



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.09.2020 № 282
р.п. Охотск

Об муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», постановлением Правительства Хабаровского края от 17.08.2012 № 277-пр «Об утверждении государственной программы Хабаровского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением администрации Охотского муниципального района от 02.09.2013 № 443 «О Порядке принятия решений о разработке, формирования, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ Охотского муниципального района Хабаровского края», в целях устойчивого развития сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе администрация Охотского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - муниципальную программу «Развитие сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы»;
 - Порядок и условия предоставления муниципальной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственным товаропроизводителям в Охотском муниципальном районе;
 - Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета района сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров сельскохозяйственной кооперации.
2. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Охотского муниципального района Хабаровского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава района

М.А. Климов

УТВЕРЖДЕНА

постановлением
администрации Охотского
муниципального района
Хабаровского края

от 29.09.2020 № 282

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Развитие сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе
на 2021– 2025 годы»

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	- Развитие сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе на 2021 - 2025 годы (далее – Программа, район)
Ответственный исполнитель Программы	- отдел экономики и прогнозирования администрации района
Соисполнители программы	- отдел образования администрации района, отдел по семейной политике и социальной инфраструктуре, городское и сельские поселения района
Цель Программы	- создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития сельского хозяйства на территории района
Задачи Программы	- активизация инвестиционной деятельности и создание комфортной среды для проживания в сельской местности; содействие развитию сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности на территории района; обеспечение населения района безопасной и качественной сельскохозяйственной продукцией местного производства; стимулирование развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции
Перечень основных мероприятий Программы	- предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей; гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат в связи с содержанием поголовья коров, свиноматок и козоматок; сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе

на развитие центров сельскохозяйственной кооперации;
оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в подготовке документации для участия в краевых конкурсных процедурах на предоставление грантов и субсидий по направлениям развития сельского хозяйства;
размещение в газете «Охотско-эвенская правда» и на официальном сайте администрации района информации о передовом опыте создания и функционирования малых форм хозяйствования;
оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в реализации произведенной продукции населению и бюджетным учреждениям;
оказание содействия городскому и сельским поселениям района в участии в мероприятиях государственных программ по развитию сельских территорий

Основные целевые индикаторы (показатели) Программы

- количество поселений района, принявших участие в государственных программах по развитию сельских территорий;
количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, за исключением субъектов, занятых оленеводством;
количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением личных подсобных хозяйств, занятых оленеводством;
количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов;
темп роста объемов производства сельскохозяйственной продукции по отношению к предыдущему году;
количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением личных подсобных хозяйств, занятых оленеводством, получивших муниципальную поддержку;
количество личных подсобных хозяйств, получивших муниципальную поддержку;
количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших муниципальную поддержку

Этапы и сроки реализации Программы

- один этап с 2021 по 2025 годы

Объемы и источники финансирования Программы

- общий объем финансирования Программы из бюджета района – 9400,0 тысяч рублей, в том числе по годам:
2021 – 1880,0 тысяч рублей
2022 – 1880,0 тысяч рублей
2023 – 1880,0 тысяч рублей
2024 – 1880,0 тысяч рублей

2025 – 1880,0 тысяч рублей

Ожидаемые конечные
результаты реализации
Программы

- увеличение количества поселений района, принявших участие в государственных программах по развитию сельских территорий, до 5 единиц;
увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, за исключением субъектов, занятых оленеводством, до 13 единиц;
сохранение количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением личных подсобных хозяйств, занятых оленеводством, на уровне 4 единиц;
сохранение количества сельскохозяйственных потребительских кооперативов на уровне 3 единиц;
увеличение темпов роста объемов производства сельскохозяйственной продукции по отношению к году разработки программы: по молоку – до 161%, по мясу - до 161%, по производству яиц – до 121%;
сохранение количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением личных подсобных хозяйств, занятых оленеводством, получивших муниципальную поддержку, на уровне 4 единиц;
сохранение количества личных подсобных хозяйств, получивших муниципальную поддержку, на уровне 6 единиц;
увеличение количества сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших муниципальную поддержку, до 3 единиц.

1. Характеристика текущего состояния проблемы, на решение которой направлена Программа

Основные проблемы развития сельского хозяйства тесно связаны с особенностями района: его отдаленностью, труднодоступностью, ограниченным транспортным сообщением, сложными климатическими условиями. Вследствие данных особенностей любая экономическая деятельность в районе ограничена высокой стоимостью энергоресурсов и транспортных расходов. По этим причинам в районе сложно развивать сельское хозяйство.

Приоритетными направлениями развития сельскохозяйственной отрасли в районе являются производство овощей (картофель, капуста), животноводство (содержание крупного рогатого скота и оленеводство).

В районе отсутствуют крупные сельскохозяйственные предприятия. Сельское хозяйство представляют 9 индивидуальных предпринимателей (в том числе 4 крестьянских (фермерских) хозяйства), одна сельскохозяйственная организация, более двух тысяч личных подсобных хозяйств граждан, 25 общин коренных малочисленных народов Севера (из них 4 осуществляют деятельность по оленеводству). Основным видом

деятельности является животноводство с производством молочной и мясной продукции. Растениеводство осуществляется только в личных подсобных хозяйствах населения.

