного отчета уполномоченный орган оценивает его на соблюдение следующих требований:

- компонентная полнота, то есть все ли вопросы рассмотрены в представленном сводном отчете;
- обоснованность выводов, содержащихся в каждой части сводного отчета;
- достаточность предложенных вариантов решения проблемы и эффективность ее правового регулирования.

6.7. В ходе анализа обоснованности выбора предлагаемого правового регулирования и достаточности предложенных вариантов уполномоченный орган формирует мнение относительно полноты рассмотрения всех возможных вариантов правового регулирования выявленной проблемы, а также эффективности данных способов решения проблемы в сравнении с действующим на момент проведения процедуры ОРВ правовым регулированием рассматриваемой сферы общественных отношений.

6.8. При оценке эффективности предложенных вариантов правового регулирования уполномоченный орган обращает внимание на соответствие содержания сводного отчета следующим принципам:

- точность формулировки выявленной проблемы;
- обоснованность качественного и количественного определения потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и динамики их численности;
- адекватность определения целей предлагаемого правового регулирования;
- практическая реализуемость заявленных целей предлагаемого правового регулирования;
- верифицируемость показателей достижения целей предлагаемого правового регулирования и возможность последующего мониторинга их достижения;
- корректность оценки регулирующим органом дополнительных расходов и доходов потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и бюджета района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования;

- выявление регулирующим органом всех возможных рисков введения предлагаемого правового регулирования.

6.9. В случае выявления несоответствия качества материалов, указанных в абзаце втором пункта 5.8 настоящего Порядка, либо процедур ОРВ, проведенных в отношении проекта МНПА, требованиям настоящего Порядка уполномоченный орган направляет в регулирующий орган экспертное заключение с перечнем замечаний о качестве ОРВ, требующих устранения, либо выражает свою отрицательную позицию к проекту МНПА.

6.10. Регулирующий орган устраняет замечания и учитывает выводы, изложенные в экспертном заключении при доработке проекта МНПА и сводного отчета. По итогам доработки регулирующий орган повторно направляет материалы, указанные в абзаце втором пункта 5.8 настоящего Порядка, в уполномоченный орган для получения экспертного заключения.

В случае внесения регулирующим органом в процессе доработки проекта МНПА изменений, содержащих положения, имеющие высокую или среднюю степень регулирующего воздействия, в отношении которых не проведены публичные консультации, регулирующий орган повторно проводит процедуру ОРВ проекта МНПА.

6.11. При отсутствии замечаний к качеству материалов, указанных в абзаце втором пункта 5.8 настоящего Порядка, соблюдению процедур и положениям проекта МНПА уполномоченный орган размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения экспертного заключения без замечаний (положительное экспертное заключение) (в сканированном виде) и направляет в регулирующий орган.

7. Стандарт проведения публичных консультаций

7.1. Целями публичных консультаций являются:

- сбор мнений всех заинтересованных лиц относительно обоснованности окончательного выбора варианта предлагаемого правового регулирования в проектах МНПА;

- подтверждение полноты перечня предложенных вариантов решения данной проблемы и корректности оценок предложенных вариантов решения проблемы, установление степени объективности количественных и качественных оценок, касающихся групп потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и возможных выгод и издержек как для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, так и доходов и расходов бюджета района, связанных с введением указанного варианта предлагаемого правового регулирования;

- определение достижимости целей предлагаемого правового регулирования, поставленных регулирующим органом, а также возможных рисков, связанных с введением соответствующего правового регулирования;

- оценка заинтересованными лицами качества подготовки соответствующего проекта МНПА с точки зрения юридической техники и соответствия цели выбранного варианта предлагаемого правового регулирования;

- подтверждение адекватности целей нового правового регулирования, сроков достижения целей, показателей их достижения, предложенных вариантов правового регулирования той проблеме, которая сформулирована регулирующим

органом;

- оценка отдаленных во времени последствий введения нового правового регулирования;

- выявление в проекте МНПА положений, вводящих избыточные административные и иные ограничения и обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, бюджета района.

7.2. При проведении публичных консультаций должны быть соблюдены следующие условия:

- публикация материалов на официальном сайте проведения процедуры ОРВ;
- максимальный учет интересов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- прозрачность процедур ОРВ, подотчетность, объективность и независимость выбора респондентов;

- привлечение представителей экспертного сообщества;

- результаты проведения публичных консультаций оформляются в форме отчета, содержащего позиции по всем полученным комментариям, замечаниям, предложениям, и обоснования принятых по каждому из них решений.

7.3. Общий срок проведения публичных консультаций по проекту МНПА устанавливается с учетом степени регулирующего воздействия положений, содержащихся в проекте МНПА, и составляет:

- от 20 (двадцати) до 40 (сорока) рабочих дней - для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие высокую степень регулирующего воздействия;

- от 15 (пятнадцать) до 30 (тридцати) рабочих дней - для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие среднюю степень регулирующего воздействия;

- от 10 (десяти) до 20 (двадцати) рабочих дней - для проектов МНПА, содержащих положения, имеющие низкую степень регулирующего воздействия.

Срок проведения публичных консультаций исчисляется со дня размещения проекта МНПА и сводного отчета на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

7.4. Регулирующим органом дополнительно могут использоваться такие формы публичных консультаций, как открытые заседания общественно-консультативных органов, опросы бизнес-ассоциаций, экспертного сообщества, включая иностранных экспертов, специально сформированные фокус-группы, интернет-опросы, проведение совещаний с заинтересованными лицами, включая обсуждение на независимых интернет-площадках.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих в ходе проведения ОРВ

8.1. В случае несогласия с выводами, изложенными в экспертном заключении, регулирующий орган вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней после их получения представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

8.2. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней после получения возражений рассматривает их и в письменной форме уведомляет регулирующий орган о согласии либо несогласии с представленными

возражениями.

