



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2020 № 269
р.п. Охотск

Об организации работы телефона
доверия главы Охотского
муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Хабаровского края от 30.09.2009 № 269 «О предупреждении коррупции в Хабаровском крае», в целях установления дополнительных гарантий права граждан на обращения в органы власти, повышения доверия граждан к институту муниципальной власти, своевременного реагирования на заявления, предложения, жалобы граждан, а также сообщения о противоправных действиях муниципальных служащих, проявлениях в их действиях фактов коррупции администрация Охотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы телефона доверия главы Охотского муниципального района.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Охотского муниципального района Хабаровского от 09.03.2010 № 75 «Об организации телефонной «Горячей линии» главы Охотского муниципального района».
3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел организации местного самоуправления, муниципальной службы и организационно-контрольной деятельности администрации Охотского муниципального района (Хомякова А.В.).
5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Климов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Охотского муниципального района

от 24.09.2020 № 269

ПОРЯДОК

работы телефона доверия главы Охотского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы телефона доверия главы Охотского муниципального района (далее – район, администрация района, телефон доверия), приема, регистрации и рассмотрения поступивших обращений.

2. Телефон доверия - канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности администрации района по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности муниципальных служащих, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Информация о функционировании телефона доверия и о правилах приема обращений размещается на официальном сайте администрации района.

4. Прием и запись обращений по телефону доверия осуществляется секретарем руководителя каждый понедельник месяца с 17.00 часов до 18.00 часов по номеру телефона 8 (42141) 9-11-57.

5. Секретарь руководителя принимает звонок, поступивший на номер телефона доверия главы района, уточняет фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства, телефон заявителя и краткое содержание вопроса. На основании полученной информации заполняет регистрационную карточку, передает ее главе района и производит соединение гражданина по телефонной линии с главой района.

6. Анонимные звонки не регистрируются и не рассматриваются. В случае поступления телефонного звонка, в котором гражданин использует нецензурные либо оскорбительные выражения, секретарь руководителя вправе отказать гражданину в общении с главой района.

7. По результатам беседы с гражданином регистрационную карточку с резолюцией главы района секретарь руководителя передает в отдел организации местного самоуправления, муниципальной службы и организационно-контрольной деятельности администрации района.

8. В случае, если в обращении гражданина содержатся сведения о несоблюдении муниципальным служащим обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также требований к

служебному поведению, о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о возникновении конфликта интересов, о возможном совершении муниципальным служащим других коррупционных правонарушений, глава района принимает решение о рассмотрении фактов, изложенных в обращении, на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации района и урегулированию конфликта интересов.

9. Рассмотрение поступившего обращения производится в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Хабаровского края от 20.11.2019 № 24 «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение в Хабаровском крае», Порядком рассмотрения обращений граждан и организаций, поступивших в администрацию Охотского муниципального района Хабаровского края, утвержденным постановлением администрации района от 21.05.2020 № 161.

10. Сведения о работе телефона доверия один раз в квартал публикуются в газете «Охотско-эвенская правда» и размещаются на официальном сайте администрации района.

11. Ответственные лица, работающие с информацией, полученной по телефону доверия, несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