Зарегистрировано три сельскохозяйственных потребительских кооператива с видом деятельности по производству молока и молочной продукции, переработке рыбы и мяса, разведению оленей.

По состоянию на 01.01.2020 поголовье оленей в районе составило 4186 голов, из них в личных подсобных хозяйствах 2125 голов, в общинах коренных малочисленных народов Севера – 2061 голов. Поголовье крупного рогатого скота составило 119 голов, в том числе коров 91 голова (из них 11 – в личных подсобных хозяйствах). Сохранению поголовья животных во многом способствует краевая и муниципальная поддержка.

Объемы производства основных видов сельхозпродукции в Охотском районе по итогам 2019 года следующие:

- производство мяса – 43 тонны (на уровне 2018 года);
- производство молока – 94 тонна (103,3 % к уровню 2018 года);
- производство яиц – 299 тыс. штук (99 % к уровню 2018 года).

Рост объемов производства сельскохозяйственной продукции, в том числе в личных подсобных хозяйствах – одна из важнейших задач, так как развитие личного подсобного хозяйства – это не только дополнительные трудовые ресурсы, но и в дальнейшем – создание новых крестьянских (фермерских) хозяйств.

Малые формы хозяйствования играют значительную роль в производстве сельскохозяйственной продукции, продовольственном обеспечении, формировании предложения на продовольственном рынке района и требуют как количественного роста, так и качественных изменений и эффективного функционирования.

Однако уровень экономического развития малых форм хозяйствования в районе не отвечает современным требованиям. Необходимо решать проблемы повышения эффективности их деятельности, иначе в условиях жесткой рыночной конкуренции развитие малых форм хозяйствования становится проблематичным.

Создание условий для развития малых форм хозяйствования позволит нарастить объем сельскохозяйственного производства, привлечь население в сельское хозяйство, решить социальные проблемы развития села, а также обеспечить население и бюджетные организации собственной качественной и безопасной продукцией.

На развитие сельского хозяйства в районе оказывают влияние следующие негативные факторы:

- недостаток собственных финансовых ресурсов для развития бизнеса;
- высокая стоимость и сложность получения банковских кредитных ресурсов;
- высокая стоимость энергоресурсов;
- сложные стартовые условия для начала бизнеса;

- низкая инвестиционная, производственная и инновационная активность;
- сложные климатические и логистические условия.

Таким образом, очевидна актуальность принятия на муниципальном уровне мер для развития в районе сельского хозяйства. Мероприятия настоящей Программы позволят системно направлять средства на решение неотложных проблем в данном секторе экономики района и привлекать инвестиции для развития сельского хозяйства на ближайшую перспективу.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Основной целью Программы является создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития сельского хозяйства на территории района.

2.2. Достижение цели Программы будет обеспечиваться решением следующих основных задач:

- активизация инвестиционной деятельности и создание комфортной среды для проживания в сельской местности;
- содействие развитию сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности на территории района;
- обеспечение населения района безопасной и качественной сельскохозяйственной продукцией местного производства;
- стимулирование развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции.

3. Сроки и этапы реализации Программы

На основе поставленных задач Программа будет реализовываться в один этап.

Срок реализации Программы с 01.01.2021 по 31.12.2025.

4. Основные мероприятия Программы

4.1. Программа включает следующие основные мероприятия:

- предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей; гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат в связи с содержанием поголовья коров, свиноматок и козоматок; сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе на развитие центров сельскохозяйственной кооперации;
- оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в подготовке документации для участия в краевых конкурсных процедурах на предоставление грантов и субсидий по направлениям развития сельского хозяйства;

- размещение в газете «Охотско-эвенская правда» и на официальном сайте администрации района информации о передовом опыте создания и функционирования малых форм хозяйствования;

- оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в реализации произведенной продукции населению и бюджетным учреждениям;

- оказание содействия городскому и сельским поселениям района в участии в мероприятиях государственных программ по развитию сельских территорий.

4.2. Перечень мероприятий Программы приведен в приложении № 1 к настоящей Программе.

5. Прогноз конечных результатов реализации Программы, целевые показатели (индикаторы) Программы, оценка эффективности Программы

5.1. Планируемые результаты реализации Программы выражены через систему показателей (индикаторов), соответствующих целям и задачам Программы (приложение № 2).

Сбор информации по показателям (индикаторам) Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы на основе данных государственного статистического наблюдения, информации администраций городского и сельских поселений района, данных похозяйственных книг, протоколов комиссии по предоставлению муниципальной поддержки.

