|  |  |
| --- | --- |
|  | ОДОБРЕНО  Протоколом заседания подкомиссии по повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг при комиссии  по проведению административной  реформы органов исполнительной  власти Хабаровского края  от 18 августа 2017 г. № 10 |

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Параметр** | **Значение параметра/состояние** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Комитет по управлению муниципальным имуществом Охотского муниципального района (далее – Комитет) |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | вносится |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Постановление администрации Охотского муниципального района от 15 ноября  2016 г. № 439 «Об административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Анкетирование заявителей муниципальной услуги при проведении мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, в том числе на официальном сайте администрации Охотского муниципального района  [https://admokhotsk.khabkrai.ru/](http://admohotsk.ru/) (далее – сайт ОМСУ) |
| Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края (далее – РПГУ);  Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) |

**Раздел 2. «Общие сведения об услуге**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Срок предоставления в зависимости от условий** | | **Основания отказа в приеме документов** | **Основания отказа в предоставлении услуги** | **Основания приостановления предоставления услуги** | **Срок приостановления предоставления услуги** | **Плата за предоставление услуги** | | | **Способ обращения за получением услуги** | **Способ получения результата услуги** |
| **При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр.лица)** | **При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)** | **Наличие платы (государственной пошлины)** | **реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)** | **КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ** |
| **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации** | | | | | | | | | | |
| В течение 41 (сорока одного) днясо дня поступления заявления в администрацию района | В течение 41 (сорока одного) днясо дня поступления заявления в администрацию района | Нет | Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:  - принятие Росреестром решения об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка;  - случаи, предусмотренные Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ:  1) испрашиваемый земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;  2) испрашиваемый земельный участок предоставлен гражданину до дня введения в действие Земельного кодекса Российской Федерации для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства и в акте, свидетельстве или другом документе, устанавливающих или удостоверяющих право гражданина на такой земельный участок, не указано право, на котором предоставлен такой земельный участок, или невозможно определить вид этого права, за исключением случаев, если такой земельный участок ранее был предоставлен заявителю на основании акта о предоставлении земельного участка, изданного органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания этого акта на момент его издания, и (или) на нем расположены объекты недвижимости, принадлежащие ему на праве собственности;  3) испрашиваемый земельный участок находится в собственности гражданина или юридического лица;  4) на испрашиваемом земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам, юридическим лицам либо находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на условиях сервитута, или объекты, виды которых установлены Правительством РФ;  5) испрашиваемый земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд;  6) в отношении испрашиваемого земельного участка принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка и срок действия такого решения не истек;  7) выявлено полное или частичное совпадение местоположения испрашиваемого земельного участка, образование которого предусмотрено схемой размещения земельного участка, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым уполномоченным органом решением об утверждении схемы размещения земельного участка или схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которого не истек;  8) образование испрашиваемого земельного участка в соответствии со схемой его размещения нарушает предусмотренные Земельным кодексом РФ требования к образуемым земельным участкам, за исключением требований к предельным (минимальным и максимальным) размерам земельного участка;  9) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о развитии застроенной территории или договор о комплексном освоении территории, либо испрашиваемый земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории;  10) испрашиваемый земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов, либо в отношении такого земельного участка принято решение о проведении аукциона;  11) в отношении испрашиваемого земельного участка поступило заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным Земельным кодексом РФ, не принято;  12) в отношении испрашиваемого земельного участка опубликовано и размещено извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;  13) испрашиваемый земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;  14) испрашиваемый земельный участок указан в лицензии на пользование недрами или находится в границах территории, указанной в такой лицензии, за исключением случаев предоставления в пользование участков недр для регионального геологического изучения недр, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений полезных ископаемых, осуществляемых за счет бюджетных средств, геологического изучения, включающего поиск и оценку месторождений углеводородного сырья, либо для сбора минералогических, палеонтологических и других геологических коллекционных материалов;  15) испрашиваемый земельный участок находится:  а) на площадях залегания полезных ископаемых, запасы которых поставлены на государственный баланс запасов полезных ископаемых;  б) в границах территории, необходимой для разработки участка недр, предлагаемого для предоставления в пользование для разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья) или для геологического изучения, разведки и добычи полезных ископаемых (за исключением углеводородного сырья), осуществляемых по совмещенной лицензии;  16) испрашиваемый земельный участок расположен в границах охотничьих угодий, используемых юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями на основании охотхозяйственных соглашений;  17) на испрашиваемый земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на такой земельный участок государственная собственность не разграничена или он образуется из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;  18) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территории опережающего социально-экономического развития, особой экономической зоны или зоны территориального развития;  19) испрашиваемый земельный участок расположен в границах территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;  20) испрашиваемый земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;  21) испрашиваемый земельный участок изъят из оборота или ограничен