



СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

**РЕШЕНИЕ**

от 31.03.2011 № 15  
р.п. Охотск

О Положении об отделе образования администрации Охотского муниципального района Хабаровского края

Собрание депутатов Охотского муниципального района Хабаровского края

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе образования администрации Охотского муниципального района Хабаровского края в новой редакции.

2. Признать утратившими силу решения Собрания депутатов Охотского муниципального района от 26.12.2006 № 104 «Об утверждении новой редакции Положения об отделе образования администрации Охотского муниципального района Хабаровского края», от 20.03.2008 № 01 «О внесении изменений в Положение об отделе образования администрации Охотского муниципального района Хабаровского края».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.Н. Васильев

## УТВЕРЖДЕНО

решением  
Собрания депутатов Охотского  
муниципального района  
Хабаровского края

от 31.03.2011 № 15

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе образования администрации Охотского  
муниципального района Хабаровского края

#### 1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Охотского муниципального района Хабаровского края (далее – Отдел) является отраслевым органом администрации Охотского муниципального района в сфере управления муниципальной системой образования и входит в структуру администрации Охотского муниципального района Хабаровского края.

1.2. Учредителем Отдела является Охотский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Охотского муниципального района.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, Уставом Охотского муниципального района, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями органов местного самоуправления, учреждениями, иными организациями.

1.5. Отдел является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Отдел не отвечает по обязательствам администрации Охотского муниципального района Хабаровского края.

1.6. Отдел имеет самостоятельный баланс, лицевые казначейские счета в финансовом управлении администрации Охотского муниципального района Хабаровского края, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и своим наименованием, печать с изображением

герба Хабаровского края и со своим наименованием, а также штампы, бланки с собственным наименованием.

Отдел также может иметь печать с изображением герба Охотского муниципального района и собственным наименованием, а также иные печати.

1.7. Местонахождение Отдела: 682480, Хабаровский край, Охотский район, р.п. Охотск, ул. Ленина, 10.

1.8. Полное наименование Отдела: отдел образования администрации Охотского муниципального района Хабаровского края.

Сокращенное наименование Отдела: отдел образования администрации района.

## 2. Основные задачи Отдела

2.1. Реализация государственной политики в области образования в пределах компетенции органов местного самоуправления на территории Охотского муниципального района.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

2.3. Организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения).

2.4. Организация общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.5. Организация отдыха детей в каникулярное время.

2.6. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

2.5. Учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.7. Обеспечение эффективного функционирования сети подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

## 3. Основные функции Отдела

3.1. Определяет язык (языки), на котором ведется обучение и воспитание в муниципальном образовательном учреждении.

3.2. Организует проведение районных мероприятий в области образования.

3.3. Разрабатывает и реализует меры по информатизации системы общего и дополнительного образования района, укреплению материально-технической, учебной базы подведомственных муниципальных учреждений образования.

3.4. Организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.5. Дает согласие на оставление образовательного учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования.

3.6. Принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.7. Изучает и анализирует потребности и запросы населения района в области образования.

3.8. Координирует работу по профессиональной ориентации учащихся.

3.9. Создает банк данных о педагогических инновациях.

3.10. Разрабатывает и реализует целевые муниципальные программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких работ и исследований.

3.11. Участвует в реализации федеральных и краевых программ, связанных с развитием образования.

3.12. Организует проведение конференций, совещаний, выставок, конкурсов по вопросам дошкольного, общего, дополнительного образования.

3.13. Обеспечивает соблюдение подведомственными муниципальными образовательными учреждениями правил приема детей в данные учреждения.

3.14. Согласовывает учебные планы, годовые календарные учебные графики, тарификацию и комплектование подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.15. Осуществляет в установленном порядке за счет средств бюджета района финансирование деятельности (за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации) подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества.

3.16. Участвует в разработке местных нормативов финансирования учреждений образования. Разрабатывает предложения при формировании бюджета района в части расходов на образование.