5.2. В результате реализации мероприятий Программы ожидается:

- увеличение количества поселений района, принявших участие в государственных программах по развитию сельских территорий, до 5 единиц;

- увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, за исключением субъектов, занятых оленеводством, до 13 единиц;

- сохранение количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением личных подсобных хозяйств, занятых оленеводством, на уровне 4 единиц;

- сохранение количества сельскохозяйственных потребительских кооперативов на уровне 3 единиц;

- увеличение темпов роста объемов производства сельскохозяйственной продукции по отношению к году разработки программы: по молоку – до 161%, по мясу - до 161%, по производству яиц – до 121%;

- сохранение количества сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением личных подсобных хозяйств, занятых оленеводством, получивших муниципальную поддержку, на уровне 4 единиц;

- сохранение количества личных подсобных хозяйств, получивших муниципальную поддержку, на уровне 6 единиц;

- увеличение количества сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших муниципальную поддержку, до 3 единиц.

5.3. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно постановлению администрации Охотского муниципального района от 02.09.2013 № 443 «О Порядке принятия решений о разработке, формирования, согласования, утверждения и реализации муниципальных программ Охотского муниципального района Хабаровского края».

6. Ресурсное обеспечение Программы

6.1. Финансирование Программы предусматривается осуществлять за счет средств краевого бюджета, бюджета района и внебюджетных источников.

Средства краевого бюджета и внебюджетные источники прогнозируются как возможные источники средств, привлекаемых для реализации мероприятий Программы.

6.2. Общий объем финансирования Программы из бюджета района составляет 9400,0 тысяч рублей, в том числе по годам:

2021 – 1880,0 тысяч рублей

2022 – 1880,0 тысяч рублей

2023 – 1880,0 тысяч рублей

2024 – 1880,0 тысяч рублей

2025 – 1880,0 тысяч рублей.

6.3. Информация по ресурсному обеспечению реализации Программы по годам в разрезе мероприятий представлена в приложении № 3 к настоящей Программе.

Ежегодный объем финансирования мероприятий Программы может уточняться в соответствии с бюджетным законодательством.

7. Анализ рисков реализации Программы

7.1. Сводный анализ рисков, их вероятности и силы влияния, а также мер по их минимизации при реализации Программы:

Наименование рисков	Способ преодоления риска
Риски, связанные с недофинансированием Программы	
Недофинансирование со стороны краевого бюджета	Мониторинг эффективности бюджетных вложений; определение приоритетов для первоочередного финансирования
Риски, связанные с изменением внешней среды	
Кризисные явления в экономике. Снижение актуальности мероприятий Программы	Внедрение предложений по усилению мер государственной поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей. Ежегодный анализ эффективности мероприятий Программы
Риски, связанные с человеческим фактором	
Недоверие со стороны сельскохозяйственных	Повышение открытости за счет информирования об осуществляемых

товаропроизводителей в части доступности мероприятий Программы	мероприятиях на регулярной основе
Невостребованность мероприятий Программы в связи с недостаточной информированностью	Осуществление регулярного информирования об осуществляемых мероприятиях Программы с использованием сайта администрации района, газеты «Охотско-эвенская правда»
Риски, связанные с негативными природными явлениями	
Форс-мажорные обстоятельства - стихийные бедствия (лесные пожары, наводнения, засухи, землетрясения)	Скоординированные действия региональных органов власти, местного самоуправления по преодолению последствий

7.2. Минимизация рисков, обусловленных действиями внешних факторов, обеспечивается соответствующими инициативами со стороны ответственного исполнителя Программы в адрес органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, соисполнителей Программы.

8. Механизм реализации Программы

Механизм реализации Программы направлен на эффективное планирование хода исполнения мероприятий Программы, взаимодействие ответственного исполнителя Программы с соисполнителями Программы, выработку решений при возникновении отклонения хода работ от плана мероприятия Программы.

Порядок и условия предоставления муниципальной поддержки из бюджета района утверждаются настоящим нормативным правовым актом.

Ответственный исполнитель:

- обеспечивает выполнение мероприятий Программы, вносит по согласованию с соисполнителями изменения в Программу и несет ответственность за достижение показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у соисполнителей Программы сведения, необходимые для подготовки годового отчета о ходе реализации Программы и об оценке эффективности реализации Программы (далее – годовой отчет);

- готовит годовой отчет;

- размещает на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Муниципальные программы» информацию о Программе, ходе ее реализации, достижении значений показателей (индикаторов) Программы, степени выполнения мероприятий Программы.

Соисполнители Программы:

- осуществляют реализацию мероприятий Программы, в отношении которых они являются соисполнителем, вносят ответственному исполнителю Программы предложения о необходимости внесения изменений в Программу;

- ежегодно в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю Программы сведения для

подготовки годового отчета о ходе реализации Программы и об оценке эффективности реализации Программы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства в
Охотском муниципальном районе
на 2021 – 2025 годы»

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе на 2021– 2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей	ежегодно	отдел экономики и прогнозирования администрации района (далее – отдел экономики и прогнозирования), отдел по семейной политике и социальной инфраструктуре
2.	Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат в связи с содержанием поголовья коров, свиноматок и козоматок	ежегодно	отдел экономики и прогнозирования, главы городского и сельских поселений района
3.	Предоставление субсидий из бюджета района сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе на развитие центров сельскохозяйственной кооперации	ежегодно	отдел экономики и прогнозирования
4.	Оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в подготовке документации для участия в краевых конкурсных процедурах на предоставление грантов и субсидий по направлениям развития сельского хозяйства	ежегодно	отдел экономики и прогнозирования
5.	Размещение в газете «Охотско-эвенская правда» и на официальном сайте администрации района информации о передовом опыте создания и функционирования малых форм хозяйствования	ежегодно	отдел экономики и прогнозирования