в обороте, за исключением случаев, если подано заявление о предоставлении в безвозмездное пользование земельного участка из состава земель лесного фонда;  21.1) испрашиваемый земельный участок является земельным участком из состава земель лесного фонда и на таком земельном участке расположены защитные леса или особо защитные участки леса;  22) испрашиваемый земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;  23) испрашиваемый земельный участок является земельным участком, который не может быть предоставлен в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ;  24) границы испрашиваемого земельного участка, который предстоит образовать в соответствии со схемой размещения земельного участка, пересекают границы земельного участка, который не может быть предоставлен по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 23, либо испрашиваемый земельный участок образуется из земель или земельных участков, которые не могут быть предоставлены по указанным основаниям;  25) заявление подано гражданином, с которым ранее заключался договор безвозмездного пользования земельным участком, в том числе с несколькими гражданами, за исключением случаев, если такой договор был признан недействительным или прекращен в связи с отказом гражданина от договора безвозмездного пользования земельным участком.  До 1 января 2018 года основаниями для отказа в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование являются также следующие основания:  1) в отношении испрашиваемого земельного участка до 1 марта 2015 года принято решение о предварительном согласовании места размещения объекта и со дня принятия такого решения не прошло три года;  2) в отношении испрашиваемого земельного участка до 1 марта 2015 года утверждена схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории в целях его предоставления для целей, не связанных со строительством и (или) с эксплуатацией зданий, сооружений;  3) в отношении испрашиваемого земельного участка до 1 марта 2015 года опубликовано сообщение о приеме заявлений о предоставлении в аренду земельного участка для индивидуального жилищного строительства;  4) в отношении испрашиваемого земельного участка до 1 марта 2015 года опубликовано сообщение о наличии предлагаемых для передачи в аренду и находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;  5) в отношении испрашиваемого земельного участка до 1 марта 2015 года органом государственной власти или органом местного самоуправления утверждена схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории в целях предоставления такого земельного участка для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности. | Нет | - | Нет | - | - | - личное обращение в Комитет;  - почтовая связь;  - ЕПГУ,  - РПГУ,  - сайт ОМСУ;  - через МФЦ.  - через федеральную информационную систему «НаДальнийВосток» | - непосредственно в Комитете при личном обращении;  - в КГКУ «Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) на бумажном носителе, полученном из Комитета;  - почтовая связь. |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категории лиц, имеющих право на получение услуги** | **Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги** | **Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя** | **Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя** | **Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя** | **Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации** | | | | | | | |
| 1.1. | 1. Физическое лицо | - | - | Имеется | Представитель заявителя | Доверенность | Должна быть нотариально удостоверена, скреплена печатями, иметь подписи. Должна быть действительна на срок обращения за предоставлением услуги.  Не должна содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Категория документа** | **Наименования документов, которые представляет заявитель для получения услуги** | **Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия** | | **Документ, предоставляемый по условию** | | **Установленные требования к документу** | **Форма (шаблон) документа** | **Образец документа/заполнения документа** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | | **6** | **7** | **8** |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации** | | | | | | | | | |
| 1 | Заявление | Заявление о предоставлении информации опроведении торгов (аукционов, конкурсов) на право заключения договоров в отношении имущества, находящегося в собственности Охотского муниципального района, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | Оригинал в 1 экз.  с последующим формированием в дело со сроком хранения – 5 лет | Нет | | В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения для его исполнения:  -  фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя;  - страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя в системе обязательного пенсионного страхования;  - кадастровый номер земельного участка, заявление о предоставлении которого в безвозмездное пользование подано (далее – испрашиваемый земельный участок), за исключением случаев, если земельный участок предстоит образовать;  - площадь испрашиваемого земельного участка;  - кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии со схемой размещения земельного участка предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости;  - почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;  - способ направления заявителю проекта договора о безвозмездном пользовании земельным участком, иных документов, направление которых предусмотрено Федеральным законом от 01 мая 2016 г. № 119-ФЗ (лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты или с использованием информационной системы). | | [Приложение № 1](#Par132) | [Приложение № 2](#Par133) |
| 2 | Паспорт гражданина РФ | Паспорт гражданина РФ | Копия в 1 экз.  с последующим формированием в дело со сроком хранения – 5 лет | Нет | | - | | - | - |
| 3 | Схема размещения земельного участка | Схема размещения земельного участка | Оригинал в 1 экз.  с последующим формированием в дело со сроком хранения – 5 лет | Нет | | - | | - | - |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия** | **Наименование запрашиваемого документа** | **Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия** | **Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос** | **Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос** | **SID электронного сервиса** | **Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия** | **форма (шаблон) межведомственного запроса** | **Образец заполнения формы межведомственного запроса** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации** | | | | | | | | |
| Нет | - Правоустанавливающие документы на земельный участок;  - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сведения, содержащиеся в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. | - Сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, из которого предстоит образовать испрашиваемый земельный участок, если такие сведения содержатся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  - Сведения о юридическом лице | Комитет | Управление Росреестра по Хабаровскому краю  Территориальный налоговый орган | - | 5 дней | Заполняется в электронном виде | Заполняется в электронном виде |