При несогласии с возражениями регулирующего органа к уведомлению прилагается таблица разногласий по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

8.3. Разрешение разногласий, возникших в случае несогласия регулирующего органа с разногласиями уполномоченного органа, осуществляется на совещании при главе района либо лице, исполняющим его обязанности, которое проводится не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения регулирующим органом уведомления о несогласии с возражениями.

8.4. В целях организации совещания регулирующий орган согласовывает с главой района либо лицом, исполняющим его обязанности, дату, время и место проведения совещания, а также список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий.

В случае необходимости регулирующий орган вправе привлечь независимых экспертов для разрешения возникших разногласий.

Регулирующий орган извещает приглашаемых лиц о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня его проведения.

8.5. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом, который составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения совещания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения процедуры
оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Охотского муниципального района,
проектов муниципальных
нормативных правовых актов о
внесении изменений в
муниципальные нормативные
правовые акты Охотского
муниципального района

Форма

Форма

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта
(наименование проекта МНПА)

1. Общие сведения

1.1. Регулирующий орган: _____

1.2. Вид и наименование проекта МНПА: _____

1.3. <*> Степень регулирующего воздействия проекта акта: _____

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование (причины возникновения; оценка негативных эффектов, возникающих в связи с ее наличием; меры, принятые ранее для ее решения, достигнутые результаты и затраченные ресурсы): _____

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения: _____

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп): _____

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления, а также порядок их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования: _____

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) местного бюджета, связанных с введением предлагаемого правового регулирования: _____

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы): _____

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования: _____

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы: _____

10. Предполагаемая дата вступления в силу МНПА (оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу МНПА либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения): _____

11. <*> Информация о проведении публичных консультаций

11.1. <*> Сведения о публичных консультациях по существу предлагаемого правового регулирования в связи с размещением уведомления о разработке МНПА (срок приема предложений; количество поступивших предложений с указанием сведений об их авторах, содержании и учете (полностью, частично) или причинах отклонения; иные сведения): _____

11.2. <*> Сведения о публичных консультациях по проекту МНПА и сводному отчету (срок приема предложений; количество поступивших предложений с указанием сведений об их авторах, содержании и учете (полностью, частично) или причинах отклонения; иные сведения): _____

12. Иные сведения, которые, по мнению регулирующего органа, позволяют оценить обоснованность предлагаемого регулирования.

Руководитель регулирующего органа
(подпись, расшифровка подписи, дата)

<*> Необязательно для заполнения в случаях, предусмотренных Порядком.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения процедуры
оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Охотского муниципального района,
проектов муниципальных
нормативных правовых актов о
внесении изменений в
муниципальные нормативные
правовые акты Охотского
муниципального района

Форма

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта
(наименование проекта МНПА)

Отдел экономики и прогнозирования администрации Охотского муниципального района (далее – уполномоченный орган) в соответствии с Порядком проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты Охотского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района от _____ № ____ (далее – Порядок), рассмотрел представленный для подготовки настоящего экспертного заключения (наименование структурного подразделения или органа администрации Охотского муниципального района (далее – регулирующий орган) следующий пакет документов:

- проект _____ (далее – проект акта);
- сводный отчет о проведении оценки регулирующего воздействия проекта акта (далее - сводный отчет, ОРВ);
- отчет по итогам обсуждения проекта акта;
- иные документы, представленные регулирующим органом.

1. Проект акта направлен регулирующим органом для подготовки настоящего экспертного заключения _____
(впервые/повторно).

2. Цель подготовки проекта акта _____.

3. В целях проведения публичных консультаций на официальном сайте проведения ОРВ по адресу: _____
(полный электронный адрес)

- с _____ по _____ размещено уведомление
о подготовке проекта акта;

- с _____ по _____ размещены проект акта
и сводный отчет.

Уведомление (извещение) о начале публичных консультаций по проекту акта было направлено _____
(организационно-правовая форма и наименование ЮЛ, ИП)

Информация об итогах обсуждения _____

4. Характеристика сводного отчета _____

5. На основе проведенной оценки регулирующего воздействия проекта акта с учетом информации, представленной регулирующим органом в сводном отчете, уполномоченным органом сделаны следующие выводы:

- 1) _____;
(вывод о правомерности либо о неправомерности отнесения к высокой/средней/низкой степени регулирующего воздействия)
- 2) _____;
(вывод о наличии либо отсутствии достаточного обоснования решения проблемы предложенным способом регулирования, анализа вариантов предлагаемого правового регулирования на основе использования количественных методов и опыта муниципальных образований РФ)
- 3) _____;
(вывод о соблюдении либо о несоблюдении процедур, предусмотренных Порядком)
- 4) _____;
(вывод о наличии либо об отсутствии положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующие их введению)
- 5) _____;
(вывод о наличии либо об отсутствии положений, приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также бюджета района)
- 6) _____;
(вывод о наличии либо об отсутствии положений, способствующих ограничению конкуренции)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель уполномоченного органа
(подпись, расшифровка подписи, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку проведения процедуры
оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Охотского муниципального района,
проектов муниципальных
нормативных правовых актов о
внесении изменений в
муниципальные нормативные
правовые акты Охотского
муниципального района

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о подготовке проекта муниципального нормативного правового акта
(наименование проекта МНПА)

Настоящим (наименование регулирующего органа) извещает о начале обсуждения идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования и сборе предложений заинтересованных лиц.