1	2	3	4
6.	Оказание содействия сельскохозяйственным товаропроизводителям в реализации произведенной продукции населению и бюджетным учреждениям	ежегодно	отдел экономики и прогнозирования, отдел образования администрации района
7.	Оказание содействия городскому и сельским поселениям района в участии в мероприятиях государственных программ по развитию сельских территорий	ежегодно	отдел экономики и прогнозирования

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства в
Охотском муниципальном районе
на 2021 – 2025 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы»

№ п/п	Цель и задачи Программы	Целевые индикаторы (показатели)	Фактическое значение на момент разработки Программы	Изменение значений по годам реализации					Планируемое значение на момент окончания действия Программы
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Цель: Создание благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития сельского хозяйства на территории района									
1.	Задача 1: Активизация инвестиционной деятельности и создание комфортной среды для проживания в сельской местности	количество поселений района, принявших участие в государственных программах по развитию сельских территорий (единиц)	1	1	1	1	1	1	5
2.	Задача 2: Содействие развитию сельскохозяйственных товаропроизводителей всех форм собственности на территории района	количество субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере сельского хозяйства, за исключением субъектов, занятых оленеводством (единиц)	10	10	10	11	12	13	13
3.		количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением личных подсобных хозяйств, занятых оленеводством (единиц)	4	4	4	4	4	4	4
4.		количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов (единиц)	3	3	3	3	3	3	3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5.	Задача 3: Обеспечение населения района безопасной и качественной сельскохозяйственной продукцией местного производства	<p>темп роста объемов производства сельскохозяйственной продукции по отношению к году разработки программы (процентов):</p> <ul style="list-style-type: none"> - производство молока - производство мяса - производство яиц 	100	101	101	101	101	101	161
			100	101	101	101	101	101	161
			100	100	101	100	101	100	121
6.	Задача 4: Стимулирование развития сельскохозяйственного производства и расширения рынка сельскохозяйственной продукции	количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением личных подсобных хозяйств, занятых оленеводством, получивших муниципальную поддержку (единиц)	4	4	4	4	4	4	4
7.		количество личных подсобных хозяйств, получивших муниципальную поддержку (единиц)	6	6	6	6	6	6	6
8.		количество сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших муниципальную поддержку (единиц)	2	2	2	3	3	3	3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к муниципальной программе
«Развитие сельского хозяйства в
Охотском муниципальном районе на
2021 – 2025 годы»

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе на
2021– 2025 годы»

№ п/п	Наименование мероприятий, виды расходов	Источник финансирования	Оценка расходов по годам (тыс. руб.)						
			2021	2022	2023	2024	2025	Всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Предоставление субсидий сельскохозйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей	краевой бюджет бюджет района	- 300,0	- 300,0	- 300,0	- 300,0	- 300,0	- 300,0	- 1500,0
2.	Предоставление субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение затрат в связи с содержанием поголовья коров и свиноматок, приобретением кормов для коров и свиноматок	краевой бюджет бюджет района	- 80,0	- 80,0	- 80,0	- 80,0	- 80,0	- 80,0	- 400,0
3.	Предоставление субсидий из бюджета района сельскохозйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозйственной кооперации, в том числе на развитие центров сельскохозйственной кооперации	краевой бюджет бюджет района	- 1500,0	- 1500,0	- 1500,0	- 1500,0	- 1500,0	- 1500,0	- 7500,0
	ИТОГО	краевой бюджет бюджет района Всего	- 1880,0 1880,0	- 1880,0 1880,0	- 1880,0 1880,0	- 1880,0 1880,0	- 1880,0 1880,0	- 1880,0 1880,0	- 9400,0 9400,0

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
администрации Охотского
муниципального района
Хабаровского края

от 29.09.2020 № 282

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления муниципальной поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственным товаропроизводителям в Охотском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила и условия оказания финансовой поддержки гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственным товаропроизводителям посредством предоставления субсидий из бюджета Охотского муниципального района (далее – район) в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в Охотском муниципальном районе на 2021 – 2025 годы», утвержденной постановлением администрации Охотского муниципального района Хабаровского края от 29.09.2020 № 282.

1.2. Основными целями предоставления субсидий является развитие в районе сельского хозяйства, обеспечение населения района высококачественной сельскохозяйственной продукцией.

1.3. Субсидии предоставляются один раз в год:

а) гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – граждане), на содержание коров, свиноматок, козوماتок в размере:

- на содержание поголовья коров - 6000 рублей на одну голову;
- на содержание поголовья свиноматок - 2600 рублей на одну голову;
- на содержание поголовья козوماتок – 2000 рублей на одну голову.