**Раздел 6. «Результат услуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ/документ, являющиеся результатом услуги** | **Требования к документу/документам, являющимся результатом услуги** | **Характеристика результата (положительный/отрицательный)** | **Форма документа/документов, являющегося результатом услуги** | **Образец документа/документов, являющихся результатом услуги** | **Способ получения результата** | **Срок хранения невостребованных заявителем результатов** | |
| **В органе** | **В МФЦ** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации** | | | | | | | | |
| 1 | Договор безвозмездного пользования земельным участком | В договоре обязательном порядке должны содержаться следующие реквизиты:  - дата и регистрационный номер документа;  - личная подпись, инициалы и фамилия главы Охотского муниципального района.  - личная подпись, инициалы и фамилия заявителя | Положительный | [Приложение № 3](#Par134) | [Приложение № 4](#Par135) | - Непосредственно в Комитете при личном обращении;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Комитета;  - почтовая связь. | 5 лет | Не предусмотрено |
| 2 | Письмо об отказе в предоставлении услуги | Письмо должно быть оформлено на бланке администрации района. В письме в обязательном порядке должны быть указаны следующие сведения:  - исходящие дата и регистрационный номер документа;  - адресат (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина);  - почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;  - суть уведомления (мотивированный отказ в предоставлении информации);  - подпись главы района;  - Ф.И.О. и номер телефона специалиста Комитета, исполнившего документ. | Отрицательный | [Приложение № 5](#Par136) | [Приложение № 6](#Par137) | - Непосредственно в Комитете при личном обращении;  - в МФЦ на бумажном носителе, полученном из Комитета;  - почтовая связь. | 5 лет | Не предусмотрено |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование процедуры процесса** | **Особенности исполнения процедуры процесса** | **Сроки исполнения процедуры (процесса)** | **Исполнитель процедуры процесса** | **Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса** | **Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации** | | | | | | |
| **1. Прием и регистрация заявления, передача документов в Комитет. Прием документов из МФЦ** | | | | | | |
| 1.1 | Прием и регистрация заявления при личном обращении | Специалист МФЦ:  1. Проверяет личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность или полномочия представителя заявителя.  2. Выдает заявителю бланк заявления, оказывает помощь по его заполнению, проверяет полноту и правильность заполнения заявления (визуальный контроль).  3. Регистрирует заявление и делает об этом отметку в бланке заявления.  4. Уточняет способ уведомления заявителя о получении услуги.  5. Информирует заявителя о сроках рассмотрения заявления.  6. Принимает решение о наличии (отсутствии) по результатам проверки представленного заявления оснований для отказа в его приеме.  7. Выдает расписку в получении заявления.  Специалист Комитета:  1. Регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции.  2. Выдает расписку в получении заявления | 15 мин. | МФЦ, Комитет | Наличие доступа к государственной информационной системе «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – АИС МФЦ)  Наличие компьютера, принтера, сканера, ключа электронной подписи, бланков заявления | [Приложение № 1](#Par132) |
| 1.2. | Передача принятого заявления | Специалист МФЦ: Передает комплект документов в Образовательное учреждение в соответствии с технологиями, предусмотренными Соглашением о взаимодействии между МФЦ и администрацией района | день приема заявления | МФЦ | Наличие компьютера, принтера, сканера | - |
| 1.3. | Прием заявления  при обращении  в электронной форме | Специалист Комитета:  1. Получает комплект документов посредством электронной почты Комитета. Распечатывает и передает для регистрации секретарю руководителя администрации района.  2. Формирует и отправляет подтверждение (уведомление) о приеме соответствующих документов. | день приема заявления | Комитет | Наличие доступа электронной почте | [Приложение № 1](#Par132) |
| 1.4. | Прием заявления  при поступлении заказным почтовым отправлением | Секретарь руководителя администрации района:  1. Регистрирует заявление.  4. Передает зарегистрированный комплект документов в Комитет. | день приема заявления | Администрация | Наличие компьютера, принтера, сканера | [Приложение № 1](#Par132) |
| **2. Проверка заявления и прилагаемых к нему документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю либо установление оснований для приостановления срока предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 2.1. | Проверка заявления и прилагаемых к нему документов на наличие или отсутствие оснований для возврата заявителю либо установление оснований для приостановления срока предоставления муниципальной услуги | 1. Специалист Комитета рассматривает пакет документов на предмет наличия (отсутствия) оснований для возврата заявления и прилагаемых к нему документов или о приостановлении срока предоставления муниципальной услуги. При наличии оснований готовит соответствующее письмо.  2. Письмо подписывается руководителем администрации района, направляется заявителю почтовым отправлением или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей. | в течение 7 дней со дня приема заявления | Комитет | Наличие компьютера, принтера, сканера | - |