Предложения принимаются по адресу: (полный адрес), а также по адресу электронной почты: (полный электронный адрес).

Сроки приема предложений: с _____ по _____.

Место размещения уведомления о подготовке проекта нормативного правового акта на официальном сайте проведения ОРВ (полный электронный адрес).

Все поступившие предложения будут рассмотрены. Сводка предложений будет размещена на сайте (адрес официального сайта для проведения процедуры ОРВ) не позднее (число, месяц, год).

1. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование: _____

2. Цели предлагаемого правового регулирования: _____

3. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области: _____

4. Планируемый срок вступления в силу предлагаемого правового регулирования: _____

5. Сведения о необходимости или об отсутствии необходимости установления переходного периода: _____

6. Сравнение возможных вариантов решения проблемы:

№ п/п	Критерии сравнения	Предлагаемый вариант регулирования	Сохранение действующего способа регулирования / отсутствие правового регулирования
1	2	3	4

1	2	3	4
6.1.	Содержание варианта решения выявленной проблемы		
6.2.	Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1 - 3 года)		
6.3.	Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования, связанных с его введением		
6.4.	Оценка расходов (доходов) бюджета района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования		
6.5.	Оценка возможности достижения заявленных целей предлагаемого правового регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования		
6.6.	Оценка рисков неблагоприятных последствий		
6.7.	Оценка воздействия на состояние конкуренции		

6.8. Обоснование выбора предпочтительного варианта предлагаемого правового регулирования выявленной проблемы: _____

7. Иная информация по решению регулирующего органа, относящаяся к сведениям о подготовке идеи (концепции) предлагаемого правового регулирования: _____

К уведомлению прилагаются:

перечень вопросов для участников публичных консультаций;

иные материалы, которые, по мнению разработчика, позволяют оценить необходимость введения предлагаемого правового регулирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения процедуры
оценки регулирующего
воздействия проектов
муниципальных нормативных
правовых актов Охотского
муниципального района, проектов
муниципальных нормативных
правовых актов о внесении
изменений в муниципальные
нормативные правовые акты
Охотского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, обсуждаемых при размещении уведомления
о подготовке муниципального нормативного правового акта
(наименование проекта МНПА)

Контактная информация: _____

(По Вашему желанию укажите: наименование организации; сферу деятельности организации; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица; номер контактного телефона; адрес электронной почты)

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлен разрабатываемый проект МНПА (наименование проекта МНПА)?
Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько цель предлагаемого регулирования, по Вашему мнению, соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? В какой степени, на Ваш взгляд, принятие МНПА позволит достигнуть поставленной цели?

3. Является ли предлагаемое регулирование оптимальным способом решения проблемы? Существуют ли иные способы? Если да, укажите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны для участников общественных отношений и (или) более эффективны?

4. С какими рисками и негативными последствиями для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, на Ваш взгляд, может быть связано принятие разрабатываемого проекта МНПА?

5. Ваше общее мнение о разрабатываемом проекте МНПА.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку проведения процедуры оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, проектов муниципальных нормативных правовых актов о внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты Охотского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций в целях оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта (наименование проекта МНПА)

Контактная информация: _____
(По Вашему желанию укажите: наименование организации; сферу деятельности организации; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица; номер контактного телефона; адрес электронной почты)

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость административного вмешательства? Насколько цель правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? Если считаете, что не достигнет, то почему?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да, выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской, инвестиционной деятельности будут затронуты правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, количество в городе, округе и проч.)?

5. Повлияет ли введение правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению расстановки сил в

отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки.

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые профильными подразделениями и органами администрации района, насколько точно и недвусмысленно прописаны функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты.

7. Существуют ли в правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской, инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;

- имеются ли технические ошибки;

- приводит ли реализация правового регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- приводит ли реализация правового регулирования к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;

- устанавливается ли в ходе реализации правового регулирования необоснованное ограничение выбора субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;

- создает ли правовое регулирование существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав муниципальных органов власти и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;

- приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей и инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;

- соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.

8. К каким последствиям может привести принятие правового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения избыточных

административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки (упущенную выгоду) (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской, инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской, инвестиционной деятельности как следствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными (бесполезными) и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и проч.).

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом? Является ли новое правовое регулирование недискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований правового регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения правового регулирования необходимо учесть?

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование.

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить.

14. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения процедуры
оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных нормативных
правовых актов Охотского
муниципального района, проектов
муниципальных нормативных
правовых актов о внесении изменений
в муниципальные нормативные
правовые акты Охотского
муниципального района

Форма

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных консультаций в целях оценки регулирующего
воздействия проекта муниципального нормативного правового акта
(наименование проекта МНПА)

Настоящим (наименование регулирующего органа) уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту МНПА (наименование МНПА) и сводному отчету в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также местного бюджета.

Сроки проведения публичных консультаций: .../.../... - .../.../....

Способы направления ответов:

1) направление по электронной почте на адрес (указание адреса электронной почты ответственного сотрудника регулирующего органа) в виде прикрепленного файла с ответами на вопросы, прилагаемые к настоящему уведомлению;

2) письменно на имя руководителя регулирующего органа (указание почтового адреса регулирующего органа, должности и фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) руководителя (без сокращений) с приложением ответов на вопросы, прилагаемые к настоящему уведомлению.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы и ее отправки

Указываются реквизиты ответственного сотрудника, рабочий телефон, время работы.