б) сельскохозяйственным товаропроизводителям, в том числе гражданам, на возмещение части затрат по сохранению или наращиванию поголовья северных оленей в размере:

- гражданам - не более 4000 рублей на голову северного оленя;
- сельскохозяйственным товаропроизводителям - не более 7000 рублей на голову северного оленя.

Субсидии предоставляются на следующие направления затрат:

- организация ветеринарного обслуживания поголовья северных оленей (услуги по доставке ветеринара к месту нахождения поголовья северных оленей и обратно, приобретение ветеринарных препаратов);

- приобретение горюче-смазочных материалов;

- материально-техническое оснащение, необходимое для осуществления деятельности по содержанию северных оленей (приобретение

и содержание снегоходов, запасных частей, материалов для изготовления и ремонта временных жилищ и печей, спецодежды и резиновых сапог, средств идентификации северных оленей);

- строительство, содержание и ремонт коралей (загонов) и дарпиров (изгородей);

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в бюджете района на текущий финансовый год.

1.5. Сведения о месте нахождения, адресах электронной почты и справочных телефонах администрации района: 682480, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Ленина, дом 16, admohotsk@yandex.ru, (42141) 9-22-24, 9-21-78.

1.6. Информация о начале приема заявок на получение муниципальной поддержки размещаются на официальном сайте администрации района www.admohotsk.khabkrai.ru и (или) опубликовываются в газете «Охотско-эвенская правда».

2. Условия оказания муниципальной поддержки

2.1. На получение субсидии могут претендовать субъекты, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и:

- соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

- осуществляющие свою деятельность на территории района;

- состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Хабаровского края (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

- не имеющие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации и процедуры конкурсного производства (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

- не допускающие нарушений в сфере трудового законодательства Российской Федерации;

- реализующие мероприятия в сфере противодействия коррупции;

- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом);

- не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

- не являющиеся получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- условием для предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Условиями для предоставления субсидии являются:

- наличие на момент обращения за предоставлением субсидии поголовья коров, свиноматок и (или) козоматок – для граждан; поголовья северных оленей (прошедших процедуру клеймения (мечения) – для граждан и сельскохозяйственных товаропроизводителей;

- реализация на территории района сельскохозяйственной продукции в течение одного календарного года со дня предоставления субсидии.

2.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией района и гражданином, сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее – соглашение), заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района.

2.4. Основания отказа в предоставлении субсидии:

- не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

- не выполнены условия предоставления субсидии;

- с момента признания гражданина, сельскохозяйственного товаропроизводителя допустившими нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившими целевого использования субсидии, прошло менее чем три года;

- отсутствует финансирование в связи с полным распределением предусмотренных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

3. Порядок оказания муниципальной поддержки

3.1. Документы необходимые для получения субсидии:

- а) документы, предоставляемые в администрацию района гражданином, сельскохозяйственным товаропроизводителем самостоятельно:

- заявка на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- доверенность на право подачи от имени гражданина, сельскохозяйственного товаропроизводителя документов на предоставление субсидии (в случае подачи документов через представителя);

- копии документов, подтверждающих проведение процедуры клеймения (мечения) северных оленей;

- копии документов, подтверждающих фактические затраты (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

б) документы, запрашиваемые администрацией района в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из похозяйственной книги, подтверждающая наличие поголовья животных (для граждан);

- сведения государственного статистического наблюдения по форме № 25-СХ «Сведения о состоянии оленеводства» (для сельскохозяйственных товаропроизводителей);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 (тридцать) дней на дату подачи заявки (для сельскохозяйственных товаропроизводителей).

3.2. Документы, указанные в подпункте «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, могут быть предоставлены гражданином, сельскохозяйственным товаропроизводителем по собственной инициативе.

Документ, указанный в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, может быть заменен на распечатанную на бумажном носителе копию страницы официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, содержащей сведения о сельскохозяйственном товаропроизводителе.

3.3. Копии документов, представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем, заверяются руководителем и скрепляются печатью (при ее наличии).

3.4. Представленные гражданином, сельскохозяйственным товаропроизводителем документы в день поступления регистрируются и передаются в отдел экономики и прогнозирования администрации района, который:

- консультирует по вопросам предоставления субсидии;

- осуществляет контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- передает рассмотренные заявки в комиссию по предоставлению муниципальной поддержки (далее – Комиссия). Срок рассмотрения заявок не превышает 30 (тридцать) календарных дней;

- готовит проекты соглашений и муниципальных правовых актов по предоставлению муниципальной поддержки;

- уведомляет гражданина, сельскохозяйственного товаропроизводителя об итогах рассмотрения Комиссией заявок на получение субсидии в течение

5 (пяти) дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

3.5. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и определение размера субсидии осуществляется Комиссией.

3.6. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации района после подписания гражданином, сельскохозяйственным товаропроизводителем соглашения, которое подписанное администрацией района и заверенное печатью направляется гражданину, сельскохозяйственному товаропроизводителю одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация района направляет гражданину, сельскохозяйственному товаропроизводителю мотивированный ответ.

Днем принятия указанных решений является дата подписания соглашения или мотивированного ответа, но не позднее срока, указанного в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.7. Распоряжение о предоставлении субсидии направляется в отдел учета и отчетности администрации района, который в течение 2 (двух) рабочих дней направляет в финансовое управление администрации района заявку на финансирование.