- 3.17. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 3.18. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.
- 3.19. Утверждает уставы подведомственных муниципальных образовательных учреждений, а также вносимые в него изменения в установленном муниципальным правовым актом порядке.
- 3.20. Заслушивает отчеты о деятельности руководителей муниципальных образовательных учреждений не реже одного раза в год в установленном муниципальным правовым актом порядке.
- 3.21. Оказывает содействие подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.
- 3.22. Организует снабжение подведомственных муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, техническими средствами обучения.
- 3.23. Контролирует сохранность и эффективное использование закрепленной за подведомственными муниципальными образовательными учреждениями собственности.
- 3.24. Приостанавливает приносящую доходы деятельность подведомственного муниципального образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.
- 3.25. Обеспечивает соблюдение подведомственными муниципальными образовательными учреждениями санитарно-гигиенических условий пребывания детей, норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.
- 3.26. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными органами и организациями комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной защите.
- 3.27. Организует методическую помощь работникам образования, прогнозирует потребность системы образования в кадрах, осуществляет взаимодействие с высшими учебными заведениями края по обеспечению учреждений специалистами, организует обучение педагогических кадров.
- 3.28. Разрабатывает мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических и управленческих кадров, совершенствованию форм и методов их работы.
- 3.29. Определяет порядок и условия предоставления педагогическим

работникам подведомственных муниципальных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

3.30. Готовит документы для представления в установленном порядке работников образования к награждению государственными и ведомственными наградами, поощряет обучающихся и воспитанников.

3.31. Проводит в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление в министерство образования и науки Хабаровского края и органы государственной статистики форм государственной статистической отчетности в сфере образования.

3.32. Готовит проекты муниципальных правовых актов, предложения по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.33. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления, жалобы граждан. Обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных муниципальных учреждений образования.

3.34. Осуществляет иные функции в целях реализации полномочий Охотского муниципального района по решению вопросов местного значения, а также переданных государственных полномочий, в установленной сфере деятельности.

#### 4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями, давать разъяснения по ним.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на отдел задач и функций.

4.1.3. Участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования.

4.1.4. Создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.5. Осуществлять иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций Отдела, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами.

4.2. Отдел не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции государственных органов управления образованием.

4.3. Отдел обязан:

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства, нормативных правовых актов.

4.3.2. Отчитываться ежегодно перед главой Охотского муниципального района о результатах своей деятельности.

## 5. Организация деятельности Отдела

5.1. Деятельностью Отдела руководит начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой района в установленном законодательством порядке.

Начальник Отдела осуществляет руководство Отделом на принципах единоначалия в пределах предоставленных ему полномочий и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций, за исключением ответственности, связанной с несвоевременным финансированием из бюджета соответствующего уровня.

5.2. Начальник Отдела имеет заместителя (заместителей), назначаемого и освобождаемого от должности главой района в установленном законодательством порядке.

5.3. Начальник отдела:

- действует без доверенности от имени Отдела, представляет его во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях;

- издает приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

- осуществляет прием на работу и увольнение работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими, распределяет обязанности между ними;

- применяет меры поощрения к работникам Отдела, за исключением лиц, замещающих должности муниципальной службы и налагает на них взыскания;

- утверждает штатное расписание, смету доходов и расходов Отдела;

- утверждает структуру Отдела по согласованию с главой района;

- утверждает положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими;

- обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Отдела;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Отдела, является распорядителем бюджетных средств по подведомственным получателям бюджетных средств;

- совершает от имени Отдела банковские операции, подписывает финансовые документы, открывает счета в органах казначейства;
- заключает договоры в пределах компетенции Отдела, выдает доверенности;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- назначает на должность и освобождает руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.4. При Отделе функционируют муниципальный методический кабинет, централизованная бухгалтерия и хозяйственно-эксплуатационная группа, которые являются структурными подразделениями Отдела.

Муниципальный методический кабинет возглавляет заведующий, который осуществляет общее руководство методической работой системы образования района.

Работой централизованной бухгалтерии руководит главный бухгалтер. Централизованная бухгалтерия Отдела осуществляет обслуживание по учету финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений на основании договора на обслуживание.

Хозяйственно-эксплуатационная группа, возглавляемая начальником, осуществляет материально-техническое обеспечение и хозяйственное обслуживание подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

5.5. В Отделе образуется Совет Отдела по вопросам образования в составе начальника отдела (председатель Совета Отдела), его заместителя (заместителей) по должности, руководителей подразделений Отдела, педагогов, специалистов и представителей общественности.

Совет Отдела по вопросам образования является совещательным органом и действует на основе Положения, утверждаемого начальником Отдела.

5.6. Имущество Отдела закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.7. Финансирование Отдела осуществляется за счет бюджетных ассигнований, а также иных, не запрещенных законодательством источников.

5.8. Реорганизация и прекращение деятельности Отдела производятся главой района по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

---