Прилагаемые документы:

1) проект МНПА;

2) сводный отчет;

3) перечень вопросов, обсуждаемых в ходе публичных консультаций.

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по проекту МНПА любыми способами (одним или несколькими одновременно), указанными в настоящем уведомлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку проведения процедуры
оценки регулирующего воздействия
проектов муниципальных
нормативных правовых актов
Охотского муниципального района,
проектов муниципальных
нормативных правовых актов о
внесении изменений в
муниципальные нормативные
правовые акты Охотского
муниципального района

Форма

ТАБЛИЦА

разногласий к экспертному заключению об оценке регулирующего воздействия
проекта муниципального нормативного правового акта
(реквизиты экспертного заключения, наименование проекта МНПА)

№ п/п	Выводы уполномоченного органа	Обоснования несогласия (возражения) регулирующего органа с выводами уполномоченного органа	Обоснования несогласия уполномоченного органа с возражениями регулирующего органа
1.			
2.			

Руководитель уполномоченного органа
(подпись, расшифровка подписи, дата)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального
района

от 08.07.2020 № 210

ПОРЯДОК

проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района (далее – район), затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – Порядок проведения экспертизы МНПА), определяется процедура экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее – экспертиза МНПА и МНПА соответственно).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- экспертиза МНПА – анализ действующих МНПА, направленный на оценку достижения заявленных в ходе их разработки и принятия целей регулирования, эффективности предложенного способа правового регулирования, оценки фактических положительных и отрицательных последствий предложенного способа правового регулирования посредством анализа правоприменительной практики, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- публичные консультации – мероприятия, направленные на сбор информации (замечания, предложения, рекомендации, сведения (расчеты, обоснования), информационно-аналитические материалы) от участников экспертизы в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности.

1.3. Участниками экспертизы МНПА являются:

1) регулирующие органы – структурные подразделения администрации района, ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере и осуществляющие функции в соответствии с настоящим Порядком;

2) уполномоченный орган – структурное подразделение администрации района, определенное ответственным за проведение предусмотренных настоящим Порядком мероприятий, выполняющее функции нормативного правового и

информационно-методического обеспечения проведения экспертизы МНПА, осуществляющее иные функции в соответствии с настоящим Порядком;

3) публичные консультации – открытое обсуждение проектов МНПА или МНПА, направленное на сбор информации от участников экспертизы МНПА в целях выявления и учета мнения участников публичных консультаций;

4) участники публичных консультаций – физические и юридические лица, общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, объединения потребителей, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, государственные органы и органы местного самоуправления.

1.5. Уполномоченным органом в рамках проведения экспертизы МНПА могут создаваться рабочие группы.

1.6. Разногласия, возникающие в ходе проведения экспертизы МНПА, разрешаются в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Порядка.

2. Формирование перечня МНПА, в отношении которых проводится экспертиза на соответствующий год

2.1. Экспертиза МНПА проводится уполномоченным органом в соответствии с перечнем МНПА, в отношении которых проводится экспертиза на соответствующий год (далее – Перечень), утверждаемым распоряжением администрации района.

Проект Перечня формируется уполномоченным органом на основе поручений главы района, предложений о проведении экспертизы МНПА (далее – предложения), поступивших от регулирующих органов, участников публичных консультаций.

2.2. В целях формирования проекта Перечня уполномоченный орган ежегодно не позднее 15 ноября размещает на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет уведомление о формировании проекта Перечня на следующий календарный год.

2.3. Уведомление о формировании проекта Перечня должно содержать:

- способы представления предложений;
- срок окончания приема предложений;
- информацию по вопросам, касающимся отбора МНПА для проведения экспертизы МНПА;
- указание на необходимость обоснования предложений в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

К уведомлению прилагается электронная форма для направления предложений.

2.5. Срок приема предложений не может составлять менее 30 (тридцти) календарных дней со дня размещения уведомления о формировании проекта Перечня в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.6. Поступившие предложения должны содержать следующие сведения:

- реквизиты действующего МНПА;
- информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;

Предложения, не содержащие сведений, указанных во втором - третьем абзацах настоящего пункта, уполномоченным органом не рассматриваются.

2.7. Проектом Перечня определяются:

- 1) вид, дата, номер, наименование МНПА;
- 2) инициаторы проведения экспертизы МНПА;
- 3) дата начала экспертизы МНПА;
- 4) дата окончания публичных консультаций;
- 5) дата согласования проекта заключения регулирующим органом;
- 6) дата окончания публичных консультаций по МНПА;
- 7) срок завершения экспертизы;
- 8) ответственное лицо уполномоченного органа, осуществляющее экспертизу МНПА.

Срок проведения экспертизы не должен превышать 4 (четырёх) месяцев.

2.8. На основании поступивших предложений уполномоченный орган обеспечивает подготовку проекта распоряжения администрации района об утверждении Перечня и представляет его на подписание главе района в срок не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.9. Распоряжение администрации района об утверждении Перечня размещается уполномоченным органом на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его подписания главой района.

2.10. Уполномоченный орган проводит экспертизу МНПА, не включенного в Перечень, в случае исполнения поручения главы района о проведении экспертизы МНПА.

3. Порядок проведения экспертизы МНПА

3.1. В целях публичных консультаций по МНПА в соответствии с Перечнем уполномоченный орган размещает на официальном сайте проведения процедуры ОРВ текст МНПА, сведения об экспертизе МНПА (далее – сведения об экспертизе) и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня их размещения извещает участников экспертизы МНПА.