3.8. Финансовое управление администрации района в течение 5 (пяти) рабочих дней перечисляет денежные средства на лицевой счет администрации района.

3.9. Отдел учета и отчетности администрации района перечисляет денежные средства на счет гражданина, сельскохозяйственного товаропроизводителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет администрации района.

3.10. Принятое Комиссией решение об отказе в предоставлении субсидии не препятствует повторному предоставлению документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка после устранения субъектом малого и среднего предпринимательства недостатков, указанных в мотивированном ответе.

4. Требования к отчетности и требования к контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии

4.1. Получатели субсидии представляют в администрацию района отчетность о достижении значения показателя результативности использования субсидии из бюджета района до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Показателями результативности использования субсидии является сохранение по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не ниже численности по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году

предоставления субсидии, поголовья коров, свиноматок и (или) козоматок – для граждан; сохранение или наращивание за аналогичный период поголовья северных оленей – для граждан и сельскохозяйственных товаропроизводителей.

4.2. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке администрацией района и органом муниципального финансового контроля.

4.3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии органом муниципального финансового контроля осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

4.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии администрацией района осуществляется отделом экономики и прогнозирования администрации района в форме предварительного и последующего контроля.

Предварительный контроль осуществляется при рассмотрении заявок на получение субсидии и прилагаемых документов к ним, представленных гражданами, сельскохозяйственными товаропроизводителями, на соответствие условиям и целям предоставления субсидий, установленным в настоящем Порядке.

Последующий контроль осуществляется посредством проверки соответствия деятельности граждан, сельскохозяйственных товаропроизводителей целям и условиям предоставления субсидий.

4.5. В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат взысканию в доход районного бюджета в полном объеме.

4.6. При нарушении гражданином, сельскохозяйственным товаропроизводителем условий предоставления субсидии составляется соответствующий акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения гражданином, сельскохозяйственным товаропроизводителем нарушений в указанные в акте сроки, администрация района выставляет гражданину, сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет района.

Размер субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврат}} = C \times K$, где:

C – размер предоставленной субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии, рассчитываемый по формуле:

$K = 1 - m/n$, где:

m – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии;

n – плановое значение показателя результативности предоставления субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, является

предоставление в администрацию района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного извещения о возврате субсидии в районный бюджет.

В случае невозврата субсидии в установленный срок администрация района принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

4.7. В случае установления администрацией района и органом муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет района:

а) на основании требования администрации района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. Граждане, сельскохозяйственные товаропроизводители несут ответственность за достоверность предоставляемых в администрацию района документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям
предоставления муниципальной
поддержки гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство, и
сельскохозяйственным
товаропроизводителям в
Охотском муниципальном
районе

Форма

Главе Охотского муниципального
района

ЗАЯВКА
на оказание муниципальной поддержки

(ФИО гражданина, наименование сельхозтоваропроизводителя)

ИНН _____

Почтовый адрес _____

Телефон _____

Прошу предоставить субсидию на _____

в размере _____ рублей.

В наличии _____

(наименование животных и количество поголовья)

С условиями оказания данной поддержки ознакомлен и согласен.

Перечень прилагаемых документов:

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(дата и подпись гражданина,
руководителя сельхозтоваропроизводителя)

Отметка о принятии заявки
(дата и входящий номер)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку об оказании
муниципальной поддержки
субъектам малого и среднего
предпринимательства в Охотском
муниципальном районе

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования
субсидии из бюджета района

№ п/п	Показатель результативности предоставления субсидии	Ед. изм.	Значение показателя на 31.12. 20__ г. (год, предшествующий году предоставления субсидии)	Фактически достигнутое значение по состоянию на 31.12.20__ г. (год предоставления субсидии)

Руководитель (гражданин)

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением
администрации Охотского
муниципального района
Хабаровского края

от 29.09.2020 № 282

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

предоставления субсидий из бюджета района
сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие
сельскохозяйственной кооперации, в том числе развитие центров
сельскохозяйственной кооперации

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Охотского муниципального района (далее – район) сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственной кооперации, в том числе на развитие центров сельскохозяйственной кооперации (далее – Порядок, Условия) регламентируют предоставление субсидий из бюджета района сельскохозяйственным потребительским кооперативам, в том числе центрам сельскохозяйственной кооперации, осуществляющим деятельность по заготовке и переработке сельскохозяйственной продукции на возмещение части затрат на их создание и развитие (далее – субсидии).

1.2. Основными целями предоставления субсидий является создание благоприятных условий для развития сельскохозяйственной кооперации на территории района.

1.3. Категория получателей субсидии.

Субсидии предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, в том числе центрам сельскохозяйственной кооперации, осуществляющим деятельность по заготовке и переработке сельскохозяйственной продукции на территории района.