| **3. Запрос и получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственного органа, не представленных заявителем по собственной инициативе** | | | | | | |
| 3.1. | Запрос и получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении государственного органа, не представленных заявителем по собственной инициативе | 1. Специалист Комитета проверяет поступившее в Комитет заявление и прилагаемые к нему документов.  2. При необходимости готовит и направляет межведомственные запросы в орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги. | 1 день | Комитет | Наличие компьютера, принтера, сканера, доступа к электронной почте | - |
| **4. Подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги** | | | | | | |
| 4.1. | Подготовка документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги | Специалист Комитета:  1. Обеспечивает подготовку на публичной кадастровой карте в форме электронного документа с использованием информационной системы схемы размещения земельного участка.  2. Размещает в информационной системе информацию о поступлении заявления о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ испрашиваемого земельного участка.  3. Осуществляет подготовку проекта договора.  4. При наличии оснований осуществляет подготовку проекта письма об отказе в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.  5. Принимает решение об утверждении схемы размещения земельного участка на публичной кадастровой карте, подготовленной в форме электронного документа с использованием информационной системы, и обеспечивает отображение в информационной системе сведений о местоположении границ земельного участка.  6. Обращается в Росреестр с заявлением о кадастровом учете испрашиваемого земельного участка, подлежащего образованию, а также о государственной регистрации права государственной собственности на такой земельный участок.  7. При поступлении решения Росреестра о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка устраняет обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения, и направляет уведомление об этом с приложением необходимых документов в Росреестр.  8. Если осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка, осуществляет подготовку проекта договора в трех экземплярах;  9. Если принято решение о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, осуществляет подготовку проекта письма в адрес заявителя о принятии такого решения.  10. Если принято решение об отказе в осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, осуществляет подготовку проекта письма об отказе в предоставлении заявителю земельного участка в безвозмездное пользование и направляет копии решений Росреестра.  11. Подготавливает договор, обеспечивает его подписание руководителем администрации района, и его заверение печатью администрации района. | 32 (тридцать два) рабочих дня со дня поступления и регистрации заявления | Комитет | Наличие компьютера, принтера, сканера, доступа к ФИС «НаДальнийВосток» | - |
| **5. Выдача (направление) заявителю результата услуги** | | | | | | |
| 5.1. | Выдача заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в случае выбора способа получения результата предоставления муниципальной услуги - лично | Специалист МФЦ:  1.Проверяет комплект документов, поступивший на выдачу.  2.Выдает результат услуги заявителю лично под подпись.  3.Распечатывает расписку о получении документов.  Заявитель: указывает дату получения и расписывается в расписке о получении документов. Специалист МФЦ: закрывает обращение в АИС МФЦ  Специалист Комитета:  1. Регистрирует ответ заявителю в журнале исходящей корреспонденции.  2.Выдает результат услуги заявителю лично под подпись. | 15 минут | МФЦ | Наличие доступа к АИС МФЦ | [Приложение № 3](#Par134)  [Приложение № 5](#Par136) |
| 5.2. | Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в случае выбора способа получения результата предоставления муниципальной услуги – в электронной форме | Специалист Комитета:  1. Регистрирует ответ заявителю в журнале исходящей корреспонденции.  2. Направляет ответ по указанному в заявлении адресу электронной почты. | 1 день | Комитет | Наличие доступа к электронной почте | [Приложение № 3](#Par134)  [Приложение № 5](#Par136) |
| 5.3. | Направление заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, в случае выбора способа получения результата предоставления муниципальной услуги – почтовая связь | Специалист Комитета регистрирует ответ заявителю в журнале исходящей корреспонденции и направляет по указанному в заявлении почтовому адресу | 1 день | Комитет | Почтовые конверты | [Приложение № 3](#Par134)  [Приложение № 5](#Par136) |

**Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги** | **Способ записи на прием в орган** | **Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги** | **Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги** | **Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги** | **Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги** |
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации** | | | | | |
| - Непосредственно в Комитете при личном обращении;  - по телефону;  - посредством почтовых отправлений (в том числе с использованием электронной почты);  - посредством размещения информации в сети Интернет на официальном сайте администрации;  -через ЕПГУ, РПГУ | Нет | Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе | Предоставляется бесплатно | - Устно по телефону (лично);  - письменно;  - посредством электронной почты [kumi\_ohotsk@mail.ru](mailto:kumi_ohotsk@mail.ru) | Жалоба подается в администрацию района в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.  Жалоба может быть принята при личном приеме заявителя или направлена по почте, при помощи факсимильной связи, через МФЦ, с использованием сети «Интернет» по адресу электронной почты: [administr@oxt.kht.ru](mailto:administr@oxt.kht.ru), Портала государственных и муниципальных услуг Хабаровского края, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | В АДМИНИСТРАЦИЮ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. гражданина) |

Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается подробный адрес, индекс)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем Заявитель,

(СНИЛС) (адрес электронной почты)

в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ « Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу предоставить испрашиваемый земельный участок в безвозмездное пользование:

- Площадь испрашиваемого земельного участка : \_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, а также иные документы прошу передавать с использованием федеральной информационной системы «На Дальний Восток» и лично.

Приложение:

1. Схема размещения земельного участка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность.

Заявитель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью) ( подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| 21 января 2017г. | В АДМИНИСТРАЦИЮ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  от Иванова Ивана Петровича |

Заявление о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование

Я, Иванов Иван Петрович, 23.02.1980 г.р., проживающий по адресу: 682480, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Комарова, д. 15, кв. 5, 040-258-22-11, ivahov@mail/ru , в дальнейшем Заявитель, в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ « Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» прошу предоставить испрашиваемый земельный участок в безвозмездное пользование:

- Площадь испрашиваемого земельного участка : 10000 кв. м.

Проект договора безвозмездного пользования земельным участком, а также иные документы прошу передавать с использованием федеральной информационной системы «На Дальний Восток» и лично.

Приложение:

1. Схема размещения земельного участка.

2. Копия документа, удостоверяющего личность.

Заявитель:

Иванов Иван Петрович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**безвозмездного пользования земельным участком**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « »\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(место заключения договора)

На основании Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган, уполномоченный на заключение договора безвозмездного пользования)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Ссудодатель", и гражданин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О гражданина)

именуемый в дальнейшем "Ссудополучатель", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, находящийся по адресу (имеющий адресные

ориентиры) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее – земельный участок) для использования в целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид разрешенного использования\*)

общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га, находящийся на праве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид правоустанавливающего документа\*\*)

2. Срок Договора

2.1. Земельный участок предоставляется в безвозмездное пользование сроком на 5 (пять) лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

2.2. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если до дня истечения срока действия Договора Ссудополучателем не подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю земельный участок в безвозмездное пользование по акту приема-передачи.

3.2.3. Обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.3. Ссудополучатель обязан:

3.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.3.2. Принять земельный участок в безвозмездное пользование по акту приема-передачи.