3.2. Сведения об экспертизе содержат:

- 1) реквизиты МНПА (вид, дата, номер, наименование);
- 2) электронную ссылку на текст МНПА в редакции, действующей на момент размещения уведомления об экспертизе;
- 3) срок окончания публичных консультаций;
- 4) информацию об инициаторах предложения;
- 5) предварительную информацию о наличии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также о потенциальных участниках публичных консультаций и их квалификации, мнение и опыт которых может быть учтен при проведении экспертизы МНПА;
- 6) перечень вопросов для участников публичных консультаций;
- 7) способы представления предложений участниками публичных консультаций;
- 8) электронную форму для направления предложений;
- 9) иную информацию, относящуюся к предмету публичных консультаций.

3.3. Срок публичных консультаций по МНПА не может составлять менее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения сведений об экспертизе на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

3.4. Уполномоченный орган запрашивает у регулирующих органов, разработавших МНПА и (или) к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, материалы, необходимые для проведения экспертизы МНПА, содержащие сведения (расчеты, обоснования), на которых основывается необходимость правового регулирования соответствующих общественных отношений, и устанавливает срок предоставления материалов. Минимальный срок предоставления материалов составляет 5 (пять) рабочих дней.

3.5. При проведении экспертизы МНПА подлежит рассмотрению информация, поступившая в ходе публичных консультаций, анализируются положения МНПА во взаимосвязи со сложившейся практикой их применения, учитывается их соответствие принципам правового регулирования, установленным законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, определяется характер и степень воздействия положений МНПА на регулируемые отношения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, устанавливается наличие затруднений в ее осуществлении, вызванных применением положений акта, а также их обоснованность и целесообразность для целей государственного регулирования соответствующих отношений.

3.6. В ходе проведения экспертизы МНПА изучаются следующие вопросы:

1) наличие в МНПА избыточных требований по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в органы местного самоуправления;

2) наличие в МНПА требований, связанных с необходимостью создания, приобретения, содержания, реализации каких-либо активов, возникновения, наличия или прекращения договорных обязательств, наличия персонала, осуществления не связанных с предоставлением информации или подготовкой документов работ, услуг в связи с организацией, осуществлением или прекращением определенного вида деятельности, которые, по мнению субъекта предпринимательской и инвестиционной деятельности, необоснованно усложняют ведение деятельности либо приводят к существенным издержкам или невозможности осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3) отсутствие, неточность или избыточность полномочий лиц, наделенных правом проведения проверок, участия в комиссиях, выдачи или осуществления согласований, определения условий и выполнения иных установленных законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления обязательных процедур;

4) отсутствие необходимых организационных или технических условий, приводящее к невозможности реализации органами местного самоуправления установленных функций в отношении субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности;

5) недостаточный уровень развития технологий, инфраструктуры, рынков товаров и услуг в Российской Федерации и Хабаровском крае при отсутствии адекватного переходного периода введения в действие соответствующих правовых норм;

6) иные вопросы, касающиеся необоснованного затруднения осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.

3.7. В рамках экспертизы МНПА допускается использование официальной

статистической информации, результатов социологических исследований, в том числе опросов, совещаний рабочих групп, экспертных оценок, а также иных методов, позволяющих сопоставить прогнозирувавшиеся при разработке проекта МНПА значения выгод и издержек субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности с фактическими, а также определить степень достижения целей регулирования.

3.8. В целях проведения экспертизы МНПА в пределах сроков, отведенных для публичных консультаций, уполномоченным органом могут проводиться совещания, заседания консультативных органов и иные мероприятия с участием органов и организаций, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.9. Уполномоченный орган рассматривает предложения, поступившие в установленный срок в связи с проведением публичных консультаций по МНПА, и составляет отчет о результатах публичных консультаций (сводку предложений с указанием сведений об их учете или причинах отклонения).

4. Подготовка заключения

4.1. По результатам экспертизы МНПА уполномоченный орган подготавливает проект заключения по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.2. Проект заключения направляется в регулирующий орган, разработавший МНПА и (или) к компетенции и полномочиям которых относится исследуемая сфера общественных отношений, с указанием срока окончания приема замечаний и предложений.

4.3. Поступившие в уполномоченный орган в установленный срок отзывы, замечания и предложения рассматриваются при необходимости доработки проекта заключения.

4.4. Доработанный проект заключения подписывается руководителем уполномоченного органа и может являться основанием для подготовки регулирующим органом соответствующего проекта МНПА в целях внесения изменений в МНПА или признания его утратившим силу.

4.5. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента подписания заключение по форме согласно приложению к настоящему Порядку размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в сканированном виде и направляется:

- в случае отсутствия в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, - в регулирующий орган для сведения;
- в случае наличия в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, - в регулирующий орган для подготовки проекта МНПА, направленного на внесение изменений в МНПА или о признании его утратившим силу, а также в юридический отдел администрации района для сведения;
- должностному лицу, координирующему работу регулирующего органа.

4.6. В заключении об экспертизе МНПА должны содержаться выводы об отсутствии либо о наличии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также

обоснование указанных выводов.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих в ходе проведения экспертизы МНПА

5.1. В случае несогласия с выводами, изложенными в экспертном заключении, регулирующий орган вправе в течение 10 (десяти) рабочих дней после их получения представить в уполномоченный орган в письменном виде свои возражения.

5.2. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней после получения возражений рассматривает их и в письменной форме уведомляет регулирующий орган о согласии либо несогласии с представленными возражениями.