1.3.1. В целях реализации настоящего Порядка под центром сельскохозяйственной кооперации понимается организация, созданная сельскохозяйственными товаропроизводителями края на территории района, в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив), основной задачей которой является предоставление услуг по хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции по следующим направлениям:

- переработка продукции отрасли животноводства;
- переработка продукции отрасли растениеводства;

- организация убойных пунктов сельскохозяйственных животных;
- создание мощностей по хранению картофеля и овощей;
- организация центров материально-технического обеспечения.

1.4. Субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам, в том числе центрам сельскохозяйственной кооперации предоставляются в целях возмещения части затрат на их создание и развитие, понесенных на:

- подключение принадлежащих кооперативу на праве собственности производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре (далее – подключение);

- ремонт принадлежащих кооперативу на праве собственности производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

- приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта (в том числе прицепов), оборудования для производства, переработки, упаковки и хранения сельскохозяйственной продукции (далее – оборудование).

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств района по предоставлению субсидии является администрация района (далее – администрация района), а реализация настоящего Порядка возложена на отдел экономики и прогнозирования администрации района (далее – ответственный исполнитель).

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели в бюджете района на текущий финансовый год.

1.7. Сведения о месте нахождения, адресах электронной почты и справочных телефонах администрации района: 682480, Хабаровский край, Охотский район, рп. Охотск, ул. Ленина, дом 16, admohotsk@yandex.ru, (42141) 9-21-78, 9-22-24.

1.8. Информация о видах муниципальной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также извещения о начале приема заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на получение муниципальной поддержки размещаются на официальном сайте администрации района www.admokhotsk.khabkrai.ru и (или) опубликовываются в газете «Охотско-эвенская правда».

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

На получение субсидии могут претендовать кооперативы, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и:

- соответствующие критериям, установленным Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;
- осуществляющие свою деятельность на территории района;
- состоящие на налоговом учете в территориальных налоговых органах Хабаровского края;
- не имеющие просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- не находящиеся в процессе реорганизации, ликвидации и процедуры конкурсного производства;
- не допускающие нарушений в сфере трудового законодательства Российской Федерации;
- реализующие мероприятия в сфере противодействия коррупции;
- не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
- не являющиеся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не являющиеся получателями средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;
- условием для предоставления субсидии является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между администрацией района и кооперативом (далее – соглашение) в соответствии

с типовой формой, установленной финансовым управлением администрации района, и содержащего следующие основные положения:

2.3. Основания отказа в предоставлении субсидии:

- не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;
- не выполнены условия предоставления субсидии;
- ранее в отношении кооператива было принято решение о предоставлении аналогичной субсидии (субсидии, условия предоставления которой совпадают, включая форму, вид субсидии и цели ее предоставления) и сроки ее оказания не истекли;
- с момента признания кооператива допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года;
- отсутствует финансирование в связи с полным распределением предусмотренных бюджетных ассигнований на соответствующие цели.

3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Ответственный исполнитель размещает информацию с указанием срока и места приема документов на официальном сайте администрации района <http://admokhotsk.khabkrai.ru> (далее – извещение).

3.2. Для получения субсидий кооператив (далее также – заявитель) в срок, указанный для приема документов, представляет в администрацию района следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии с указанием объема запрашиваемой субсидии (далее – заявление) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- банковские реквизиты заявителя для перечисления субсидии;
- копии договоров на поставку оборудования и (или) подключение, заверенные заявителем;
- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты оборудования и (или) подключения;
- копии документов, подтверждающих факт поставки оборудования, заверенные заявителем (товарная накладная и (или) универсальный передаточный документ, акт приема–передачи);
- копии технических паспортов на приобретенное оборудование, заверенные заявителем;
- копии свидетельств о регистрации транспортных средств (в том числе прицепов), заверенные заявителем, при приобретении транспортных средств;
- справку налогового органа об отсутствии у заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации,

полученной по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии;

- копию справки, выданной ревизионным союзом сельскохозяйственных кооперативов, о членстве заявителя в указанном союзе по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии;

- гарантийное письмо, подписанное заявителем:

а) об отсутствии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии;

б) о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии;

в) об обеспечении среднемесячной заработной платы работников кооператива не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в районе и отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками кооператива, обеспечении среднемесячной заработной платы работников кооператива по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии;

г) об использовании заявителем оборудования, затраты по приобретению которых возмещаются за счет средств субсидии, не менее пяти лет со дня приобретения;

д) подтверждающее, что кооператив не получал средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов района на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, заверенное подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени сельскохозяйственного потребительского кооператива в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и печатью сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.3. Заявитель вправе до окончания срока представления документов, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в администрацию района письменное уведомление, подписанное заявителем.

3.4. Документы, представленные заявителями, регистрируются в день их поступления в администрацию района в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

Датой поступления документов считается дата регистрации документов.

3.5. Ответственный исполнитель:

- в течение 20 рабочих дней со дня окончания приема заявлений, установленного в извещении, рассматривает документы, предоставляемые заявителями, и передает рассмотренные заявки в комиссию по предоставлению муниципальной поддержки (далее – Комиссия). Срок рассмотрения заявок не превышает 30 календарных дней;

- готовит проекты соглашений и муниципальных правовых актов по предоставлению муниципальной поддержки;

- уведомляет заявителя об итогах рассмотрения Комиссией заявок на получение субсидии в течение пяти дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

3.6. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии и определение размера субсидии осуществляется Комиссией.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоблюдение заявителем срока представления документов;
- 2) невыполнение заявителем условий предоставления субсидии, установленных пунктом 2.1 настоящих Порядка и Условий;
- 3) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 3.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах.

