



АДМИНИСТРАЦИЯ
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.05.2020 № 95-0
р.п. Охотск

Об утверждении регламента рассмотрения электронных обращений, поступивших в администрацию Охотского муниципального района по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии с Методическими рекомендациями по реализации Муниципального стандарта содействия инвестициям и развития предпринимательства в муниципальных образованиях Хабаровского края на 2019 год, утвержденными распоряжением министерства экономического развития Хабаровского края от 15 апреля 2019 г. № 27:

1. Утвердить прилагаемый регламент рассмотрения электронных обращений, поступивших в администрацию Охотского муниципального района по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на начальника отдела экономики и прогнозирования администрации района Филиппову О.Е.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Врип главы района

М.А. Климов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Охотского муниципального
района

от 22.05.2020 № 95-0

РЕГЛАМЕНТ

рассмотрения электронных обращений, поступивших в администрацию
Охотского муниципального района по вопросам предпринимательской и
инвестиционной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент рассмотрения электронных обращений, поступивших в администрацию Охотского муниципального района по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности (далее - Регламент), разработан в целях обеспечения оперативного решения вопросов, возникающих в процессе предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Охотского муниципального района (далее - район).

1.2. Уполномоченный орган, координирующий работу по рассмотрению обращений по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности - отдел экономики и прогнозирования администрации района (далее - уполномоченный орган).

1.3. Принципами рассмотрения поступающих электронных обращений (далее - Обращения) по вопросам предпринимательской и инвестиционной деятельности от заявителей на электронную почту отдела экономики и прогнозирования администрации района являются:

- равный доступ пользователей к информации по предпринимательской и инвестиционной деятельности, размещенной на официальном сайте администрации района;

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений по существу поставленных вопросов и принятие мер, направленных на защиту нарушенных прав и законных интересов пользователей.

1.4. К обращениям относятся заявления, предложения, жалобы, касающиеся предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории района, в том числе по вопросам:

- реализации инвестиционного проекта;
- оказания содействия в подборе земельного участка для реализации инвестиционного проекта (бизнес-плана);
- взаимодействия инвестора с органами местного самоуправления;
- предоставления муниципальной поддержки субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности;

- иным вопросам, касающимся реализации предпринимательской и инвестиционной деятельности в районе.

1.5. Обращение направляется заявителем на адрес электронной почты esopokht@mail.ru. посредством заполнения всех полей формы обращения, размещенной на официальном сайте администрации района в разделе «Деятельность/Инвестиционная деятельность/ Обратная связь».

1.6. Обращение должно содержать следующую информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, либо полное наименование юридического лица;
- адрес электронной почты;
- номер телефона;
- текст обращения;
- приложения (документы);
- согласие на обработку персональных данных.

1.7. Обращения инвесторов, в которых не указаны фамилия гражданина или наименование юридического лица, или адрес электронной почты, не рассматриваются.

2. Порядок поступления и рассмотрения Обращений

2.1. После регистрации Обращение направляется уполномоченным органом главе района для определения должностных лиц по работе с поступившим Обращением и подготовки на него ответа.

2.2. Уполномоченный орган направляет заявителю письмо на указанный электронный адрес с указанием регистрационного номера, даты регистрации.

2.3. Должностное лицо при подготовке ответа на Обращение:

- при необходимости направляет инвестору запросы, проводит переговоры и встречи с инвестором, в том числе для получения дополнительной информации об инвестиционном проекте и инвесторе;
- оказывает содействие в рамках межведомственного взаимодействия по вопросам реализации инвестиционного проекта;
- по итогам рассмотрения Обращения осуществляет подготовку ответа и направляет его в уполномоченный орган для последующего направления инвестору.

2.4. В случае если Обращение не относится к вопросам инвестиционной и предпринимательской деятельности, оно рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Срок рассмотрения Обращений составляет не более 7 (семи) рабочих дней, начиная с даты регистрации Обращения.

2.6. В случае необходимости проведения дополнительных мероприятий по Обращению, уполномоченным органом заявителю направляется промежуточный ответ с обязательным указанием сроков представления полного ответа на Обращение.

2.7. Контроль за результатами и сроками рассмотрения Обращений осуществляет начальник отдела экономики и прогнозирования администрации района.

3. Требования к оформлению ответов на Обращения

3.1. Ответы на Обращения подписывает глава района.

3.2. Текст ответа должен излагаться четко, последовательно и исчерпывающе давать ответ на все поставленные в Обращении вопросы.

3.3. В ответе обязательно указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя, номер служебного телефона.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к регламенту рассмотрения
электронных обращений,
поступивших в администрацию
Охотского муниципального района
по вопросам предпринимательской
и инвестиционной деятельности

Главе Охотского муниципального
района _____

от _____

номер телефона _____

e-mail _____

ОБРАЩЕНИЕ

К обращению прилагаю: (заполняется по необходимости)

Дата

Подпись

Даю согласие на обработку персональных данных

(подпись)