3.3.3. В срок не позднее одного года со дня заключения Договора направить Ссудодателю уведомление о выбранном им виде или видах разрешенного использования земельного участка в 3 (трех) экземплярах.

3.3.4. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.3.5.Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.3.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.3.7. В срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения Договора предоставить Ссудодателю декларацию об использовании земельного участка по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим на территории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ.

3.3.8. При прекращении Договора по основаниям, указанным в статье 9 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ, а также по иным основаниям, Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю земельный участок в прежнем виде.

3.4. Ссудополучатель не вправе распоряжаться земельным участком или правом безвозмездного пользования земельным участком.

3.5. В случае смерти Ссудополучателя его права и обязанности по данному Договору переходят к наследнику.

3.6. Ссудополучатель вправе до дня окончания срока действия Договора, но не ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия Договора, подать заявление о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

3.7. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр договора хранится у Ссудодателя, другой – у Ссудополучателя, третий – в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.2. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6. Реквизиты Сторон

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

7. Подписи Сторон

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

Приложение № 1 к Договору: Акт приема – передачи земельного участка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* не обязательно для заполнения

\*\* указывается при наличии зарегистрированного права государственной или муниципальной собственности.

Приложение № 1

АКТ

приема – передачи земельного участка

1. В соответствии с договором безвозмездного пользования   
от « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года № \_\_ (далее – договор) Ссудодатель **передал**, а Ссудополучатель **принял** земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м., расположенный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель предоставления земельного участка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

сроком на 5 (пять) лет.

Сведения об обременении правами третьих лиц – нет.

2. Настоящий акт приема – передачи подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого земельного участка и подтверждает факт его передачи по договору.

Подписи сторон:

Ссудодатель:

Ссудополучатель:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

**ДОГОВОР № 01**

**безвозмездного пользования земельным участком**

р.п. Охотск 01 марта 2017 года

На основании Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ "Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон от 01.05.2016 № 119-ФЗ) администрация Охотского муниципального района Хабаровского края в лице главы Охотского муниципального района Хабаровского края Фёдорова Андрея Владимировича, действующего на основании Устава Охотского муниципального района Хабаровского края, именуемый в дальнейшем "Ссудодатель", и гражданин Иванов Иван Петрович, именуемый в дальнейшем "Ссудополучатель", и именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Ссудодатель предоставляет, а Ссудополучатель принимает в безвозмездное пользование земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов, с кадастровым номером 27:11:0010901:598, общей площадью 10000 кв. метра, расположенный 1 км от ориентира, адрес ориентира: Хабаровский край, Охотский район, п. Аэропорт, с видом разрешенного использования – производственная деятельность (далее – земельный участок).

2. Срок Договора

2.1. Земельный участок предоставляется в безвозмездное пользование сроком на 5 (пять) лет с 01 марта 2017 года до 01 марта 2022 года.

2.2. Договор считается прекратившим свое действие в случае, если до дня истечения срока действия Договора Ссудополучателем не подано заявление о предоставлении земельного участка в собственность, либо в аренду.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Ссудодатель имеет право:

3.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию используемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий Договора.

3.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Ссудополучателя, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Ссудодатель обязан:

3.2.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.2.2. Передать Ссудополучателю земельный участок в безвозмездное пользование по акту приема-передачи.

3.2.3. Обратиться с заявлением о государственной регистрации права безвозмездного пользования земельным участком.

3.3. Ссудополучатель обязан:

3.3.1. Выполнять в полном объеме все условия Договора.

3.3.2. Принять земельный участок в безвозмездное пользование по акту приема-передачи.

3.3.3. В срок не позднее одного года со дня заключения Договора направить Ссудодателю уведомление о выбранном им виде или видах разрешенного использования земельного участка в 3 (трех) экземплярах.

3.3.4. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием.

3.3.5.Обеспечить Ссудодателю (его законным представителям), представителям органов государственного земельного контроля доступ на земельный участок по их требованию.

3.3.6. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, а также выполнять работу по благоустройству территории.

3.3.7. В срок не позднее трех месяцев после истечения трех лет со дня заключения Договора предоставить Ссудодателю декларацию об использовании земельного участка по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим на территории Дальневосточного федерального округа функции по координации деятельности по реализации государственных программ и федеральных целевых программ.

3.3.8. При прекращении Договора по основаниям, указанным в статье 9 Федерального закона от 01.05.2016 № 119-ФЗ, а также по иным основаниям, Ссудополучатель обязан вернуть Ссудодателю земельный участок в прежнем виде.