3.7. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением администрации района после подписания заявителем соглашения, которое подписанное администрацией района и заверенное печатью направляется заявителю одновременно с уведомлением о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии администрация района направляет субъекту малого и среднего предпринимательства мотивированный ответ.

Днем принятия указанных решений является дата подписания соглашения или мотивированного ответа, но не позднее срока, указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.8. Распоряжение о предоставлении субсидии направляется в отдел учета и отчетности администрации района, который в течение 2 (двух) рабочих дней направляет в финансовое управление администрации района заявку на финансирование.

3.9. Финансовое управление администрации района в течение 5 (пяти) рабочих дней перечисляет денежные средства на лицевой счет администрации района.

3.10. Отдел учета и отчетности администрации района перечисляет денежные средства на счет заявителя не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления денежных средств на лицевой счет администрации района.

3.11. Принятое Комиссией решение об отказе в предоставлении субсидии не препятствует повторному предоставлению документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка после устранения субъектом малого и среднего предпринимательства недостатков, указанных в мотивированном ответе.

4. Порядок определения размера предоставления субсидий

4.1. Субсидия предоставляется кооперативам в запрашиваемом им объеме на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка, и не более суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района.

4.2. Если общий объем субсидий, рассчитанный для предоставления из бюджета района, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренный решением о бюджете района на текущий финансовый год, размер субсидии, предоставляемой одной организации (далее – получатель субсидии) (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = S_i \text{ причит} \times (V_s / \text{SUMS}_i),$$

где:

S_i причит – сумма субсидии i -му получателю субсидии, рассчитанная в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

V_s – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидий;

SUMS_i – общая сумма субсидий, необходимая всем получателям субсидий, в отношении которых в соответствии с разделом 1 настоящего Порядка принято решение о предоставлении субсидии.

5. Требования к отчетности и требования к контролю за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, порядок возврата субсидии

5.1. Получатели субсидии представляют в администрацию района отчетность о достижении значения показателя результативности использования субсидии из бюджета района до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Показателем результативности использования субсидии является

увеличение выручки от реализации произведенной продукции не менее чем на 5,0 % в году, следующем за годом получения субсидии.

5.2. Администрация района в лице ответственного исполнителя, а также органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае нарушения условий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат взысканию в доход районного бюджета в полном объеме.

5.3. В случае установления администрацией района и органом муниципального финансового контроля факта нарушения получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату получателем субсидии в бюджет района:

а) на основании требования администрации района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

б) на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных по фактам проверок, составляется акт о нарушении получателем субсидии условий предоставления субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

В случае неустранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, администрация района в лице ответственного исполнителя письменно извещает получателя субсидии о необходимости возврата предоставленной субсидии в районный бюджет.

В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели результативности, предусмотренные настоящим Порядком, размер субсидии, подлежащий возврату в районный бюджет ($V_{\text{возврат}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврат}} = C \times k,$$

где:

C – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

K – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

Основанием для освобождения получателя субсидии от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, является предоставление в администрацию района документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного извещения о возврате субсидии в районный бюджет.

В случае невозврата субсидии в установленный срок администрация района принимает решение по взысканию субсидии в судебном порядке.

5.5. Получатели субсидий в соответствии с законодательством несут ответственность за представление заведомо ложных сведений, содержащихся в представляемых документах на получение субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям
предоставления субсидий из
бюджета района
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие сельскохозяйственной
кооперации, в том числе развитие
центров сельскохозяйственной
кооперации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение муниципальной поддержки

_____ наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, полностью

в лице _____ ФИО (последнее - при наличии)

действующего на основании: _____ реквизиты устава юридического лица, доверенности

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Прошу предоставить субсидию из бюджета района в размере
_____ (_____) рублей ___ копеек.
(указать цифрами и прописью)

Цель получения субсидии _____

С условиями проведения мероприятия Программы ознакомлен и предоставляю необходимые документы в соответствии с Порядком и условиями предоставления субсидий из бюджета Охотского муниципального района.

Перечень предоставленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Настоящим выражаю согласие на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем для их обработки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям
предоставления субсидии из
бюджета района
сельскохозяйственным
потребительским кооперативам на
развитие сельскохозяйственной
кооперации, в том числе развитие
центров сельскохозяйственной
кооперации

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности использования
субсидии из бюджета района

№ п/п	Показатель результативности предоставления субсидии	Значение показателя на 31.12. 20__ г. (год предоставления субсидии)	Фактически достигнутое значение по состоянию на 31.12.20__ г. (год, следующий за годом предоставления субсидии)
1			

Председатель сельскохозяйственного
потребительского кооператива _____

фамилия, имя, отчество
(при его наличии)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.