При несогласии с возражениями регулирующего органа к уведомлению прилагается таблица разногласий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.3. Разрешение разногласий, возникших в случае несогласия регулирующего органа с разногласиями уполномоченного органа, осуществляется на совещании при главе района либо лице, исполняющим его обязанности, которое проводится не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после получения регулирующим органом уведомления о несогласии с возражениями.

5.4. В целях организации совещания регулирующий орган согласовывает с главой района либо лицом, исполняющим его обязанности, дату, время и место проведения совещания, а также список заинтересованных лиц, приглашаемых для разрешения разногласий.

В случае необходимости регулирующий орган вправе привлечь независимых экспертов для разрешения возникших разногласий.

Регулирующий орган извещает приглашаемых лиц о дате, времени и месте проведения совещания не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня его проведения.

5.5. Принимаемые на совещании решения оформляются протоколом, который составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения совещания.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам экспертизы
муниципального нормативного правового акта
(реквизиты МНПА)

В целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, отделом экономики и прогнозирования администрации Охотского муниципального района (далее – уполномоченный орган) в соответствии с Порядком проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района от _____ № ____ (далее – Порядок), проведена экспертиза _____

(реквизиты МНПА, источник опубликования, редакция, срок действия)

1. Сведения о результатах проведения мероприятий в целях публичных консультаций по МНПА и представления необходимой информации регулирующим органом: _____

2. Цель регулирования, установленного МНПА, круг лиц, интересы которых затрагиваются регулированием, оценка количества таких субъектов и его динамики в течение срока действия МНПА: _____

3. Обоснованные выводы о наличии либо об отсутствии в МНПА положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности: _____

4. Предложения по оптимизации регулирования, полученные в результате экспертизы МНПА: _____

Указание (при наличии) на приложения.
Руководитель уполномоченного органа
(подпись, расшифровка подписи, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности

ТАБЛИЦА

разногласий к заключению по результатам экспертизы муниципального нормативного правового акта
(реквизиты заключения, наименование МНПА)

№ п/п	Выводы уполномоченного органа	Обоснования несогласия (возражения) регулирующего органа с выводами уполномоченного органа	Обоснования несогласия уполномоченного органа с возражениями регулирующего органа
1.			
2.			

Руководитель уполномоченного органа
(подпись, расшифровка подписи, дата)

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального
района

от 08.07.2020 № 210

ПОРЯДОК

проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных
правовых актов Охотского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района (далее – район, МНПА), процедуры проведения публичных консультаций, оценку качества исполнения процедур и подготовки отчетов об оценке фактического воздействия МНПА.

1.2. Оценка фактического воздействия (далее – ОФВ) МНПА проводится:

а) в отношении МНПА, при разработке проектов которых проводилась оценка регулирующего воздействия (далее – ОРВ);

б) в отношении иных МНПА по поручению главы района или председателя Собрания депутатов района.

1.3. ОФВ МНПА проводится в целях анализа достижения целей регулирования, заявленных в сводном отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия (при наличии), определения и оценки фактических положительных и отрицательных последствий принятия МНПА, а также выявления в них положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и иной экономической деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или бюджета района.

1.3.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- регулирующие органы – структурные подразделения администрации района, ответственные за нормативное правовое регулирование в установленной сфере и осуществляющие процедуру ОФВ в соответствии с настоящим Порядком;

- уполномоченный орган – структурное подразделение администрации района, ответственное за внедрение процедуры ОФВ и выполняющее функции нормативного правового и информационно-методического обеспечения процедуры ОФВ, контроля качества осуществления процедуры ОФВ и подготовки регулирующими органами отчетов об ОФВ МНПА в соответствии с настоящим Порядком;

- заинтересованные лица – федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти Хабаровского края, научно-исследовательские, общественные и иные организации, субъекты предпринимательской и иной экономической деятельности, их ассоциации и союзы, граждане (либо группы граждан), интересы которых затронуты установленным регулированием;

- публичные консультации – проводимые регулирующим органом в соответствии с настоящим Порядком мероприятия в целях учета мнения субъектов, указанных в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка.

1.4. Участниками процедуры ОФВ являются:

- регулирующие органы;
- уполномоченный орган;
- физические и юридические лица, а также общественные объединения в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, саморегулируемые организации, научно-экспертные организации, органов местного самоуправления, не являющиеся регулирующими органами структурные подразделения администрации района.

1.5. При проведении ОФВ МНПА определяются значения следующих показателей:

а) фактические расходы и доходы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанные с необходимостью соблюдения установленных МНПА обязанностей или ограничений;

б) фактические расходы и доходы бюджета района от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав администрации района;

в) сведения о привлечении субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности к ответственности за нарушение установленных МНПА требований в случае, если МНПА установлена такая ответственность.

В случае невозможности количественной оценки указанных показателей проводится анализ их качественных характеристик, информация о которых приводится в соответствующих полях отчета об оценке фактического воздействия, с обоснованием невозможности проведения количественной оценки, в том числе с указанием имеющихся информационных и иных ограничений, а также действий, предпринятых с целью устранения соответствующих ограничений.

1.6. Процедура проведения ОФВ МНПА состоит из следующих этапов:

1) формирование уполномоченным органом Перечня МНПА, в отношении которых проводится ОФВ на очередной год (далее - Перечень);

2) подготовка регулирующим органом отчета об ОФВ;

3) проведение регулирующим органом публичных консультаций с заинтересованными лицами по МНПА и отчету об ОФВ МНПА;

4) подготовка уполномоченным органом заключения об ОФВ МНПА.