3.4. Ссудополучатель не вправе распоряжаться земельным участком или правом безвозмездного пользования земельным участком.

3.5. В случае смерти Ссудополучателя его права и обязанности по данному Договору переходят к наследнику.

3.6. Ссудополучатель вправе до дня окончания срока действия Договора, но не ранее чем за шесть месяцев до дня окончания срока действия Договора, подать заявление о предоставлении земельного участка в собственность либо в аренду.

3.7. Ссудодатель и Ссудополучатель имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Ответственность сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр договора хранится у Ссудодателя, другой – у Ссудополучателя, третий – в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

5.2. Все изменения и (или) дополнения к Договору оформляются Сторонами в письменной форме.

6. Реквизиты Сторон

Ссудодатель: Ссудополучатель:

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Охотского муниципального района Хабаровского края  682480, Хабаровский край, р.п. Охотск, ул. Ленина, 16  УФК по Хабаровскому краю (Финансовое управление администрации Охотского муниципального района Хабаровского края)  ИНН 2715001292, КПП 271501001  р\счет 40204810000000003008  ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краю  г. Хабаровск, БИК 040813001 | Иванов Иван Петрович  Хабаровский край Охотский район, р.п. Охотск, ул. Комарова, д.15, кв. 7  Паспортные данные: 75 09 555746 выдан 15.08.2009 отделением №3 УФМС России по Челябинской области в Ленинском районе г. Магнитогорска код подразделения 740-029  Место рождения: г. Баймак Республика Башкортостан  Дата рождения: 02.07.1989 года |

7. Подписи сторон

Ссудодатель Ссудополучатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Фёдоров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Иванов

Приложение № 1 к Договору: Акт приема – передачи земельного участка

АКТ

приема – передачи земельного участка

1.  В соответствии с договором безвозмездного пользования   
от 01 марта 2017 года № 01 (далее – договор) Ссудодатель **передал**, а Ссудополучатель **принял** земельный участок из категории земель – земли населенных пунктов, с кадастровым номером 27:11:0010901:598, общей площадью 10000 кв.м., расположенный 1 км от ориентира, адрес ориентира: Хабаровский край, Охотский район, п. Аэропорт, с видом разрешенного использования – производственная деятельность, сроком на 5 (пять) лет.

Сведения об обременении правами третьих лиц – нет.

2. Настоящий акт приема – передачи подтверждает отсутствие претензий у принимающей стороны в отношении принимаемого земельного участка и подтверждает факт его передачи по договору.

Подписи сторон:

Ссудодатель: Ссудополучатель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Федоров \_\_\_\_\_\_\_ \_\_ И.П. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  Охотского муниципального  района Хабаровского края  ул. Ленина, 16, рп. Охотск, 682480  тел./факс (42141)91472, Е-mail: administer@oxt.kht.ru  ОКПО 04021795 ОГРН 1022700825630  ИНН/КПП 2715001278/271501001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р.п. Охотск  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ф.И.О. получателя  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес |

Об отказе в предоставлении

земельного участка

Рассмотрев Ваше обращение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 119-ФЗ), администрация Охотского муниципального района сообщает следующее.

На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Федерального закона № 119-ФЗ Вам отказано в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Глава района А.В. Фёдоров

Ф.И.О., номер телефона исполнителя

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к технологической схеме предоставления муниципальной услуги «Предоставление гражданам в безвозмездное пользование земельных участков в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация  Охотского муниципального  района Хабаровского края  ул. Ленина, 16, рп. Охотск, 682480  тел./факс (42141)91472, Е-mail: administer@oxt.kht.ru  ОКПО 04021795 ОГРН 1022700825630  ИНН/КПП 2715001278/271501001  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р.п. Охотск  На № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Иванову И. П.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Центральная ул., д. 23, кв. 2, с.Арка  Хабаровский край, Охотский район,  682499 |

Об отказе в предоставлении

земельного участка

Рассмотрев Ваше обращение о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с Федеральным законом от 01.05.2016 № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 119-ФЗ), администрация Охотского муниципального района сообщает следующее.

На основании п.19 ст.7 Федерального закона № 119-ФЗ Вам отказано в предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование.

Глава района А.В. Фёдоров

Петров Петр Иванович, 8(42141)91111