



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.03 2010 № 80
р.п. Охотск

Г Т
О Положении о комитете жилищно-коммунального хозяйства администрации Охотского муниципального района Хабаровского края

Администрация Охотского муниципального района
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете жилищно-коммунального хозяйства администрации Охотского муниципального района Хабаровского края.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.Н. Васильев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Охотского муниципального
района

от 12.03.2010 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете жилищно-коммунального хозяйства
администрации Охотского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Комитет жилищно-коммунального хозяйства является органом (структурным подразделением) администрации Охотского муниципального района (далее – Комитет) и не обладает правами юридического лица.

1.2. Комитет создан в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере жилищно-коммунального и транспортного хозяйства, дорожной деятельности и благоустройства.

1.3. Комитет в своей деятельности подчиняется непосредственно главе Охотского муниципального района.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Хабаровского края, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Охотского муниципального района, настоящим Положением.

2. Задачи

1. Осуществление вопросов местного значения:

1.1. Организация в границах муниципального района электроснабжения поселений.

1.2. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также в осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района.

1.4. Содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг.

1.5. Организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов.

2. Осуществление переданных отдельных государственных полномочий Хабаровского края:

2.1. По возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.2. По возмещению организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов (цен) на тепловую энергию, поставляемую населению.

2.3. По возмещению организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения.

2.4. В сфере предоставления жилищных субсидий гражданам, выезжающим (выехавшим) из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей.

3. Реализация переданных органами местного самоуправления поселений муниципального района части своих полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

4. Осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции

3.1. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.2. Подготавливает информацию, отчеты и другие документы по направлению своей деятельности.

3.3. Вносит предложения по формированию расходов бюджета муниципального района в части полномочий Комитета.

3.4. Принимает участие в работе комиссий, рабочих групп и т.п.

3.5. Устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными организациями, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Осуществляет регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро- и (или) теплоснабжения), тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

3.7. Подготавливает и реализует муниципальные программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, а также иные программы, входящие в сферу деятельности Комитета.

3.8. Организует и проводит иные мероприятия, предусмотренные законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.9. Определяет потребность в энергоресурсах. Готовит предложения по техническому перевооружению, развитию энергохозяйства, реконструкции и модернизации системы энергоснабжения.

3.10. Контролирует поставку топлива в район и его расходование, нормы расхода топлива, электроэнергии, воды и теплоресурсов организациями жилищно-коммунального комплекса.

3.11. Осуществляет контроль за подготовкой к отопительному сезону объектов жизнеобеспечения района.

3.12. Осуществляет контроль за соблюдением графика и режимов теплоснабжения в период отпуска тепла.

3.13. Контролирует выполнение предписаний о выявленных недостатках и сроках их устранения, выданных гражданам и должностным лицам по результатам проверок и обследований в области оказания жилищно-коммунальных услуг.

3.14. Ведет мониторинг полноты сбора доходов от реализации тепловой и электрической энергии и перечисления топливной составляющей на приобретение топлива.

3.15. Координирует деятельность организаций любых организационно-правовых форм, имеющих отношение к жилищно-коммунальному хозяйству района, в пределах предоставленных ему прав для обеспечения эффективности реализации основных программ комплексного развития жилищно-коммунального хозяйства района.

3.16. Координирует работу организаций различных организационно-правовых форм собственности по своевременной подготовке объектов ЖКХ района к сезонной эксплуатации, по надежному и устойчивому функционированию, по ликвидации аварийных ситуаций.

3.17. Координирует работу организаций, обеспечивающих бесперебойную работу, правильную эксплуатацию, ремонт и модернизацию энергетического оборудования, дизельных электростанций.

3.18. Осуществляет анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций жилищно-коммунального комплекса.

3.19. Осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения, контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения.

3.20. Организует информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения.

3.21. Разрабатывает основные направления инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения; определяет методику расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения.

3.22. Организует утверждение перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения и нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и правил расчета размера ассигнований местного бюджета на указанные цели.

3.23. Разрабатывает правила организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории муниципального района.

3.24. Подготавливает заявки на проведение конкурса на право осуществления пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования по регулярным маршрутам на территории муниципального района.

3.25. Осуществляет контроль деятельности в области обращения с бытовыми и промышленными отходами.

3.26. Производит расчеты для возмещения организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов (цен) на тепловую энергию, поставляемую населению, в порядке, установленном Правительством края.

3.27. Производит расчеты для возмещения организациям убытков, связанных с применением регулируемых тарифов на электрическую энергию, поставляемую населению в зонах децентрализованного энергоснабжения, в порядке, установленном Правительством края.

3.28. Производит расчеты для возмещения специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в порядке, установленном Правительством края.

3.29. Осуществляет регистрацию и учет граждан, имеющих право на получение жилищных субсидий; направляет гражданам уведомления о включении их в список получателей жилищных субсидий; принимает от граждан документы для оформления сертификатов (документов, удостоверяющих право на получение жилищных субсидий) и проверяет их; хранит и выдает сертификаты (документы, удостоверяющие право на получение жилищных субсидий); принимает от владельцев сертификатов (документов, удостоверяющих право на получение жилищных субсидий) заявлений об их замене; заключает с гражданами соглашения о расторжении договоров социального найма занимаемых ими жилых помещений или договоров мены принадлежащих им жилых помещений на сертификаты (документы, удостоверяющие право на получение жилищных субсидий).

3.30. Оказывает методическую помощь организациям жилищно-коммунального комплекса, органам местного самоуправления поселений по вопросам реформирования жилищно-коммунального хозяйства, модернизации и реконструкции объектов энергетики, повышения энергоэффективности, улучшения предоставления потребителю жилищно-коммунальных услуг, другим вопросам.

3.31. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права и обязанности

4.1. Комитет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Представлять администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.1.2. Запрашивать и получать от специалистов, органов администрации района, органов местного самоуправления поселений, организаций жилищно-коммунального комплекса информацию, необходимую для выполнения своих задач и функций.

4.1.3. Получать в органах государственной власти края консультативную и методическую помощь.

4.1.4. Участвовать в рассмотрении и обсуждении вопросов в области жилищно-коммунальных отношений, а также вопросов, затрагивающих интересы организаций жилищно-коммунального комплекса.

4.1.4. Принимать решения по вопросам в области жилищно-коммунальных отношений в пределах своей компетенции.

4.1.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

4.2. Комитет обязан:

4.2.1. Соблюдать требования действующего законодательства, нормативных правовых актов.

4.2.2. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой района.

5. Структура и управление Комитетом

5.1. Структура Комитета утверждается главой района в соответствии с задачами, возлагаемыми на Комитет.

5.2. Комитет возглавляет председатель Комитета, который назначается на должность и освобождается от должности главой района в соответствии с законодательством о муниципальной службе и несет персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на Комитет.

5.3. Председатель Комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности главой района в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5.4. Специалисты Комитета назначаются на должности и освобождаются от должностей главой района в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

5.5. Права и обязанности муниципальных служащих Комитета определяются должностными инструкциями.

5.6. Председатель Комитета выполняет следующие задачи:

- руководит на принципах единоначалия деятельностью Комитета, обеспечивает выполнение возложенных на него задач;
- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы;
- определяет компетенцию своего заместителя, разрабатывает и представляет на утверждение главе района должностные инструкции;
- вносит главе района предложения по изменению структуры Комитета и его штатной численности, по применению к работникам Комитета мер поощрения и дисциплинарных взысканий;
- обеспечивает соблюдение работниками Комитета правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами;
- осуществляет другие задачи в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

5.7. Во время отсутствия председателя Комитета его полномочия исполняет заместитель председателя Комитета.