2. Формирование Перечня

2.1. ОФВ проводится регулирующим органом в соответствии с Перечнем, утверждаемым распоряжением администрации района на очередной год на основе предложений, поступивших от заинтересованных лиц (далее – предложения), а также на основе поручений главы района или председателя Собрания депутатов района.

2.2. В целях формирования Перечня уполномоченный орган ежегодно до 10 октября осуществляет сбор предложений путем размещения информации о сборе предложений на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://admokhotsk.khabkrai.ru> (далее – сайт администрации района).

2.3. Предложения должны содержать следующие сведения:

- 1) реквизиты действующего МНПА (вид МНПА, наименование, дата принятия и вступления его в силу, номер, редакция с указанием МНПА, которым вносятся изменения);
- 2) мотивированное обоснование наличия в МНПА норм, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- 3) данные о заинтересованном лице, представившем предложение, включая адрес электронной почты (при наличии).

2.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания приема предложений от заинтересованных лиц по формированию проекта Перечня уполномоченный орган формирует проект Перечня по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Проектом Перечня определяются:

- 1) вид, дата, номер, наименование МНПА;
- 2) инициаторы проведения ОФВ МНПА;
- 3) дата начала и дата окончания подготовки отчета об ОФВ МНПА;
- 4) дата начала и дата окончания публичных консультаций отчета об ОФВ МНПА;
- 5) ответственное лицо регулирующего органа, осуществляющее подготовку отчета об ОФВ МНПА и проведение публичных консультаций отчета об ОФВ МНПА.

2.5. Уполномоченный орган согласовывает проект распоряжения администрации района об утверждении Перечня и представляет на подписание главе района не позднее 20 декабря текущего года.

2.6. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения Перечня уполномоченный орган размещает его на сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Подготовка отчета об оценке фактического воздействия и проведение публичных консультаций

3.1. В отношении МНПА, подлежащего ОФВ, регулирующий орган подготавливает отчет об ОФВ в произвольной форме, содержащий следующие сведения:

- 1) реквизиты МНПА, в том числе вид МНПА, дата принятия, номер, наименование, источник официального опубликования, сведения о вносившихся в МНПА изменениях (при наличии), основания для проведения процедуры ОФВ;
- 2) сведения о результатах ОФВ проекта МНПА, включая сводный отчет о результатах проведения ОРВ, заключение ОРВ, сводку предложений, поступивших по итогам проведения публичных консультаций (полные электронные адреса размещения указанных сводного отчета и заключения) (при наличии);
- 3) период действия МНПА и его отдельных положений (при наличии);
- 4) основные группы субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иные заинтересованные лица, интересы которых затрагиваются регулированием, установленным МНПА, оценка количества таких субъектов на день подготовки отчета об ОФВ о МНПА, изменение численности и состава таких групп по сравнению со сведениями, представленными регулирующим органом при проведении оценки регулирующего воздействия проекта МНПА;

5) оценка степени решения проблемы, существующей в общественных отношениях, и преодоления связанных с ней негативных эффектов за счет введения выбранного варианта правового регулирования;

6) оценка фактических расходов и доходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, связанных с необходимостью соблюдения установленных МНПА обязанностей или ограничений;

7) изменение бюджетных расходов и доходов от реализации предусмотренных МНПА функций, полномочий, обязанностей и прав администрации района;

8) сравнительный анализ установленных в сводном отчете о результатах проведения оценки регулирующего воздействия проекта МНПА индикативных показателей достижения целей и их фактических значений (при наличии);

9) сведения о реализации методов контроля эффективности достижения цели регулирования, установленного нормативным правовым актом, организационно-технических, методологических, информационных и иных мероприятий с указанием соответствующих расходов бюджета района;

10) оценка эффективности достижения заявленных целей правового регулирования;

11) сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных МНПА требований в случае, если МНПА установлена такая ответственность;

12) анализ влияния социально-экономических последствий реализации МНПА на деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;

13) оценка фактических положительных и отрицательных последствий установленного правового регулирования;

14) иные сведения, которые по мнению регулирующего органа позволяют оценить фактическое воздействие правового регулирования на соответствующие общественные отношения.

3.2. В целях публичных консультаций отчета регулирующий орган не позднее чем за 1 (один) рабочий день до начала проведения ОФВ, установленного Перечнем, размещает текст МНПА (в редакции, действующей на день размещения) и отчет об ОФВ в сканированном виде на официальном сайте проведения процедуры ОРВ.

3.3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня начала публичных консультаций регулирующий орган дополнительно информирует любым видом связи участников публичных консультаций, которые извещались при проведении оценки регулирующего воздействия акта, в отношении которого проводится ОФВ.

3.4. Срок проведения публичных консультаций не может составлять менее 20 (двадцати) рабочих дней со дня размещения МНПА и отчета ОФВ.

3.5. При проведении публичных консультаций регулирующий орган использует различные формы публичных обсуждений в пределах срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка, в том числе в очной форме:

- проведение совещаний с участниками публичных консультаций, заседаний вспомогательных и совещательных органов при главе района или Собранием депутатов района;

- проведение опросов общественных объединений в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности, опросов экспертного сообщества и экспертных групп, онлайн-опросов, в том числе с использованием специализированных электронных сервисов, включая обсуждение на независимых

интернет-площадках (краудсорсинг).

3.6. По результатам публичных консультаций отчета об ОФВ регулирующим органом не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания публичных консультаций подготавливается сводка поступивших предложений от заинтересованных лиц, которая подписывается руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, и одновременно размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в сканированном виде.

Сводка поступивших предложений должна содержать:

- полный текст поступившего предложения (замечания);
- сведения об участнике публичных консультаций, от которого поступило предложение (замечание);
- сведения об учете или обоснование причины, по которой предложение (замечание) было отклонено.

В процессе анализа предложений (замечаний) регулирующим органом проводится их анализ на предмет соответствия федеральным и краевым законодательством.

3.7. По результатам публичных консультаций регулирующий орган в течение пяти рабочих дней дорабатывает отчет об ОФВ в произвольной форме. При этом в отчет об ОФВ включаются:

- 1) сведения о проведении публичных консультаций отчета и сроках их проведения;
- 2) сводка предложений, поступивших в ходе публичных консультаций отчета;
- 3) подготовленные на основе полученных выводов предложения об отмене или изменении МНПА, а также о принятии иных мер.

3.8. Доработанный отчет об ОФВ подписывается руководителем регулирующего органа либо лицом, исполняющим его обязанности, размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ и направляется в уполномоченный орган для подготовки экспертного заключения в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

4. Подготовка уполномоченным органом заключения об оценке фактического воздействия

4.1. Уполномоченный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня поступления от регулирующего органа отчета об ОФВ и справки о результатах публичных консультаций готовит на их основании заключение об ОФВ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При несоответствии отчета об ОФВ настоящему Порядку и/или несоблюдении регулирующим органом процедуры проведения публичных консультаций отчет об ОФВ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его получения возвращается регулирующему органу на доработку.

4.2. В заключении об ОФВ делаются выводы о соблюдении регулирующим органом настоящего Порядка, о достижении заявленных целей за счет установленного регулирования, об эффективности решения проблем и преодоления связанных с ними негативных эффектов, а также о наличии или отсутствии в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к

возникновению необоснованных расходов областного бюджета.

В заключении об ОФВ также указываются:

1) предложения о признании утратившим силу, отмене или изменении МНПА или его отдельных положений, о признании утратившими силу, отмене или изменении иных нормативных правовых актов на основе, в соответствии или во исполнение которых издан МНПА;

2) иные выводы, замечания и предложения, направленные на решение проблемы и преодоление связанных с ней негативных эффектов.

4.3. При необходимости уполномоченный орган может провести дополнительные публичные консультации в отношении МНПА и представленного регулирующим органом отчета об ОФВ в течение срока, установленного для подготовки заключения об ОФВ.

4.4. Заключение об ОФВ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания руководителем уполномоченного органа размещается на официальном сайте проведения процедуры ОРВ в сканированном виде и направляется регулирующему органу.

4.5. Регулирующий орган не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения заключения об ОФВ направляет в адрес уполномоченного органа информационное письмо о принятых по итогам рассмотрения данного заключения решениях по МНПА, в отношении которого проводилась оценка, с соответствующим обоснованием.

Для устранения разногласий между регулирующим органом и уполномоченным органом могут создаваться согласительные комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

нормативных правовых актов Охотского муниципального района (далее – район, МНПА), в отношении которых проводится оценка фактического воздействия, на ____ год (далее – ОФВ)

Реквизиты МНПА района (вид МНПА района, наименование, даты принятия и вступления его в силу, номер, редакция)	Инициатор проведения ОФВ МНПА района, подавший предложение о ее проведении	Дата начала подготовк и отчета об ОФВ МНПА района	Дата окончания подготовк и отчета об ОФВ МНПА района	Дата начала публичных консультации й отчета об ОФВ МНПА района	Дата окончания публичных консультации й отчета об ОФВ МНПА района	Дата направления отчета об ОФВ МНПА района в уполномоченный орган	Ответственное лицо регулирующего органа, осуществляющее ОФВ МНПА района
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения оценки
фактического воздействия
муниципальных нормативных
правовых актов Охотского
муниципального района

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке фактического воздействия в отношении

_____ (реквизиты МНПА)

Отдел экономики и прогнозирования администрации Охотского муниципального района соответствии с Порядком проведения оценки фактического воздействия муниципальных нормативных правовых актов Охотского муниципального района, утвержденным постановлением администрации Охотского муниципального района от _____ № ____ (далее – Порядок), рассмотрело _____ (наименование МНПА)

(далее – нормативный правовой акт), направленный для подготовки настоящего заключения _____ (наименование органа, направившего МНПА)

и сообщает следующее.

Нормативный правовой акт направлен для подготовки настоящего заключения _____ (впервые/повторно)

_____ (информация о предшествующей подготовке заключения в отношении МНПА)

По результатам рассмотрения представленных материалов установлено, что при проведении оценки фактического воздействия нормативного правового акта, нарушений Порядка ее проведения, которые могут оказать негативное влияние на обоснованность полученных регулирующим органом результатов, не выявлено/выявлено.

Регулирующим органом проведены публичные консультации по нормативному правовому акту и отчету об оценке фактического воздействия в сроки с _____ по _____.

Информация об оценке фактического воздействия МНПА размещена на официальном _____ сайте _____ по _____ адресу:

_____ (полный электронный адрес размещения МНПА)

На основе проведенной оценки фактического воздействия нормативного правового акта с учетом информации, представленной регулирующим органом в отчете об оценке фактического воздействия, сделаны следующие выводы:

(оценка достижения целей регулирования, определение и оценка фактических положительных и отрицательных последствий принятия нормативного правового акта, а также информация о наличии или отсутствии положений, необоснованно затрудняющих ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности или приводящих к возникновению необоснованных расходов областного бюджета)

(обоснование выводов, а также иные замечания и предложения уполномоченного органа)

Указание (при наличии) на приложения.

Руководитель уполномоченного органа
(подпись, расшифровка подписи, дата)
